

Privātā Rīgas Tehnolingvistiskā ģimnāzija

LR IZM reģ. Nr. 3413801138

Ģertrūdes iela 27, Rīga, LV-1011, tel. +37167312504, e-pasts: direktors@rtlg.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Rīgā

04.12.2020.

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. Punktu Izglītības likuma 35.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018. gada 27.novembra noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem", Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem", Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumu Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem", Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumu Nr.281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem"

I Vispārīgie jautājumi

1. Privātā Rīgas Tehnolingvistiskā ģimnāzija, (turpmāk – Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka, kā Skolā tiek organizēta vērtēšana, nodrošinot izglītojamā snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
 - 2.1. uzlabot mācību procesa kvalitāti un efektivitāti (formatīvā vērtēšana);
 - 2.2. izmērīt izglītojamo sasniegumus (diagnosticējošā, summatīvā vērtēšana – nobeiguma vērtēšana);

- 2.3. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļu;
 - 2.4. iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamā kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
 - 2.5. iegūt atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2. sniegt pedagogam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
 - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamā sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
 - 3.4. izvērtēt katra izglītojama mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
 - 3.5. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku (personu, kas realizē aizgādību) informācijas apmaiņu un sadarbību.
 4. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas izglītojamiem un pedagogiem.
 5. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus. Iestāde aktualizē informāciju par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību izglītojamiem un vecākiem. Skolas noteiktā skolvadības sistēmā.

II Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un organizēšana

6. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs pirmajā mācību stundā iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
7. Vienā dienā vienai klasei tiek plānots ne vairāk kā divi temata un/ vai temata daļas noslēguma pārbaudes darbi saskaņā ar Skolas pārbaudes darba grafiku.
8. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai tiek izmantota:
 - 8.1. formatīvā vērtēšana - nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas norāda tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, nodrošinot pedagogam un izglītojamam atgriezenisko saiti;

8.2. diagnosticējošā vērtēšana- izvērtē izglītojamā mācīšanās stiprās, vājās puses un viņa mācīšanās vajadzības,

8.3. summatīvā vērtēšana - vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

9. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises, pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.

10. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Formatīvā vērtēšana neietekmē vērtējumu semestrī. Vērtējumu formatīvās vērtēšanas ietvarā izsaka skolvadības sistēmā:

10.1. ieskaitīts/neieskaitīts.

11. Vērtējumu summatīvās vērtēšanas ietvaros izsaka:

11.1. 5.– 12. klasē 10 baļļu skalā.

12. Izglītojamo vērtējumus tālmācības programmās mācību priekšmetos reģistrē šādi:

12.1. tālmācības vietnē programmatūrā Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) (turpmāk - Moodle) veidotajā vērtējumu grāmatā (turpmāk- vērtējumu grāmata), kura kalpo kā obligāts un nepieciešams vērtējumu instruments;

13. Noslēguma pārbaudes darbi (temata, temata daļas, pētnieciskie, jaunrades un citi apjomīgi mācību darbi) izglītojamam ir jāveic obligāti. Izglītojamam, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi pedagoga noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos.

14. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā fiksē izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu un veicamā pārbaudes darba neizpildi ar ierakstu “nav vērtējuma”(n/v). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā izglītojamam obligāti jāpilda līdzvērtīgs darbs.

15. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) lieto:

15.1. ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā ar pārbaudes darbu;

15.2. ja izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

15.3. ja izglītojamais atsakās veikt pārbaudes darbu;

15.4. ja nav ievērotas prasības. Nav pildīts atbilstoši konkrētā pārbaudes darba prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu

izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

15.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

15.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem izglītojamiem veikti vienveidīgi);

15.7. ja tiek konstatēts autortiesību pārkāpums, nav veidotas precīzas atsauces par savā darbā izmantotajām citu autoru atziņām;

15.8. ja iegūto vērtējumu skaits pedagoga noteiktos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos ballēs ir mazāks nekā 80 % no vērtējumu skaita.

16. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, pamatojoties uz vecāka (personas, kas realizē aizgādību) iesniegumu skolai, pedagogs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam izglītojamam izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un izglītojamā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka skolas vadība.

17. Izliekot izglītojamam semestra un gada vērtējumu mācību priekšmetā:

17.1. ņem vērā katra pārbaudes darba sasniedzamo rezultātu nozīmīgumu;

17.2. izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā pamatizglītības posmā, pedagogs ņem vērā tikai izglītojamā augstāko vērtējumus mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos;

17.3. izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā vispārējās vidējās izglītības posmā, pedagogs ņem vērā izglītojamā atkārtoti rakstītā mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējumu;

17.4. vispārējās vidējās izglītības posmā mācību priekšmetā, kura satura apguve notiek vienu mācību gadu, summatīvo vērtējumu izliek pēc visa mācību satura apguves (gada vērtējumu).

18. Lai nostiprinātu mācību stundā iegūtās zināšanas un prasmes, attīstītu patstāvīgā darba iemaņas un rosinātu izziņas intereses veidošanos, var tikt uzdoti mācību darba uzdevumi mājās. Mājas darba uzdošanai jāparedz laiks mācību stundā, un pedagogam jāpārlicinās, ka izglītojamie izpratuši mājas darba saturu un mērķi.

19. Iestādes metodiskās komisijas vienojas par attiecīgajā mācību priekšmetā semestrī veicamo mācību satura noslēguma pārbaudes darbu skaitu, nosakot izglītojamam nepieciešamo vērtējumu skaitu:

Stundu skaits mācību priekšmetā nedēļā	Minimālais vērtējumu skaits (ballēs)	Minimālais citu vērtējumu skaits (i/ni, ballēs)
1	3	1-2
2	3	2-3
3	3	2-3
4	4	3
5	5	3
6	6	3

III Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

20. Pārbaudes darba rezultātu izglītojamam pedagogs paziņo un vērtējumus ievada skolvadības sistēmā ne vēlāk kā septiņu dienu laikā pēc tā kārtošanas.

21. Katra mācību gada I semestra un II semestra un gada noslēgumā izglītojamā mācību sasniegumi tiek izteikti: 4. – 12. klasē 10 baļļu skalā.

22. Pedagogs pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot izglītojamam izlaboto pārbaudes darbu. Mutvārdu pārbaudes darbā vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot izglītojamo par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

23. Pedagogs nodrošina iespēju izglītojamam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

24. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamā mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas papildus saziņas formas: individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogiem, vecāku sapulces, ieraksti e-zurnālā/Moodle.

IV Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

25. Izglītojamam ir tiesības pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt pedagogam trīs darba dienu laikā sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu un tā kritērijiem.

26. Izglītojamam ir tiesības vienu reizi uzlabot mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.

27. Izglītojamais ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta pedagogam izsaka vēlmi uzlabot konkrētu mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu un vienojas ar pedagogu par darba veikšanas laiku. Izglītojamais ir atbildīgs par atkārtota mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba veikšanu pedagoga noteiktajā termiņā.

28. Nepietiekamu vērtējumu, neattaisnotu kavējumu, un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamā pārrunas ar mācību priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju un Skolas vadību, pieaicinot izglītojamā vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad izglītojamā vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

29. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

V Noslēguma jautājumi

30. Iekšējie noteikumi "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" stājas spēkā 2020.gada 04.decembrī.

31. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2019. gada 1.septembra iekšējos noteikumus.

32. Vērtēšanas kārtība ir pieejama Skolas mājas lapā.

Direktore

Inga Makarenko