

Privātā Rīgas Tehnolingvistiskā ģimnāzija

LR IZM reģ. Nr. 3413801138

Ģertrūdes iela 27, Rīga, LV-1011, tel. +37167312504, e-pasts: direktors@rtl.lv

APSTIPRINĀTS

Privātās Rīgas Tehnolingvistiskās ģimnāzijas
Direktore Inga Makarenko

2019. gada 29. augusts



SASKAŅOTS

SIA "Rīgas tehniski-lingvistiskā koledža"
Valdes locekle Marija Pospelova

2019. gada 29. augusts



PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Rīgā, 2019.

Saturs

Saturs	2
1. Skolas vispārējais raksturojums	4
1.2 Izglītojamo skaita izmaiņas.....	4
1.3 Izglītības programmas.....	5
1.4 Pedagogu kvalifikācija.....	5
1.5 Skolas sociālās vides raksturojums.....	6
1.6 Skolas vēsture	6
1.7 Skolas īpašie piedāvājumi.....	7
1.8 Skolas finansējums	8
2 Darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)	8
3 Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	12
4 Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.	18
4.1 Mācību saturs. Skolas īstenotās izglītības programmas.....	18
4.2 Mācīšana un mācīšanās.....	21
4.2.1 Mācīšanas procesa kvalitāte	21
4.2.2 Mācīšanās procesa kvalitāte	24
4.2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	26
4.3 Izglītojamo sasniegumi	28
4.3.1 Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	28
4.3.2 Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	30
4.4 Atbalsts izglītojamiem	37
4.4.1 Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	37
4.4.2 Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	39
4.4.3 Atbalsts personības veidošanā	40
4.4.4 Atbalsts karjeras izglītībā	41
4.4.5 Atbalsts mācību darba diferencijai.....	44
4.4.6 Atbalsts mācību darba izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	45
4.4.7 Sadarbība ar vecākiem.....	45
4.5 Skolas vide.....	46
4.5.1 Skolas mikroklimats	46
4.5.2 Skolas fiziskā vide	48
4.6 Skolas resursi	48
4.6.1 Iekārtas un materiāltehniskie resursi	48
4.6.2 Personālrresursi.....	50
4.7 Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	52
4.7.1 Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	52
4.7.2 Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība	53

4.7.3	Skolas sadarbība ar citām institūcijām	54
5	Citi sasniegumi	55
6	Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).....	56
7	Skolas kvalitātes rādītāju vērtējumu līmeņi.....	61

1. Skolas vispārējais raksturojums

1. Privātās Rīgas Tehnolingvistiskās ģimnāzijas (turpmāk tekstā -skola) dibinātājs ir SIA „Rīgas tehniski-lingvistiskā koledža” , kura dibināta 1993.gadā. Atrodas Ģertrūdes ielā 27.

2. No iepriekšējās akreditācijas perioda (2017.m.g.-2018.m.g.) to pabeiguši un saņēmusi atestātus par vispārējo vidējo izglītību 17 izglītojamie.

3. Privātā Rīgas Tehnolingvistiskā ģimnāzija (turpmāk tekstā -skola) ir SIA „Rīgas tehniski-lingvistiskā koledža” dibināta vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vienu vispārējās pamatizglītības programmu, divas vispārējās vidējās izglītības programmas un divas vispārējās vidējās izglītības tālmācības programmas (1.tabula). 2018.gada aprīlī izglītības iestāde tika akreditēta uz 6 gadiem un izglītības programmas tika akreditēti uz 2 gadiem.

1.2 Izglītojamo skaita izmaiņas

1.tabula

Skolēnu skaita dinamika (uz 1 .septembri)

Mācību gads	Kopā	7.-9.kl.	10.-12.kl.
2016./2017.	42	13	29
2017./2018.	48	14	34
2018./2019.	45	12	33

2018./2019.mācību gadā mācības skolā uzsāka 45 skolēni, no tiem 7.-9.klase - 14 skolēni un 10.- 12.klases - 34 skolēni. 44 skolēni no kopēja skaita dzīvo Rīgā, 4 - citās pašvaldībās.

Izglītojamo skaita izmaiņas skolā ir saistītas ar:

- 1) demogrāfiskās situācijas Latvijā pasliktināšanos - skolas vecuma bērnu skaita samazināšanos;
- 2) lielu arodskolu piedāvājumu un izvēli pēc pamatizglītības iegūšanas;
- 3) pamatskolas absolventu orientāciju turpināt izglītības iegūvi ārzemēs.

Izglītojamo drošības nodrošināšana, labvēlīgas vides radīšana un izglītības kvalitāte nosaka to, ka skolas piedāvājumam ir pieprasījums sabiedrībā.

Uzņemšana Izglītības iestādē notiek atbilstoši Ministru kabineta 13.20.2015. noteikumiem Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās Izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”.

1.3 Izglītības programmas

2.tabula

Informācija par skolā 2018./2019.mācību gadā īstenotajām izglītības programmām (IP)

Nr.	Informācija licencēs				
	IP kods	IP nosaukums	Licences Nr.	Licences datums (dd.mm.gggg.)	Licences derīguma termiņš līdz (dd.mm.gggg.)
1.	2301 1121	Pamatizglītības otrā posma (7.-9.klase) mazākumtautību programma	V-5234	27.04.2018.	26.04.2020.
2.	3101 2021	Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programma	V-5236	27.04.2018.	26.04.2020.
3.	31011021	Vispārējās vidējās izglītības visparizglītojosā virziena mazākumtautību programma	V-5235	27.04.2018.	26.04.2020.
4.	31011023	Vispārējās vidējās izglītības visparizglītojosā virziena mazākumtautību tālmācības programma	V-10046	02.07.2018.	04.2020
5.	31012023	Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību tālmācības programma	V-10047	02.07.2018.	04.2020.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Ministru kabineta noteikumi, citi likumi un normatīvie akti, kā arī ģimnāzijas nolikums.

1.4 Pedagoģu kvalifikācija

Skolā strādā 19 pedagoģiskie darbinieki, no tiem SIA „Rīgas tehniski-lingvistiskā koledža” 6 ir pamata darba vieta.

Skolas vadību nodrošina direktore, 3 direktora vietnieki.

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, maģistra grāds .

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi pilnveido savas profesionālās kompetences šādās jomās:

- mācību priekšmetu pasniegšanas metodikā,
- pedagoģijā un psiholoģijā,
- klases vadībā.

Skolas vadības darbu nodrošina direktore, direktores vietniece mācību un audzināšanas jomās, direktores vietnieks IT un direktora vietniece saimnieciskajā darbā. Skolas bibliotēkas darbu vada bibliotekārs, bet sporta dzīvi organizē sporta skolotājs. Skolā (no 2011./2012.m.g.) ir pedagogs, kuram ir tiesības īstenot speciālās izglītības programmas bērniem ar garīgās attīstības traucējumiem, psihiskās attīstības aizturi un mācīšanas traucējumiem.

Izglītības iestādē ir nepieciešamais atbalsta personāls - psihologs, interešu izglītības pedagogi.

1.5 Skolas sociālās vides raksturojums

2018./2019.mācību gadā skolā mācās 45 izglītojamie (18 jauniešus un 27 jaunieši).

Skolā mācās dažādu tautību (krievi, latvieši, ukraiņi, ebreji u.c.) izglītojamie. Pēc reliģiskās piederības pārsvarā izglītojamo ģimenes ir kristieši (pareizticīgie, katoļi, vecticībnieki), viena ģimene-musulmaņi. Analizējot izglītojamo ģimeņu sociālo sastāvu var secināt, ka 83 % izglītojamo dzīvo pilnās ģimenēs, 8 (17 %) - nepilnās, 3 (7%) izglītojamie ir no daudz bērnu ģimenēm un 4 (9%) izglītojamajam viens no vecākiem strādā ārzemēs. 6 izglītojamie (13%) dzīvo tālāk par 3 km no skolas.

Izglītojamo kontingenta analīze ļauj adekvāti veidot izglītības procesa saturu. Dotie raksturojumi tiek ņemti vērā dažādu svētku organizēšanā, dažādu vecumposmu izglītojamo grupu veidošanā u.c.

1.6 Skolas vēsture

Privatā Tehnolingvistiskā ģimnāzija dibināta 1993.gada (tolaik –Rīgas Tehniski lingvistiskā koledža) kā RTU bāzes koledža ar padziļinātu valodu mācību. Dibinātāj SIA „Rīgas tehniski-lingvistiskā koledža” .

1.posms 1993.-1996.gads – organizatoriskais posms - pedagoģiskā kolektīva darbības, izglītības programmu un tradīciju koncepcijas izstrāde, materiāli tehniskās un mācību līdzekļu bāzes veidošana.

Ģimnāzijā notika pirmais izlaidums, kurā skolu pabeidza 12 skolēni.

2.posms 1997.-2010.gads – satura bagātināšanas un izglītības procesa veidu un formu variativitātes un pēctecības pamatskolā un ģimnāzijā meklējumu posms. Šajā posmā pamatzglītības mazākumtautību izglītības programma, kas ir

ģimnāzijas modelis, tiek licencēta un akreditēta, tās pamatā ir izglītības satura veseluma un kultūru mijiedarbības princips.

1995. un 2000.gados ģimnāzija izgājusi divas akreditācijas.

1998.gada 19.decembrī skolai piešķirts nosaukums- Privātā Rīgas Tehnolingvistiskā ģimnāzija

3.posms 2010.-2017.gads – posms, kurā tiek apgūtas jaunas izglītības tehnoloģijas, iekļaujošās izglītības īstenošana, notiek individuālo izglītības programmu attīstība, izglītojamo no citām valstīm un izglītības sistēmām sociālā adaptācija, materiāli tehniskās un mācību un metodiskās bāzes modernizācija, pedagogu profesionālās kompetences pilveide, mācību un ārpuskolas izglītojošā procesa veseluma nodrošināšana.

4.posms 2018.gads – tika akreditētas divas programmas un licencētas divas tālmācību programmas.

No 2018./2019.m.g. –skolas statuss.

2016.-2019. mācību gadā skolas pedagogu kolektīva darbība ir vērsta uz savas darbības pašnovērtējumu saskaņā ar aktuālajiem izaicinājumiem valsts izglītības sistēmā un attīstības stratēģijas izstrādi turpmākajiem 3 gadiem.

2016./2017. m.g. ģimnāzija piedalījās Starptautiskajā pilsoniskās izglītības pētījumā IEA ICCS 2016.

2018./2019.m.g. piedalīšanās projektā “Latvijas skolas soma”.

Par skolu ne vienreiz bija minēts medijos: žurnāli „Skolotājs”, „Karjera”, „Sestdiena”, “MK Latvija”. Par mācību gadiem stāsta bijušie absolventi, viņu vecāki.

2019. gada Draudzīga Aicinājuma fonds apbalvo mūsu skolas pedagogu kolektīvu par teicamu mācību sasniegumu izaugsmi un matemātikas skolotājus par teicamu izaugsmi matemātikas mācīšanā.

Skolas reputāciju sabiedrībā veido izglītojamo mācību sniegumi, skolas gaisotne, tradīcijas: Zinību diena, iesvētīšana jaunos skolenus, mācību priekšmetu nedēļas, Skolotāju diena, LR proklamēšanas gadadienas pasākumi (City Quest “Vai tu zini Rīgu?”), tematiskās Ziemassvētku balles, pēdējais zvans, izlaidums, ekskursiju dienas (rudeni – braucieni pa Latviju, pavasarī – ekskursijas ārzemēs: Čehija, Francija, Ungārija, Holande), sporta dienas, kā arī piedalīšanās lielākajos Rīgas pasākumos un svētkos u.c.

1.7 Skolas īpašie piedāvājumi

Skola piedāvā:

- atbalstu un adaptāciju izglītojamiem no citām valstīm un izglītības sistēmām;
- individuālās izglītības programmas;
- pedagoģisko un psiholoģisko atbalstu;
- sagatavošanu starptautiskajam angļu valodas eksāmenam IELTS, vācu valoda TestDaF, franču valodā DELF);
- izglītības tūrismu;
- sadarbību ar Rīgas 92.vidusskolu

- nodarbības teātra pulciņā “Adrasteja”.

1.8 Skolas finansējums

Skolas darbība tiek finansēta no SIA „Rīgas tehniski-lingvistiskā koledža” budžeta. Budžets pamatā veidojas no vecāku līdzekļiem par maksas pakalpojumiem ģimnāzijā, valsts dotācijas pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un Rīgas pašvaldību līdzfinansējuma. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, izlietojums ir racionāls un efektīvs (3.tabula).

Privātās Rīgas Tehnolingvistiskās skolas finansējums

3.tabula

Finansējums	2016.gads	2017.gads	2018.gads
Kopējais finansējums (EUR) tai skaitā:	205718	164749	178098
Valsts finansējums	60102	48029	48755
Pašvaldības līdzfinansējums	6770	4910	6006
Vecāku iemaksa un citi	138846	111810	123337

Pēdējo trīs gadu laikā apmēram 68% skolas kopējā finansējuma veido vecāku maksa, pārējo valsts un pašvaldības dotācijas.

Apmēram 82% no kopējā finansējuma tiek izlietots pedagoģisko un tehnisko darbinieku atalgojumam un nodokļiem, bet pārējais-komunālajiem maksājumiem, mācību grāmatu, mācību līdzekļu un materiālu iegādei, kā arī skolas un tās telpu remontēšanai, modernizēšanai un uzlabošanai.

2 Darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)

Skolas pamatmērķis – mūsdienīga izglītības saturs, attīstošas un draudzīgas vides katram izglītojamajam, pedagogam un vecākam, kas nodrošinātu pāreju uz jaunu izglītības paradigmu – kompetenču pieeju – izveide.

Uzdevumi:

- 1.Licencēto izglītības programmu īstenošana kompetenču pieejas kontekstā.
- 2.Pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšana optimālai izglītības tehnoloģiju izmantošanai.
- 3.Sadarbības formu starp izglītojamo – pedagogu – vecāku pilnveidošana.
- 4.Veidot izglītojamo metapriekšmetiskās kompetences, kas veicina uzdevumu un problēmu risināšanu, informācijas, komunikatīvās un mācību kompetences jomu;
- 5.Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk tekstā – IKT) bāzes pilnveidošana, skolas kā attīstošas publiskas telpas veidošana.

6. Pedagogu piedalīšanas profesionālās darbības kvalitātes novērošanā.

Vīzija

Privātā Rīgas tehnolingvistiskā ģimnāzija ir Izglītības iestāde, kas nodrošina izglītojamajiem kvalitatīvu un mūsdienīgu izglītību. Būt mūsdienīgai, uz attīstību orientētai Izglītības iestādei, kuras izglītojamie veidos sociāli atbildīgu, intelektuālu, uz ilgtspēju orientētu paaudzi, kas kā personības spēs pastāvēt multikulturālā sabiedrībā un dinamiskā tehnoloģiskajā vidē.

Eiropas skola, kas nodrošina integrāciju Latvijas sabiedrībā, pilsoniskuma veidošanos, nacionālās identitātes saglabāšanu un piedāvā iegūt 21. gadsimtam nepieciešamās kompetences.

Misija – skolas vide, īstenotais mācību saturs un ārpusstundu aktivitātes nodrošina drošu un draudzīgu vidi personības attīstībai; vairo un atbalsta vērtības-cilvēka dzīvība, vienlīdzība, brīvība un atbildība lēmumu pieņemšanā un visu iesaistīto pušu kopības un līdzdalības sajūtu; nodrošina izglītības ilgtspējīgai attīstībai ieguves iespējas; veicina kompetenču attīstību, kas mūsdienu globalizācijas, informācijas tehnoloģiju attīstības un vērtību plurālisma apstākļos izglītojamajiem ļauj veiksmīgi darboties personisko un sabiedrības kopējo mērķu sasniegšanai.

Skolas darbības prioritātes un sasniegtie rezultāti novērtēšanas posmā 2017./2018.m.g.-2018./2019.m.g.

4. tabula

Ģimnāzijas prioritātes novērtējumam atbilstošajos kritērijos	Sasniegtie rezultāti
Mācību saturs –skolas īstenotās izglītības programmas Izglītības satura pilnveidošana atbilstoši ārējiem apstākļiem – izmaiņām Latvijas izglītības sistēmā, izaicinājumiem valsts attīstībā – un iekšējiem – izglītības programmu īstenošanas pieredzei, izglītojamo ģimeņu mainīgajām vajadzībām un skolas attīstības nosacījumiem.	Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojoša virziena mazākumtautību tālmācības programma, kods 31011023, (licence Nr.V-10046, īstenošanas vietu adrese Ģertrudes,27, Rīga, licences izsniegšanas datums 02.07.2018.g.) un Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību tālmācības programma, kods 31012023, (licence Nr.V-10047, īstenošanas vietu adrese Ģertrudes,27, Rīga, licences izsniegšanas datums 02.07.2018.g.), ir licencētas un uzsākts mācību process, nodrošināti apstākļi programmu īstenošanai.

<p>Mācīšana un mācīšanās Motivējošu izglītības tehnoloģiju, iekļaujošās izglītības, individuālo izglītības programmu, izglītojamo no citām valstīm un izglītības sistēmām sociālās adaptācijas.</p>	<p>Skolas vērtēšanas kārtības aktualizēšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Mācības metodes un formu daudzveidība un variativitāte mācību stundās ar izglītojamiem no citām valstīm (no Turcijas 8. un 10.klasēs skolnieces) . Tā rezultātā izglītojamie ieguva daudzpusīgas zināšanas, prasmes un veidoja savu nostāju dažādās mācību priekšmetu jomās, kā arī ieguva prasmi pielietot šīs jauniegūtās zināšanas reālās dzīves situācijās.</p>
<p>Izglītojamo sasniegumi Pamatojoties uz izglītības standartu prasībām un vienotu vērtēšanas sistēmu, paaugstināt izglītojamo mācību sasniegumus kopumā un centralizētajos eksāmenos matemātikā un latviešu valodā 12.klasē. Veicināt izglītojamos par svešvalodas CE vispāējās vidējās izglītības programmas aizstāšanu ar starptautiskas testēšanas institūcijas pārbaudījumu svešvalodā. Sociālo kompetenču attīstīšana.</p>	<p>Skolas izglītojamo 2017./2018.m.g centralizētā eksāmena latviešu valodā rezultāts 36.38%; 2018./2019.gadā– 44.13%. Centralizētajā eksāmenā matemātikā rezultāti 2017./2018. m.g.- 28,75%. 2018.2019.m.g. - 43,53%. CE angļu valodā vienmēr labi rezultāti - 2017./2018.m.g.-64,71%, 2018./2019.m.g. – 74,50% Izglītojamie svešvalodas CE aizstāvēja ar starptautiskas testēšanas institūcijas pārbaudījumiem svešvalodā: 2016./2017. m.g.- 5 (angļu valoda), 2017./2018.m.g.- 1 (angļu valoda), 2018./2019.- 1 (angļu valoda). Sociālo kompetenču veidošana un attīstība notika gan mācību stundās (īpaši sociālo zinātņu un vēstures stundās), gan klases stundās (zināšanas par vispārcilvēciskām morāles normām, vērtībām un toleranci). Attieksme pret cittautiešiem un citu reliģiju pārstāviem.</p>
<p>Atbalsts izglītojamiem Izglītojamo efektīva atbalsta īstenošanai attīstīt sadarbības formas starp izglītojamiem, pedagogiem, vecākiem. Individualizācijas procesa aizsākšana</p>	<p>Izglītojamie un pedagogi sadarbojas, lai sekmētu izglītojamo izaugsmi. Izglītojamiem ar augstiem sasniegumiem mācībās tiek nodrošināta iespēja vēl vairāk pilnveidot savas spējas, sagatavojot papildus uzdevumus vai uzdevumus ar augstāku grūtības</p>

	<p>pakāpi. Skola garantē izglītojamo drošību.</p> <p>Skolā interešu izglītības programmu piedāvājums veicina vispusīgu personības attīstību, izkopj izglītojamo kultūru un paaugstina izglītības kvalitāti. Mācību gada laikā tika organizētas karjeras izvēlas pasākumi – ekskursijas, lekcijas. Daži izglītojamie turpina ārpusskolas izglītību augstskolu pirmstudiju izglītības centros. Skolā tika organizētas interešu izglītības nodarbības, kuras orientēti uz karjeras izvēli –teātru pulciņš.</p>
<p>Skolas vide Drošas, attīstošas un izglītojošas skolas vides un tradīciju veidošana.</p>	<p>Skolas mikroklimats un tradīcijas veido humānas attiecības starp kolektīva dalībniekiem, audzina pilsoniskumu, patriotismu, vairo ģimenes vērtības. Tradīciju attīstībā aktīvi piedalās vecāki, pedagogi, izglītojamie.</p> <p>Skola piedalās projektā “Latvijas skolas soma”.</p>
<p>Skolas resursi Pedagogu un atbalsta personāla kvalifikācijas paaugstināšana. Materiāli tehniskās bāzes paplašināšana</p>	<p>Izglītības saturu īsteno pieredzejuši un atbilstoši kvalificēti pedagogi. Nepārtraukta pedagoga darba efektivitātes paaugstināšana. Atjaunota mācību priekšmetu mācību un metodiskā bāze (mācību grāmatas, mācību līdzekļi, skolas mēbeles klasēs, mūzikas klase, mājturības kabinets).</p>
<p>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana Izglītības iestādes komandas darba virzīšana kvalitatīvākam mācību procesam Skolas dokumentācijas pilnveidošana</p>	<p>Visu darbību reglamentējis normatīvo aktu un iekšējo normatīvo dokumentu aktualizācija. Pašnovērtējuma ziņojuma un attīstības plāna izveide ir balstīta uz demokrātijas, atvērtības un saskaņošanas principiem, virzīta uz kopīgu nākotnes skolas veidošanu.</p>

3 Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

2018. gadā martā veiktajā akreditācijā skola uzrādīja pietiekamu līmeni, izglītības iestāde tika akreditēta uz 6 gadiem un izglītības programmas uz 2 gadiem. Atsevišķos novērtējuma komponentos bija ekspertu komisijas ieteikumi, kas tika izpildīti nākamajā mācību gadā.

Skolas iepriekšējās vērtēšanas rekomendācijas un to izpilde tiek apkopotas tabulā (5.tabula).

5.tabula

Nr.	Rekomendācija	Veiktie pasākumi/darbi rekomendāciju izpildē
1.	Izveidot mācību priekšmetu stundu sarakstu atbilstoši Ministru kabineta 2005.gada 18.oktobra noteikumos Nr. 779 „Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju” noteiktajām prasībām un atspoguļot tajā patieso mācību darba organizāciju ģimnāzijā.	Tika veiktas korekcijas stundu sarakstā, ievērojot MK 2005.gada 18.oktobra noteikumos Nr. 779 „Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju”
1.1	Pedagogiem, organizējot mācību procesu, plānot mācību satura apguves secību, tēmu apguvei paredzēto laiku, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus.	MK sēdēs pārskatīti tematiskie plāni, veiktas nepieciešamās korekcijas (apguvei paredzēts laiks, mācību līdzekļi un metodes, vērtēšanas formas). Skolā tika pieņemta vienota tematisko plānu forma.

2.1.	Aktualizēt starppriekšmetu saiknes nodrošināšanu mācību procesā un mācību metožu dažādošanu.	Ped.sēde par akreditācijas rezultātiem. MK sēdēs tika apstiprināti tematiskie plāni, kuros tika pievērsta uzmanība starppriekšmetu saiknēm un mācību metožu dažādošanai. Tiek izstrādāti diferencēti uzdevumi dažādiem bērniem kā ikdienai, tā arī radošajās nodarbībās un pārbaudes darbos. Pedagogi, izmantojot šos uzdevumus, veic arī uzdevumu monitoringu un pielāgošanu konkrētajam izglītojamajam, katra skolēna spējām
2.1.	4.5 Ģimnāzijas vadībai nodrošināt klases žurnālu aizpildīšanas kvalitāti un savlaicīgumu. Pedagogiem,plānojot nodarbības, ievērot diferencētu un individuālu pieeju.	Tika pārbaudīti e- klases žurnāli (mācību gada rezultātu noformēšana, programmas izpilde). Hospitētas stundas (angļu valoda, matemātika) ar nolūku pārbaudīt diferencētu un individuālu pieeju. Tiek analizēts ikdienas darbs un pārbaudes darbi, tiek nosprausti mērķi un uzdevumi, kas ļauj izdalīt izglītojamus, kam nepieciešama citāda veida pieeja satura apguvei, balstoties uz to, tiek plānots diferencēts mācību process.
2.1.	Aktualizēt pieejamo mācību līdzekļu, aprīkojuma un informācijas tehnoloģiju (piemēram, interneta resursus, datortehniku) izmantošanu mācību stundas mērķa un uzdevumu sasniegšanā.	Tika apspriests jautājums pedsēdē. Mācību stundas mērķa un uzdevumu sasniegšanā tika izmantoti interneta resursi, t.s. uzdevumi.lv , prezentācijas, videofilmas, audioieraksti.

2.3.	<p>Nodrošināt Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteiktumu Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” noteiktās prasības par iespēju izglītojamajam viena gada laikā apgūt divu klašu mācību priekšmetu saturu.</p>	<p>Ped.sēdē tika apspriestās noteiktās prasības par iespēju izglītojamajam viena gada laikā apgūt divu klašu mācību priekšmetu saturu. Tika aktualizēts jauns Skolas nolikums, kurā nodrošinātas Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteiktumu Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” noteiktās prasības par iespēju izglītojamajam viena gada laikā apgūt divu klašu mācību priekšmetu saturu.</p>
4.1.	<p>Izvērtēt iespēju nodrošināt veselīgas, siltas pusdienas izglītojamajiem.</p>	<p>Vienošanās ar SIA „Nikomar” par audzēkņu ēdināšanu (Akas iela, 10).</p>
4.2.	<p>Izvērtēt drošības noteikumu atbilstību normatīvo aktu prasībām, nodrošināt to apstiprināšanu.</p>	<p>Drošības noteikumi tika izlaboti un apstiprināti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām</p>
4.2.	<p>Nodrošināt izglītojamo vecākiem un citām personām saistošu uzturēšanās kārtības ģimnāzijā pieejamību visiem redzamā vietā.</p>	<p>Nodrošināta izglītojamo vecākiem un citām personām saistošo uzturēšanās kārtības noteikumu novietošanu ģimnāzijā visiem redzamā vietā (informācijas stendā pie sklas iejas).</p>
4.3.	<p>Aktualizēt interešu izglītības pieejamību ģimnāzijā.</p>	<p>Tika organizēti teātra pulciņš “Adrestija” un vācu valodas fakultatīvs.</p>

4.4.	Sistemātiski dokumentēt un izvērtēt karjeras atbalsta īstenošanu.	Sastādīts karjeras izglītības plāns mācību gadām. Karjeras izvēles programma tiek realizēta mācību priekšmetu ietvaros. Skolēni tiek rosināti piedalīties ikgadējā Ēnu dienā.
4.7.	Nodrošināt Skolas padomes reglamenta atbilstību normatīvo aktu prasībām.	Koriģēts Skolas padomes reglaments atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
4.7.	Nodrošināt skolas tīmekļa vietnes satura aktualizāciju.	Skolas tīmekļa vietnes saturs regulāri tiek aktualizēts (stundu saraksts, pasākumi, galerija).
5.1.	Iekšējās kārtības noteikumu izstrādē un aktualizācijā iesaistīt skolas pašpārvaldes institūcijas.	Pašpārvaldes sēdē tika aktualizēti iekšējās kārtības noteikumi par ekskursijām un braucieniem.
5.2.	Visa mācību gada periodā nodrošināt siltuma režīmu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Pieslēgta skolas apkure sakarā ar temperatūras pazeminašanu.

6.1.	Pilnveidot un papildināt materiāltechnisko bāzi mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai.	Nomainīti monitori un datori datorklasē.
6.1.	Izstrādāt noteiktu kārtību telpu (klašu, bibliotēkas, datorklases u.c.) un materiāltechnisko līdzekļu izmantošanai.	Tika iekārtots žurnāls telpu (klašu, bibliotēkas, datorklases) un materiāli tehnisko līdzekļu izmantošanai.
6.2.	Nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Izveidot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plānu un atbilstoši šim plānam nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi (tostarp saistībā ar speciālo zināšanu bērnu tiesību aizsardzības jomā apguvi).	Visi pedagogi apguvuši speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā. Izveidots pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns. Nodrošināta pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, izskatot VISC, RIIMC u.c.piedāvātas tālākizglītības programmas, rekomendējot tās skolotāju un atbalsta personāla attīstībai. Skolas pedagogi tika pieteikti VIAA projektā "Vispārējās digitālas prasmes darba vajadzībām".
6.2.	Nodrošināt bibliotēkām B programmu bibliotēkzinātnes nozarē.	E-skola iesniegta vakance par skolas bibliotekāru. No 2019./2020. m.g. sākuma skolā pieņemta jauna bibliotekāre.

7.1.	Veidot efektīvu un racionālu metodiskā darba sistēmu.	Ped. sēdē tika mainīta metodiskā darba sistēma. Metodisku komisiju skaits ir samazināts (2-sociālo-humanitāro priekšmetu un eksakto priekšmetu komisijas).
7.1.	Izveidot vienotu pedagogu pašvērtējuma formu.	Izveidota vienota pedagogu pašvērtējuma forma. Izveidota skolotāja portfolio digitālā veidā.
7.1.	Skolas attīstības plānošanā iesaistīt visas ar skolas darbu saistītās puses.	Attīstības plānošanā (2018.-2021.m.g.) piedalījās skolas administrācija, pedagogi, skolas pašpārvalde, padome, valde).
7.1.	Nodrošināt iepriekšējā plānošanas perioda sasniegto rezultātu analīzi (izstrādājot attīstības un plānošanas dokumentus).	Ped.sēdē tika novērtēti iepriekšēja attīstības plāna rezultāti.
7.2.	Skolas dokumentus izstrādāt un noformēt atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumos Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajam regulējumam.	Skolas dokumenti tika koriģēti atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumos Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajam regulējumam.

7.2.	Nodrošināt Skolas nolikuma atbilstību normatīvo aktu prasībām	Tika koriģēts Skolas nolikums.
7.2.	Nodrošināt personāla amatu aprakstu atbilstību normatīvo aktu prasībām un reālajai situācijai.	Personāla amatu apraksti atbilst normatīvo aktu prasībām un reālajai situācijai.
7.2.	Aktualizēt skolas dalību starptautiskos un valsts projektos.	Skola piedalās "Latvijas skolas soma" projektā. Team building City Quest "Treasure Hunt".

4 Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.

4.1 Mācību saturs. Skolas īstenotās izglītības programmas

Skola 2018./2019.mācību gadā īsteno piecas izglītības programmas:

Pamatizglītības otrā posma (7.-9.klase) mazākumtautību programmu apgūst 12 skolēni .

Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programmu apgūst 7skolēni .

Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programmu apgūst 15 skolēni.

Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību tālmācības programmu apgūst 1skolēns .

Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību tālmācības programmu apgūst 1 skolēns.

Nr.	Informācija licencēs				
	IP kods	IP nosaukums	Licences Nr.	Licences datums (dd.mm.gggg.)	Licences derīguma termiņš līdz (dd.mm.gggg.)
1.	2301 1121	Pamatizglītības otrā posma (7.-9.klase) mazākumtautību programma	V-5234	27.04.2018.	26.04.2020.
2.	3101 2021	Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programma	V-5236	27.04.2018.	26.04.2020.
3.	31011021	Vispārējās vidējās izglītības visparizglītojosā virziena mazākumtautību programma	V-5235	27.04.2018.	26.04.2020.
4.	31011023	Vispārējās vidējās izglītības visparizglītojosā virziena mazākumtautību tālmācības programma	V-10046	02.07.2018.	04.2020
5.	31012023	Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību tālmācības programma	V-10047	02.07.2018.	04.2020.

Licencētās programmas atbilst pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem. Nepieciešamās izmaiņas tiek veiktas atbilstoši normatīvajiem aktiem, ir pievienotas licencētajām programmām un ir apstiprinātas. Izglītības programma ir saskaņota ar skolas dibinātāju un licencēta Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijā. Skolas vadība īstenojot izglītības programmas, strādā pie programmas pilnveidošanas sadarbībā ar pedagoģisko kolektīvu, ņemot vērā gan skolotāju, gan izglītojamo un to vecāku ierosmes, gan arī mūsdienu pedagoģiskās novācības.

Katra mācību priekšmeta programma un mācību priekšmeta skolotāja stundu tematiskais plānojums un katra klases audzinātāja programma atbilst licencētajām izglītības programmām. Visi plānojumi tiek izskatīti atbilstošo metodisko komisiju sēdēs un ieteikti apstiprināšanai skolas direktoram. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas tematisko plānu korekcijas, kas atspoguļotas tematisko plānu piezīmēs. Skolotājiem ir zināmas vērtēšanas formas un kārtība, ko nosaka ārejie normatīvie akti. Pamatojoties uz tiem, skolā ir

izstrādāta vienota datalizēta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kuru ievēro visi skolas skolotāji.

Plānojot priekšmeta mācību plānu un stundu plānus skolotāji rūpīgi pārdoma un realizē starppriekšmetu saiknes. Skola atbilstoši izglītojamo skaitam, izmantojot bibliotēkas fonda, kā arī izglītojamo personīgajā lietošanā esošos mācību līdzekļus, nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu literatūru un citiem mācību līdzekļiem.

Skolas vadība informē skolotājus par spēkā esošām standartiem un izglītības programmām. Skolas vadība mācību gada beigās analizē skolotāju darba pašvērtējumus, metodisko komisiju vadītāju ziņojumus un, plānojot jauno mācību gadu, ņem vērā skolotāju ieteikumus, lai nodrošināt mācību programmu sekmīgai īstenošanai nepieciešamus resursus.

Plānojot darbu, pedagogi ņem vērā izglītojamo sagatavotības līmeni un spējas, paredzot darbu ar talantīgajiem izglītojamiem, kā arī ar tiem, kuriem ir grūtības mācībās. Pedagogi plāno individuālo darbu ar izglītojamiem un konsultācijas, to laiks ir saskaņots ar ģimnāzijas administrāciju un publiski pieejams izglītojamiem un viņu vecākiem.

Skolā darbojas 2 metodiskās komisijas (MK), kuru darbs tiek plānots.

Tie ir:

- dabaszinību un eksakto priekšmetu MK;
- humanitāro priekšmetu un klasu audzinātāju MK;

Sanāksmēs tiek izskatīti jautājumi, saistīti ar mācību un metodisko darbību, pedagogu talārizglītību, sadarbību, tiek realizēta pieredzes apmaiņa. Metodisko komisiju darbu koordinē direktores vietniece izglītības jomā, šajā darbā arī iesaistās bibliotekāre. Katrai metodiskajai komisijai ir noteikti darba uzdevumi atkarībā no mācību priekšmetu specifikas un izglītojamo vecumposma.

Skolā ir izveidots pedagoģisko darbinieku tarififikācijas saraksts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Mācību priekšmetu stundu saraksts veidots, pamatojoties uz licencēto izglītības programmu stundu paraugplānu. Izglītojamo mācību slodze nepārsniedz Vispārējās izglītības likumā noteiktās prasības.

Skolā ir izstrādāta audzināšanas darba programma, saskaņā ar kuru ir izstrādāti 8.-12.klašu audzināšanas plāni, kuru izpilde regulāri tiek fiksēta katras klases e-žurnālā un kuru izpildi koordinē un pārrauga direktora vietniece. Šajos plānos vispusīgi un pēctecīgi ir iekļautas tēmas, kas veido atbilstošu izglītojamā attieksmju veidošanos, atkarībā no vecumposma attīstības īpatnībām un sociālpsiholoģiskajiem aspektiem katrā klasē un audzina krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

Stiprās puses

1. Izglītības programmas ir licencētas un akreditētas, mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām.
2. Visos mācību priekšmetos tiek ievēroti standarti, paraugprogrammas vai programmas un izstrādāti detalizēti stundu tematiskie plānojumi.

3. Skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartus un programmas, vērtēšanas kārtību un formas.
4. Skolotāji pārzina sava mācāmā priekšmeta nozīmi skolas izglītības programmu īstenošanā, kā arī savu darbību atbilstošajā izglītības jomā.
5. Mācību procesā skolotāji ievēro izglītojamo vecumposma īpatnības un iepriekšējās sagatavotības līmeni.
6. Skolotāji plaši izmanto starppriekšmetu saiknes mācību stundu gaitā.
7. Skolēniem tiek nodrošināti apstākļi sevis pašnovērtēšanai un pašizpaušmei; tiek nodrošināts uz karjeru virzīts mācību process.
8. Regulāri saņemot atgriezenisko saiti no pedagogiem, skolēniem ir iespēja analizēt paveikto un meklēt problēmu risinājumus.
9. Stundās un ārpusstundu nodarbībās skolēni pilnveido savu sociālo kompetenci un emocionālo inteliģenci.
10. Attīsta prasmi strādāt gan individuāli, gan sadarboties, daloties savā pieredzē .
11. Skolas tālmācības vietnē ievietoti no jauna izveidoti jaunajai sistēmai atbilstoši mācību materiāli.

Turpmākā attīstība

1. Pārejas uz jauna, kompetencēs balstīta, mācību satura apguvi nodrošināšana, jaunu mācību priekšmetu programmu aprobācija, izstrāde.
2. Pedagogu tālākizglītības veicināšana, nodrošināšana, izpratnes veicināšana par kompetenču pieeju mācību saturā.
3. Mācību procesā veicināt starpdisciplināras mācīšanās pieeju.
4. Īstenot pamatzglītības un vispārējās izglītības jaunus standartus, diferencējot darbu stundās un konsultācijās, īpašu darbu veltot talantīgajiem skolēniem.
5. Attīstīt tiešsaistes lekciju un konsultāciju pasniegšanas metodes.
6. Veidot tālmācībai piemērotus mācību materiālus, īpašu uzmanību pievēršot lekciju videomateriāliem.

Vērtējuma līmenis- ļoti labi

4.2 Mācīšana un mācīšanās

4.2.1 Mācīšanas procesa kvalitāte

Mācību procesā pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst izglītojamo vecumam, mācību priekšmeta specifikai, tā saturam, izglītojamo spējām un sagatavotības līmenim. Pedagogu pašvērtējumu analīze liecina, ka lielākā daļa pedagogu savā darbā izmanto tādas mācību metodes un paņēmienus kā darbs pāros, darbs grupās, „prāta vētra”, dialogi, lomu spēles, demonstrējumi, pētījumi, diskusijas, vizualizēšana, darbs ar tekstu utt. Savlaicīga darba plānošana un sadarbība ar kolēģiem dod iespēju izmantot jaunākās tehnoloģijas daudzos mācību priekšmetos. Mācību metožu izvēli nosaka arī ikdienas pārbaudes darbu un eksāmenu rezultāti. Daudz darba tiek ieguldīts izglītojamo patstāvīgā darba iemaņu veidošanā.

Skolas izstrādātie tālmācības vietnes tehnoloģiskie risinājumi pieprasa un nodrošina izglītojamo mācību procesa pēctecību un regularitāti. Tālmācības vietnē mācību priekšmeti ir sadalīti atbilstoši klašu pakāpēm katrā izglītības programmā. Katram priekšmetam vidē ir izveidots atsevišķs kurss.

Lielākā daļa izglītojamo atzīst, ka mācību kursu struktūra ļauj viegli orientēties mācību materiālā. Tēmu bloks ir noteikts Moodle resursu un aktivitāšu kopums, kuru izmantošanas mērķis ir izglītojamo iesaistīšana mācību procesā, zināšanu pārbaude un izglītības procesa regularitātes un pēctecības nodrošināšana. Tēmas bloku veido divi apakšbloki: 1) materiāla un vingrinājumu bloks, kura pamatvienība ir nodarbība, 2) tēmas nobeiguma pārbaudes darbu bloks, kurš sastāv no vienas vai vairākām vērtējamām Moodle aktivitātēm. Nodarbību skaitu mācību priekšmetā nosaka izglītības programma. Nodarbībā ietverts teorētiskais (informatīvais) materiāls, kontroljautājumi un vingrinājumi.

Aizvien vairāk skolotāju mācību procesā izmanto interaktīvās mācību metodes, mūsdienu informācijas tehnoloģijas, mācību filmas.

Taču ne vienmēr stundā izmantotās metodes ir efektīvas darbā ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, pārdomāts darbs ar talantīgajiem izglītojamiem. Skolā ir izveidots konsultāciju saraksts, individuālajam darbam ar izglītojamajiem.

Katrā metodiskajā komisijā tika izstrādāta vienotā mājas darbu sistēma, kas paredz mājas darbu veidu, biežumu un ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, reglamentē to vērtēšanu. Izglītojamie zina par mājas darbu veikšanas nepieciešamību, taču ne vienmēr ņem to vērā mācību procesā.

Skolas vadība pārbauda pedagogu ikdienas mācību darba kvalitāti, veicot mācību stundu vērošanu, kopā ar pedagogu analizē mācību stundas struktūru, izvirzīto sasniedzamo rezultātu, mācību darba formas un metodes, prasmi nodrošināt atgriezenisko saiti.

Skolas pedagogi lieto elektronisko žurnālu. Ir izstrādāta un apstiprināta žurnāla aizpildīšanas kārtība. Atbilstoši prasībām žurnāli tiek aizpildīti. Direktora vietniece regulāri veic ierakstu pārbaudi, norāda uz aizpildīšanas nepilnībām, informē pedagogus.

Mācību procesa kvalitātes nodrošināšana tiek panākta, pedagogiem regulāri apmeklējot tālākizglītības kursus, kuros tiek papildinātas zināšanas metodikā, moderno tehnoloģiju izmantošanā (šobrīd visi ģimnāzijas pedagogi īpaši tam paredzētosursos vai pašmācības ceļā ir ieguvuši zināšanas IT izmantošanā), karjeras izglītībā. Metodiskajās komisijās tiek organizēta arī atklāto vai kārtējo mācību stundu vērošana un analīze, hospitēšana un inspicēšana.

Skolotāji izmanto arī alternatīvās mācību darba formas: mācību ekskursijas uz augstskolām, ražošanas uzņēmumiem, stundas muzejā (Latvijas vēstures muzejā, Kara muzejā u.c.), izstādēs. Pedagogi regulāri pilnveido mācību priekšmetu un audzināšanas programmu saturu, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar dabas, vēstures un kultūras objektiem.

Vidusskolēni katru gadu pēc vēlēšanas apmeklē „Ēnu dienas”, kas sniedz iespēju iepazīt darbu dažādos uzņēmumos, iestādēs, izvērtēt savu nākotnes ieceru atbilstību realitātei.

Mācīšanas procesā tiek ievēroti šādi pamatprincipi: skaidrojuma pieejamība, pēctecība, atbilstība izglītojamo vecumposmu īpatnībām, personības īpatnībām, zināšanām un izpratnes līmenim.

Tālmācības vietne ir veidota skolotāju un izglītojamo dialogu veicinošā formā un pilnībā nodrošina dialoga iespējas. Skolas administrācija ir noteikusi vienotas prasības, normas un stilu mācību materiāla izveidei un publicēšanai vietnē. Lielākās daļas skolotāju ievietotie formulējumi un instrukcijas ir skaidras un nepārprotamas. Dialoga nodrošināšanai izmanto sekojošus tālmācības vietnes tehnoloģiskos risinājumus: skaidrojošus tekstus mācībuursos, ziņapmaiņu tālmācības vietnē. Papildus var izmantot komunikācijas programmu Skype un tālruņus, klatienas konsultācijas.

Dialogs ir pamattehnoloģija skolā īstenotās humānās pedagoģijas pieejā, tas tiek nodrošināts kā mācību un audzināšanas procesā, tā arī personiskajā saziņā starp pedagogiem un izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem, vadību un pedagogiem, vecākiem. Pedagoģi prasmīgi veido un vada dialogu, rosinot visus izglītojamus izteikt savu viedokli, analizēt, novērstot kļūdas un neprecizitātes, kā arī ņemot vērā izglītojamo viedokļus un atbalstot dažādu mācību problēmu risināšanā. Lielākā daļa izglītojamo uzskata, ka pedagoģi saprotami izklāsta un izskaidro mācību vielu, ka skolotāji uzklausa un ņem vērā izglītojamo viedokli, palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas.

Mācību priekšmetu kabineti un skolas bibliotēka ir apgādāti ar atbilstošiem mācību līdzekļiem un aprīkojumu, kas tiek izmantots atbilstoši stundas mērķiem un uzdevumiem. Mācību līdzekļi tiek reizi 3 gados atjaunoti un papildināti, nepieciešamības gadījumā tas tiek darīts biežāk.

Stiprās puses

1. Tiek izmantotas daudzveidīgas darba formas un metodes.
2. Pedagoģa lomas maiņa – pedagoģis konsultants.
3. Izglītojamiem ir pieejamas daudzveidīgas iespējas uzlabot savu zināšanu kvalitāti.
4. Vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai.
5. Mācību priekšmetu un audzināšanas programmu satura īstenošanā izveidota saikne ar reālo dzīvi.
6. Skolotāji īpaši strādā ar talantīgiem bērniem.

Turpmākā attīstība

1. Pedagoģiem savā darbībā turpināt izziņāt daudzpusīgas, mūsdienīgas darba metodes un mācību un audzināšanas darba organizācijas formas, izmantot tās mācību stundu un ārpusstundu darbā izglītojamo motivācijas paaugstināšanai.

2. Caurviju prasmju akcentēšana integrētā mācību priekšmetu apgūvē.
3. Pilnveidot mācību saturam atbilstošu metožu izvēli.
4. Turpināt apgūt un izmantot mūsdienīgas izglītības tehnoloģijas mācību un audzināšanas procesā.
5. Sekmēt pedagogu darba kvalitāti, mācot izglītojamais valodā.
6. Pilnveidot darbu ar apdāvinātiem izglītojamajiem.
7. Plānot izglītojošus pasākumus pedagogiem darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības
8. Turpināt labiekārtot mācību telpas, aprīkojot tās ar jaunākajām tehnoloģijām.
9. Plaģiātisma iespēju minimizēšana mācību procesā talmācība.

Vērtējuma līmenis – labi

4.2.2 Mācīšanās procesa kvalitāte

Izglītojamo mācīšanās procesa organizēšana ir prioritāra. Tās mērķis ir izglītojamā kā mācīšanās procesa subjekta veidošanās nosacījumu nodrošināšana. Mācību procesā tiek nodrošināta izglītojamā patstāvīga darbība, kas ir pamats mūžizglītošanai – mērķu izvirzīšana, plānošana (konstruēšana), sava darba organizācija, patstāvība izvirzīto uzdevumu izpildē, pašanalīze un pašvērtējums.

Katra mācību gada sākumā klases vecāku sapulcēs piedalās pedagogi, kuri strādā konkrētajā klasē, un informē vecākus par prasībām mācību priekšmetā. Visi izglītojamie zina mācību darbam izvirzītās prasības.

Pirms iestāšanās tālmācības programmās izglītojamajiem tiek izskaidrotas tālmācības īpatnības un iespējamās grūtības un uzsvērts, ka noteicošā loma ir paša izglītojamā attieksmei pret mācību darbu un sava laika plānošanai. Ja izglītojamais vai vecāki vēlas, pirms līguma noslēgšanas skolas darbinieki demonstrē izglītojamajam tālmācības vietni. Skola informē izglītojamo par to, kādām tehnoloģijām ir jābūt izglītojamā rīcībā, lai varētu piedalīties tālmācības procesā. Saņemot pieeju tālmācības vietnei, izglītojamais iegūst arī detalizētu instrukciju par tālmācības vietnes lietošanu

Pedagogi mērķtiecīgi organizē ikdienas mācību darbu, izvirza izglītojamajiem noteiktas prasības, rosina mācīties atbilstoši viņu spējām, palīdz izglītojamajiem veidot mācību motivāciju un pētnieciskā darba iemaņas. Tālmācības programmas izglītojamie izmanto dažādus skolotāja piedāvātos digitālos mācību līdzekļus, tai skaitā portāla Uzdevumi.lv mācību material.

Izglītojamie piedalās gan skolas, gan ārpus skolas pasākumos, saistītos ar mācību darbu: skatuves runas un publiskās runas konkursos, metodisko komisiju organizētajos konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs.

Pedagogi mācību procesā rosina izglītojamajiem izmantot dažādus mācību palīg līdzekļus: enciklopēdijas, vārdnīcas, rokasgrāmatas, mediju informāciju, interneta resursus. Izglītojamie aktīvi izmanto datorklasi, bibliotēku, iespējas skolā lietot bezvadu internetpieslēgumu. Izglītojamie tiek rosināti izmantot modernās tehnoloģijas, gatavojot prezentācijas dažādos mācību priekšmetos,

mācību priekšmetu nedēļas un veidojot pasākumus. Mācību priekšmetu pedagogi sagatavo izglītojamos dalībai skolas, rajona un valsts olimpiādēs. Lielāku interesi rāda angļu valodas, ekonomikas, krievu valodas un literatūras olimpiādes.

Regulāri tiek veikts izglītojamo mācību sasniegumu analīzes apkopojums skolas un valsts pārbaudes darbos ar mērķi uzlabot mācību procesu.

Izglītojamie bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un nodarbības, jo skolā pastāvošajā informācijas aprites sistēmā starp klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem, vadību un vecākiem ir izdevies novērst neattaisnotus kavējumus. Kavējumi tiek precīzi reģistrēti e-žurnālā, apkopoti un analizēti to iemesli.

Katra mēneša beigās klašu audzinātāji apkopo kavējumus un ar sekmju lapu vai ierakstu skolēnu dienasgramatās (7.-9.kl.) informē par tiem arī izglītojamo vecākus. Par neattaisnotu stundu kavēšanu regulāri notiek sarunas gan ar izglītojamiem, gan izglītojamo vecākiem ar klašu audzinātājiem, skolas administrāciju.

Lielākai daļai izglītojamo ir pozitīva attieksme pret skolu un arī pret mācību darbu. Pārsvarā izglītojamie prot pamatot savu viedokli, racionāli izmantot mācību laiku gan stundās, gan ārpus tām, prot strādāt grupās.

Skolā ir nodrošinātas telpas un citi nepieciešamie resursi individuālo nodarbību, programmu un konsultāciju organizēšanai, īstenojot individuālo pieeju izglītojamo mācīšanās procesā.

Katra mācību gada noslēgumā izglītojamie par apzinīgu, godprātīgu un kvalitatīvu mācību darbu un panākumiem dažāda līmeņa olimpiādēs saņem pateicības, apbalvojumus.

Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumos un līgumos par apmācību atspoguļota kārtība, kā izglītojamie saglabā mācību līdzekļus, grāmatas, mēbeles, tehniskos līdzekļus.

Skolā kā informācijas apmaiņas sistēma starp pedagogiem, vadību, izglītojamajiem un viņu vecākiem tiek izmantota e-klase, klašu vecāku sapulces, informācijas stendi, skolas mājas lapa, Facebook profils, Twitter, Instagram konti. Izglītojamie ir informēti par izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem, kas saistīti ar valsts, sabiedrības un kultūras aktualitātēm, un aktīvi šajos pasākumos piedalās.

Stiprās puses

1. Izglītojamais ir izglītības procesa subjekts skolas izglītības sistēmā.
2. Mācīšanās procesā pedagogi rosina izglītojamus apgūt pēc iespējas kvalitatīvākas zināšanas, mācīšanās un sadarbības prasmes, kā arī pētnieciskā darba iemaņas.
3. Sadarbojoties klašu audzinātājiem, skolas administrācijai, sistemātiski tiek realizēts darbs ar izglītojamiem, kuri neattaisnoti kavē mācību stundas.

4. Izglītojamie labprāt izmanto skolas piedāvātās iespējas piedalīties konkursos, olimpiādēs, priekšmetu nedēļas, projektos, kā arī lietot materiāli tehnisko bāzi – datorklasi, bibliotēku.
5. Izglītojamie zina un saprot mācību darbam izvirzītās prasības, vērtēšanas kārtību.
6. Izglītojamie prot diskutēt grupās, iesaistās kopīgos mācību projektos.
7. Tālmācības programmas izglītojamie paši plāno mācībām atvēlētā laika izlietojumu un to, cik aktīvi tie iesaistās mācību procesā. Daudzi to vērtē kā tālmācības galveno priekšrocību.

Turpmākā attīstība

1. Nodrošināt mācību procesa saikni ar praktiskiem ikdienas jautājumiem un mūsdienu dzīves aktualitātēm, veicinot izglītojamo mācību darba motivāciju.
2. Pilnveidot izglītojamo pašvērtējuma iemaņas mācīšanās un audzināšanas procesā.
3. Padziļināt atbalstu talantīgo izglītojamo izaugsmei.
4. Veicināt izglītojamo personīgo atbildību par aktīvu iesaistīšanos ikdienas mācību procesā.
5. Attīstīt izglītojamajos paškontroles prasmes.
6. Skolotāju profesionālo kompetenču pilnveides kursu apmeklēšana un vienotas sistēmas izstrāde izglītojamo sistemātiskai lasītprasmes un tekstpratības prasmju paaugstināšanai.

Vērtējuma līmenis –labi

4.2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek, ievērojot valstī noteikto izglītojamo darba vērtēšanas kārtību, valsts standartu prasības un skolā izstrādāto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Vērtēšana skolā tiek organizēta kā nepārtraukts process, kurā vērtē mācību procesa norisi, lai uzlabotu tā kvalitāti, un tā gala rezultātu - apgūtās zināšanas un prasmes, attieksmes un attīstības dinamiku. Vērtēšanas procesā pēc iespējas tiek ievēroti visi mācību priekšmetu standartos noteiktie pamatprincipi. Tālmācības programmas izglītojamo vērtējumus mācību priekšmetos skolā reģistrē programmā Moodle .

Vērtēšanas metodes atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmetu specifikai. Skolas pedagogi izmanto dažādus vērtēšanas veidus – diagnosticējošo vērtēšanu, formatīvo un summatīvo vērtēšanu.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka vērtēšanas biežumu, mācību sasniegumu uzlabošanas kārtību, mājas darbu vērtēšanu, kritērijus un biežumu, kas papildus ik gadu tiek pārskatīta katrā metodiskajā komisijā, īpaši attiecinot šo aspektu uz izglītojamo mājas darbu vērtēšanu. Vērtēšanas kārtībā noteikti pedagogu pienākumi, vērtējot izglītojamo attīstību,

zināšanas, prasmes, iemaņas un attieksmes, kā arī vecāku un izglītojamo informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem.

Skolas metodiskās komisijas īpaši seko tam, lai vērtēšanas procesā maksimāli tiktu ņemti vērā vērtēšanas pamatjēdzieni: ticamība, drošums, praktiskums. Mācību priekšmetu pedagogi metodiskajās komisijās vienojas par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izstrādājot vienotas prasības pārbaudes darbu veikšanai un vērtēšanai.

Uzsākot darbu, izglītojamie zina vērtēšanas kārtību un kritērijus katrā mācību priekšmetā. Pirms katra pārbaudes darba izglītojamais iepazīstina ar tā vērtēšanas kritērijiem, paredzot iespēju izglītojamajiem divu nedēļu laikā pēc rezultātu paziņošanas uzlabot mācību sasniegumus.

Vērtēšana ir sistemātiska. Pedagogi ievēro mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Pedagogi atbilstoši e-žurnāla aizpildīšanas kārtībai regulāri veic ierakstus e-žurnālā. Pedagogi pamato izglītojamā darba vērtējumu, analizē pieļautās kļūdas, tiek norādīts uz izglītojamā darba vājajām pusēm, uzsvērtas stiprās puses un izteikta atzinība. Vērtējot izglītojamo darbu, pedagogi lielākajā daļā gadījumu ņem vērā arī izglītojamo pašvērtējumu un iespēju robežās arī citu izglītojamo vērtējumu.

Pedagogi informē izglītojamus katras tēmas sākumā par mācību priekšmetā plānotajiem pārbaudes darbiem. Skolā ir izstrādāts pārbaudes darbu grafiks.

Izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek informēti par sekmēm. Reizi mēnesī klašu audzinātāji sagatavo izglītojamo sekmju izrakstus, kuros fiksē gan mēneša laikā saņemtos vērtējumus, gan kavējumus. Informācija par izglītojamo sekmēm tiek iegūta individuālajās sarunās ar klašu audzinātājiem vai priekšmetu skolotājiem, sarunās ar skolas administrāciju un direktoru.

Ieraksti e-žurnālā, mācību sasniegumu uzskaitē sistemātiski tiek kontrolēti. Metodiskajās komisijās tiek analizēta atsevišķu mācību priekšmetu un klašu grupu vērtēšanas procesā iegūtā informācija, kā arī stundu inspicēšanas un hospitēšanas rezultāti. Atbilstoši rezultātiem tiek pārskatītas un izvērtētas stundās izmantotās mācību metodes, tematiskajos plānos tiek veiktas korekcijas, tiek pilnveidots metodiskais darbs.

Stiprās puses

1. 2018./2019.m.g. tika aktualizēta skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ikdienas darbā.
2. Izglītojamie un viņu vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem; kavējumiem, uzvedību. Sadarbība ar izglītojama ģimeni ir regulāra un palīdz plānot tālāko darbību.
3. Skolotāji uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus, analīzes rezultātus izmantojot mācību procesa uzlabošanai un pilnveidošanai.
4. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa plānošanai un attīstībai.

Turpmākā attīstība

1. Sekmēt izglītojamo līdzdalību mācību procesam, veidot prasmes veikt pašvērtēšanu un savstarpējo vērtēšanu.
2. Mācību sasniegumu vērtēšanā vairāk izmantot izglītojamo pašvērtējumu.
3. Veicināt vērtēšanas procesā sadarbību pedagogs – izglītojamais – vecāks.
4. Visiem skolotājiem pēc parbaudes darbu izvērtēšanas nodrošināt izglītojamajiem atgriezenisko saiti par rezultātiem un ieteikumiem turpmāko darbu izpildei.

Vērtējuma līmenis – labi

4.3 Izglītojamo sasniegumi

4.3.1 Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skolā ir noteikta kārtība un sistēma izglītojamo sasniegumu vērtēšanai, uzskaiti, analīzei. Ikdienas mācību sasniegumi atspoguļoti ierakstos e-žurnālos. Izglītības iestāde, analizējot mācību sasniegumus, izvērtē izglītojamo sasniegto ikvienā mācību priekšmetā. Izglītojamo sasniegumu analīzes rezultāti tiek izmantoti viņu izaugsmes veicināšanai.

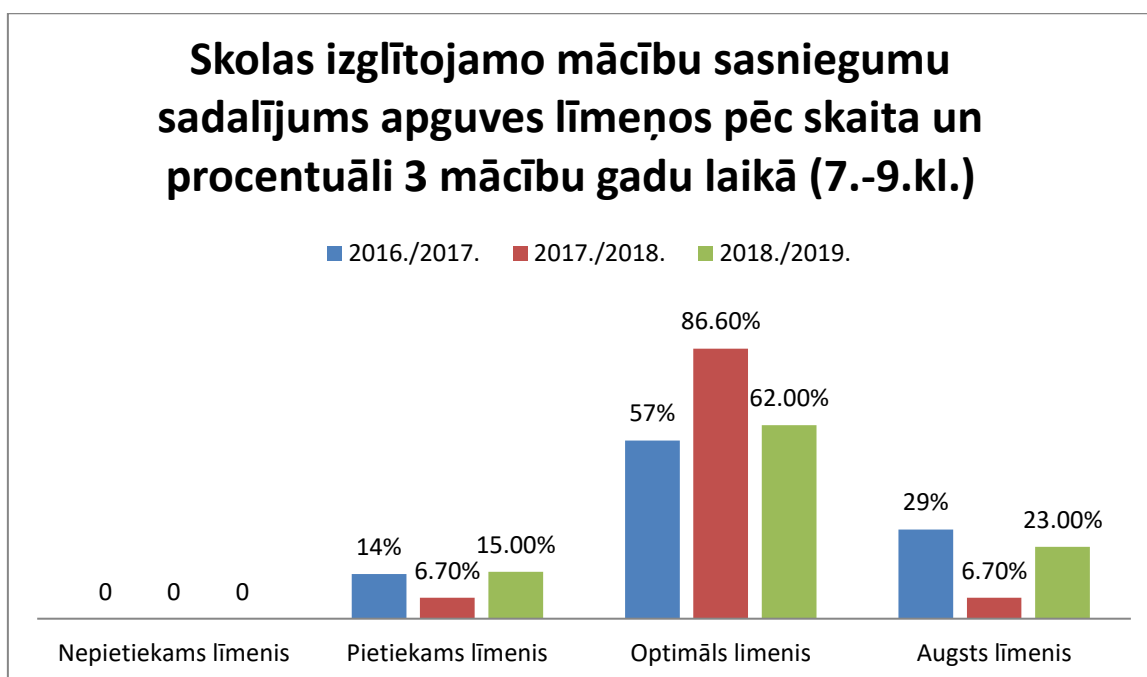
Analizējot izglītojamo individuālos mācību sasniegumus ikdienas darbā 3 gadu laikā pēc vidējo vērtējumu mācību priekšmetos sadalījuma apguves līmeņos, iegūti šādi rezultāti:

Skolas izglītojamo mācību sasniegumu sadalījums apguves līmeņos pēc skaita un procentuāli 3 mācību gadu laikā

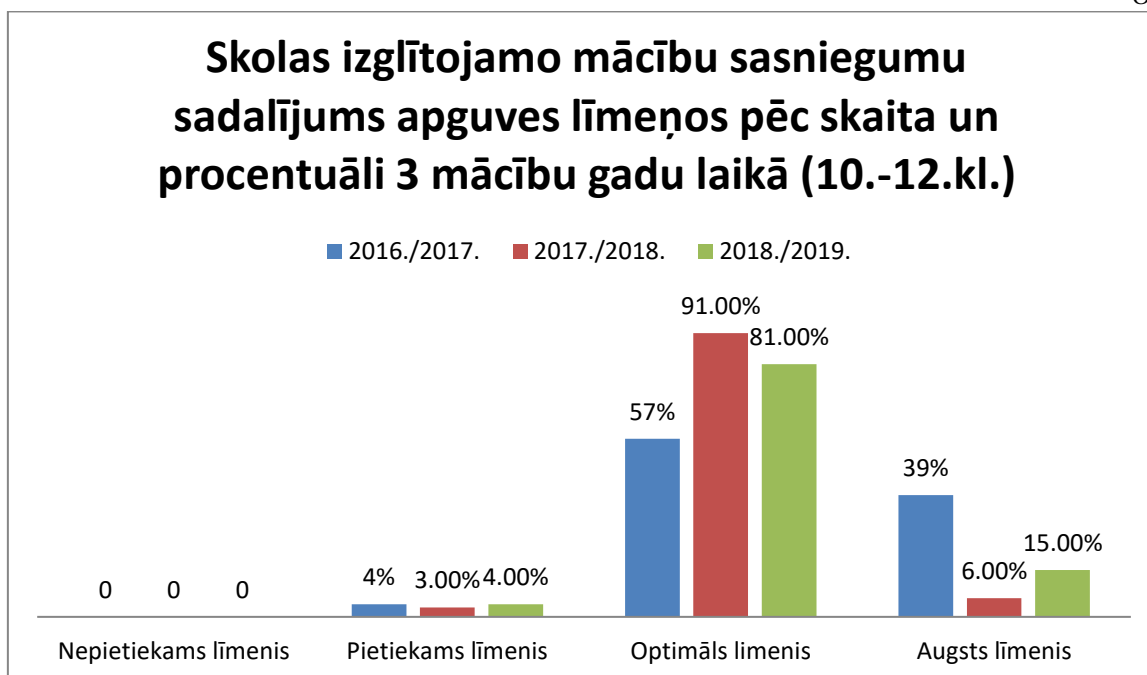
6.tabula

Klašu grupas	Mācību gads	Nepietiekams vērtējums	Pietiekams vērtējums	Optimāls vērtējums	Augsts vērtējums
7.-9.kl.	2016./2017.	0	14,3%	57,1%	28,6%
10.-12.kl.	2016./2017.	0	4%	57%	39%
7.-9.kl.	2017./2018.	0	6,7%	86,6%	6,7%
10.-12.kl.	2017./2018.	0	3%	91%	6%
7.-9.kl.	2018./2019.	0	15%	62%	23%
10.-12.kl.	2018./2019.	0	4%	81%	15%

7.tabula



8.tabula



Salīdzinot mācību sniegumus 3 gadu griezumā pa klašu grupām (7. un 8. tabula), var secināt, ka ikdienas sasniegumi 7. – 9. klašu grupā nedaudz izmainījās: optimāls līmenis samazinājās, bet, salīdzinot ar iepriekšējo gadu, izauga augsts līmenis. 10. – 12. klašu grupā ikdienas sasniegumi paaugstinājās, kas liecina par to, ka izglītojamo izvēle apgūt vispārējo izglītības programmu ir apzināta. Nelielais izglītojamo skaits klasēs, atbalsts un diferenciacija mācīšanās procesā ļauj panākt to, ka skolā nav izglītojamo, kuru mācību sasniegumi būtu

nepietiekamā līmenī un kopumā mācību sasniegumiem ir tendence saglabāties vidēji virs 70%, t.i., optimālā un augstā līmenī.

Pedagogi sistemātiski veic skolēnu mācību sasniegumu analīzi, bet detalizētu izglītojamo sekmju analīzi veic noslēgumā pedagoģiskās padomes sēdēs. Izglītojamo izaugsmes dinamika tiek vērota gan mācību stundās individuāli, gan izmantojot sistēmu "E-klase". Ir pedagogi, kuri izglītojamo izaugsmes dinamiku individuālās sarunās pārrunā un analizē. Skolā izstrādāts izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas reglaments un prasības ikdienas un pārbaudes darbiem.

Problēmas izglītojamo ikdienas darbā rodas šādos gadījumos:

- izglītojamajam ir grūtības mācībās kopumā;
- izglītojamais ir ieradies no citas valsts vai citas izglītības iestādes vidusskolas beigu posmā.

Šādos gadījumos izglītojamajam pēc ievadvērtēšanas tiek sniegts nepieciešamais atbalsts, izstrādāti atbalsta pasākumi (individuāli mācību satura apguves plāni atsevišķos mācību priekšmetos, papildu konsultācijas u.c.), noteikts atbalsta posma ilgums.

Stiprās puses

1. Lielākajam vairumam izglītojamo mācību satura apguves līmeni ir augsts un optimāls.
2. Izglītojamajam pēc ievadvērtēšanas tiek sniegts nepieciešamais atbalsts, izstrādāti atbalsta pasākumi (individuāli mācību satura apguves plāni atsevišķos mācību priekšmetos, papildu konsultācijas u.c.), noteikts atbalsta posma ilgums.
3. Izglītojamo vecāki ir informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas darbā, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Turpmākā attīstība

1. Veicināt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā.
2. Aktīvāk iesaistīt izglītojamo vecākus skolas dzīvē.
3. Veicināt izglītojamo līdzatbildību par ikdienas mācību sasniegumiem.

Vērtējuma līmenis – ļoti labi

4.3.2 Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skolā organizē nopietnu, sistemātisku mācību procesu, gatavojot izglītojamos valsts pārbaudes darbiem. Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek apkopoti un analizēti MK, izvērtējot sasniegumus un izsakot priekšlikumus mācību darba pilnveidei, ietverot salīdzinājumu ar sasniegumu vērtējumu gadā un iepriekšējā mācību gada valsts pārbaudes darbā. Tiek gatavoti pārbaudes darbi, kas pēc struktūras un uzdevumu veida, apjoma un laika plānojuma ir līdzīgi valsts pārbaudes darbiem. Valsts pārbaudes darbu rezultāti katru gadu tiek analizēti

augusta pedagoģiskās padomes sēdē, salīdzinot un vērtējot sasniegumu dinamiku, salīdzinājumu ar valsts un Rīgas vidējiem vērtējumiem, izvirzot uzdevumus nākamajam mācību gadam.

9.tabula

Eksāmenu rezultāti par vispārējās vidējās izglītības ieguvi 2017.gadā

Eksāmens	Kopvērtējums % RTLĢ	Kopvērtējums % v./s.	Kopvērtējums % Rīgā	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	38,25	51,6	51,0	50,9
Matemātika	38,25	40,7	37,1	34,9
Angļu valoda	57,92	63,1	63,8	59,7
Krievu valoda un literat.mazākumt. izglītības programmas	71,0	74,69	74,72	68,6
Ekonomika	71,95	69,79	72,8	67,6

10.tabula

Eksāmenu rezultāti par vispārējās vidējās izglītības ieguvi 2018.gadā

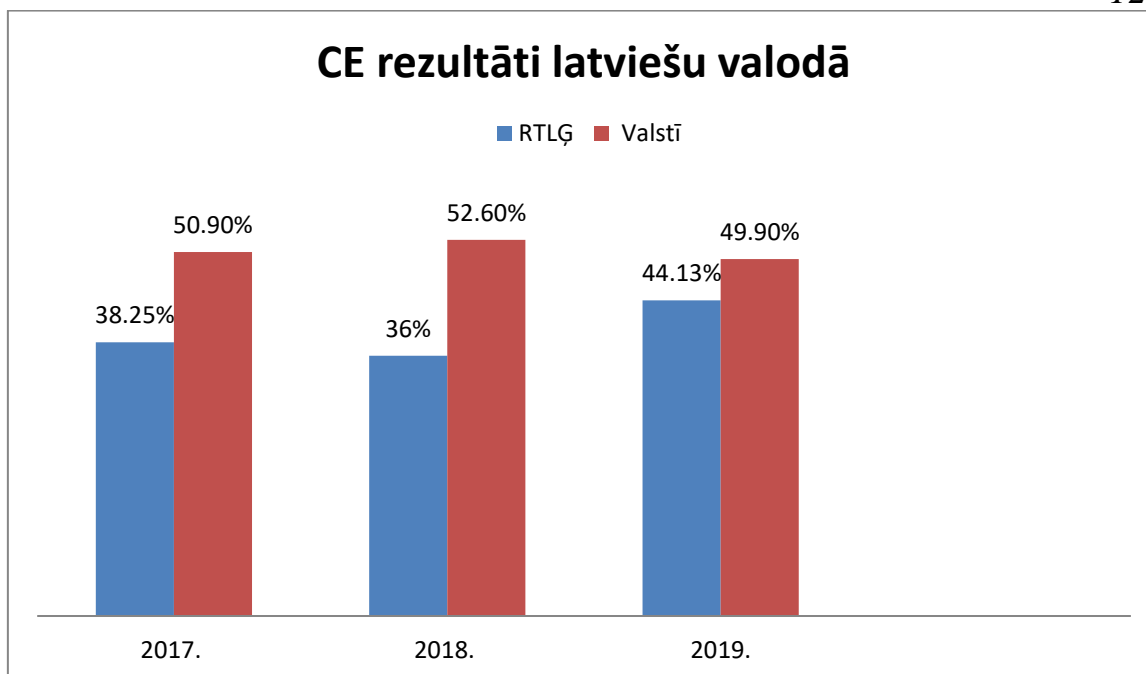
Eksāmens	Kopvērtējums % RTLĢ	Kopvērtējums % v./s.	Kopvērtējums % Rīgā	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	36,38	53,7	52,8	52,6
Matemātika	28,75	38,8	38,1	34,6
Angļu valoda	65,66	64,4	65,0	61,9
Krievu valoda un literat. mazākumt. izglītības programmas	72,07	71,69	72,52	71,02

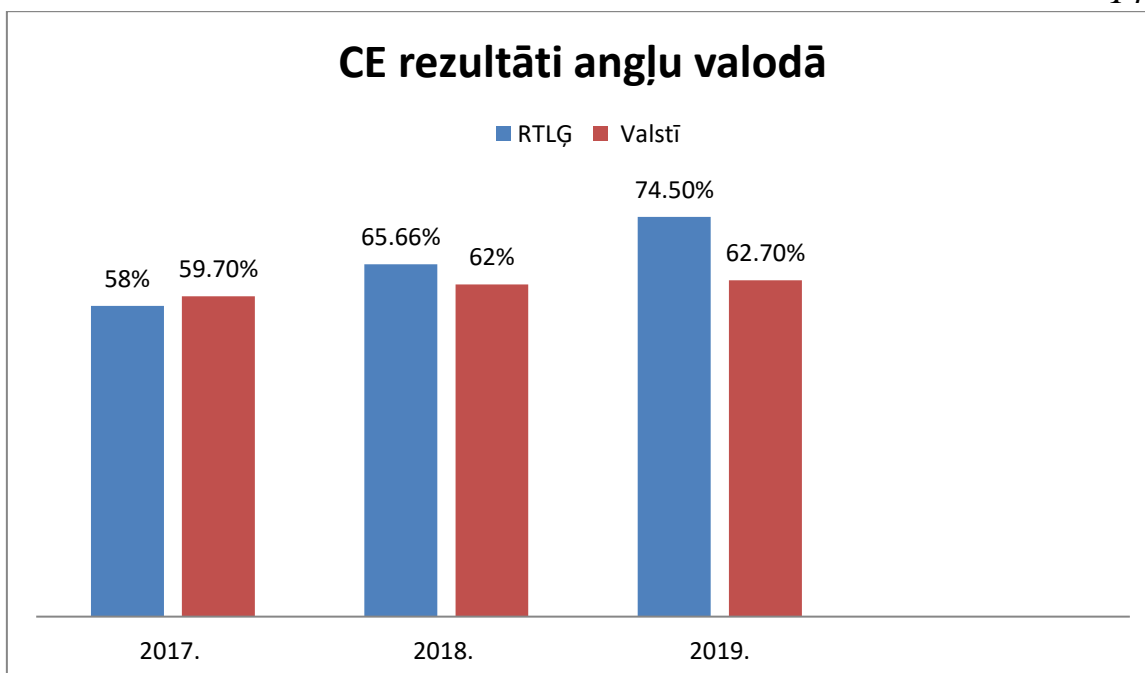
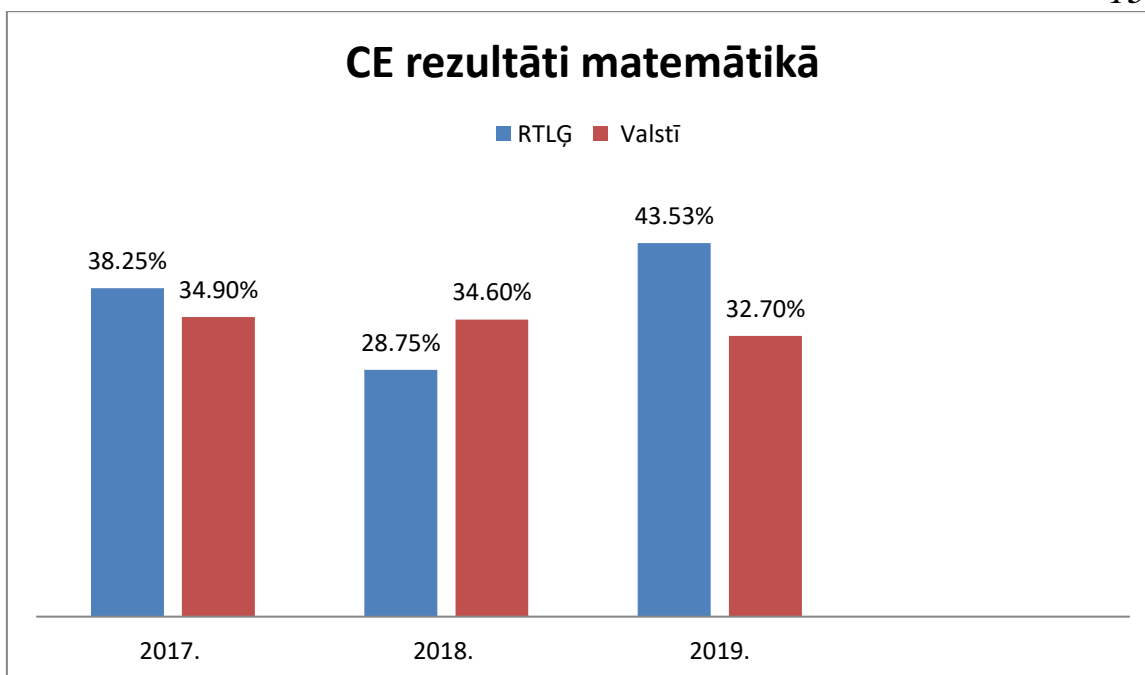
11.tabula

Eksāmenu rezultāti par vispārējās vidējās izglītības ieguvi 2019.gadā

Eksāmens	Kopvērtējums % RTLĢ	Kopvērtējums % v/s.	Kopvērtējums % Rīgā	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	44,13	50,9	49,8	49,9
Matemātika	43,53	36,4	37,2	32,7
Angļu valoda	74,5	65,4	66,1	62,7
Krievu valoda un literat.mazākumt. izglītības programmas	79,8	72,46	74,14	71,69
Bioloģija	56,0	54,5	59,7	57,1
Fizika	31,0	43,7	39,1	37,5

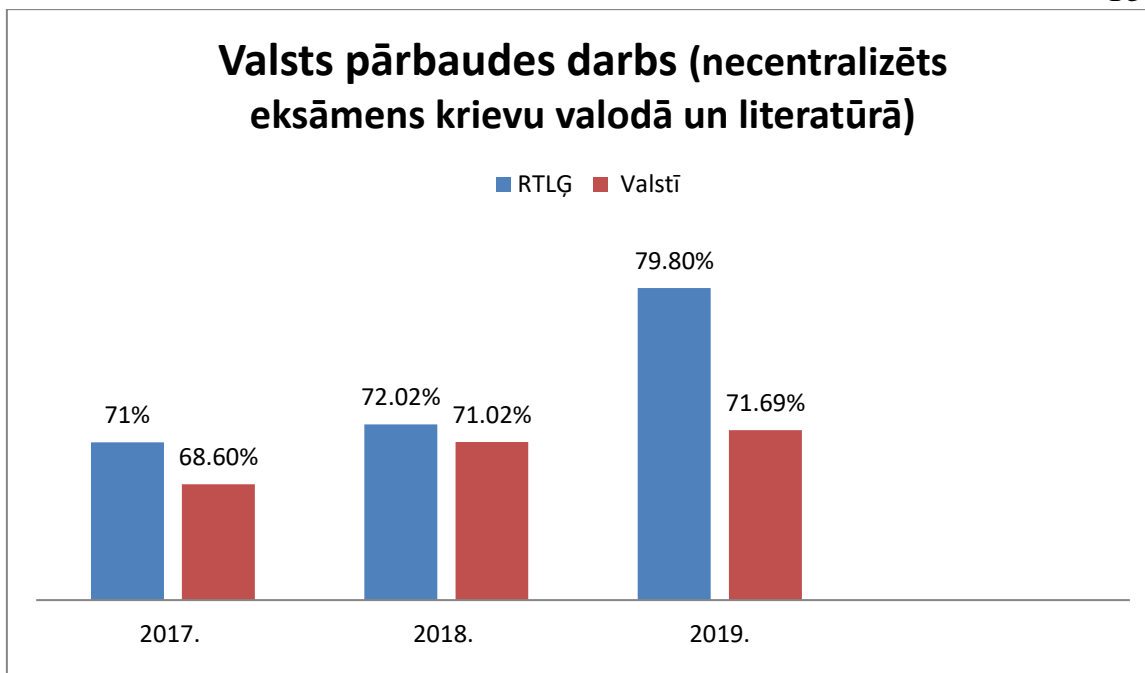
12.tabula



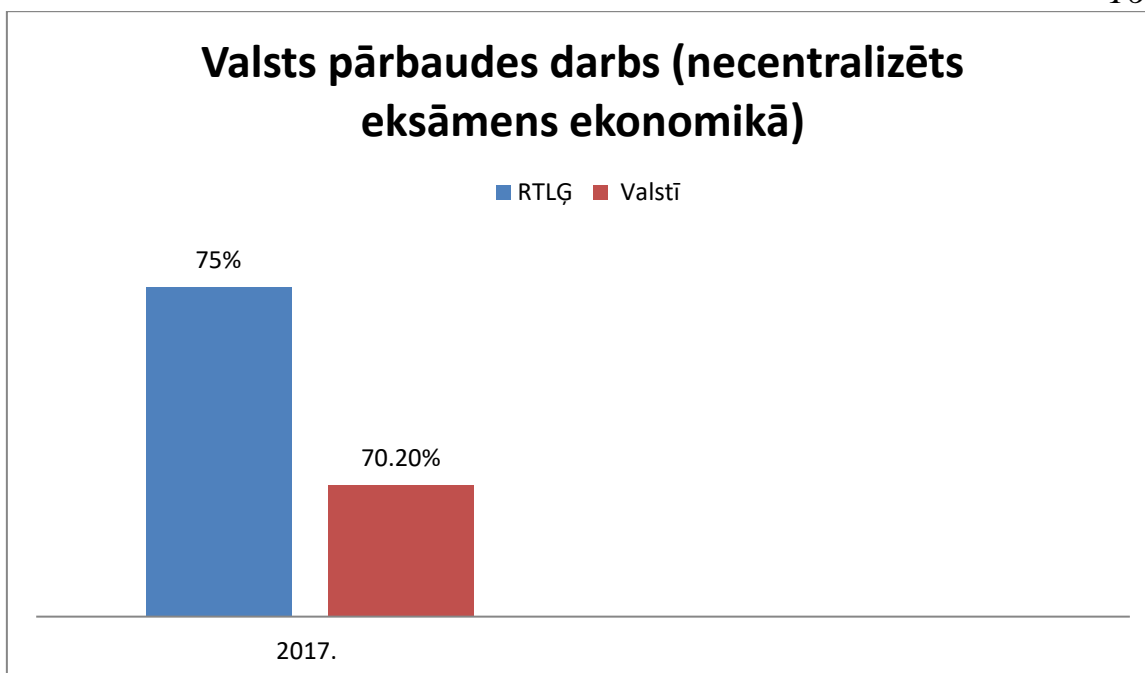


Raksturojot skolas sasniegumus valsts un centralizētajos eksāmenos var secināt, ka 3 gadu laikā 4 eksāmenos (latviešu valodā, matemātikā, bioloģijā, fizikā) rezultāti ir pietiekamā līmenī (39%-59%); 3 eksāmenos (angļu valodā, krievu valodā, ekonomika) – optimālā līmenī, t.i., 60%-80%.

15.tabula



16.tabula



Salīdzinot eksāmenu rezultātu kopvērtējumu pēc tipa – vidusskolas, pēc urbanizācijas – Rīgā un pēc kopvērtējuma valstī, jāsecina, ka tikai 4 no 15 salīdzināmiem eksāmenu rezultātiem skolā tie ir zemāki par 1-10%. Zemāks rezultāts centralizētajā eksāmenā latviešu valodā skaidrojams ar iepriekšminēto izglītojamo kontingenta un skaita specifiku, t.i., no nelielā izglītojamo skaita, kas kārtoja eksāmenu, bija izglītojamie, kas uzsākuši dzīvi un izglītības iegūvi Latvijā

pēdējā vai pēdējo divu gadu laikā. Jāatzīmē izaugsme, kas sasniegta latviešu valodas centralizētajā eksāmenā 2019.gadā, kad tā vērtējums attiecībā pret 2017. un 2018.gadu ir augstāks.

Pārējo eksāmenu rezultāti ir augstāki par 1% līdz pat par 12% augstāki, īpaši tas sakāms par centralizēto eksāmenu rezultātiem matemātikā un angļu valodā. 2017.g. rezultāti angļu valodā bija zemāki, jo 2016.m.g. stājās spēkā Ministru kabineta 2015.gada 29.septembra noteikumi Nr.543 "Noteikumi par svešvalodas centralizētā eksāmena vispārējās vidējās izglītības programmā aizstāšanu ar starptautiskas testēšanas institūcijas pārbaudījumu svešvalodā". Noteikumi nosaka, ka 12.klases skolēniem ir tiesības aizstāt svešvalodas centralizēto eksāmenu vispārējās vidējās izglītības programmā ar starptautiskas testēšanas institūcijas pārbaudījumu svešvalodā. Sakarā ar dotiem noteikumiem izglītojamie ar labām zināšanām nepiedalījās svešvalodas eksāmenā. 2017.g.-5, 2018.-1, 2019.-1. (IELTS).

Valsts un centralizēto eksāmenu analīzes rezultāti tiek mērķtiecīgi izmantoti izglītojamo turpmākai sagatavošanai valsts pārbaudes darbiem, tādēļ lielākā daļa izglītojamo valsts un centralizētos eksāmenus kārtu optimālā un augstā līmenī. Skola lepojas ar to, ka pēdējo 3 gadu laikā izglītojamo rezultāti eksāmenos uzlabojas un ir stabili. Saskaņā ar analīzes rezultātiem skolas skolotāji savā darbībā ņem vērā vairāku augstskolu iestājpārbaudījumu noteikumus, TOEFL, IELTS testu saturu, Gete institūta pārbaudes testus vācu valodā.

Valsts pārbaudes darbu rezultāti Eksāmenu rezultāti par pamatizglītības ieguvu

17.tabula

Mācību gads	Eksāmens	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % valstī
<u>2016/2017</u>	Latviešu valoda (mazākumtautību izglītības programmās)	53,0	63,1
<u>2017/2018</u>		72,0	66,5
<u>2018/2019</u>		54,6	62,9
<u>2016/2017</u>	Krievu valoda (mazākumtautību izglītības programmās)	66,81	76,0
<u>2017/2018</u>		62,27	74,46
<u>2018/2019</u>		78,0	74,69
<u>2016/2017</u>	Angļu valoda	76,22	74,37
<u>2017/2018</u>		74,75	71,55
<u>2018/2019</u>		69,7	70,76
<u>2016/2017</u>	Matemātika	49,33	43,57
<u>2017/2018</u>		61,3	40,15
<u>2018/2019</u>		54,13	41,88
<u>2016/2017</u>	Latvijas vēsture	80,30	59,38
<u>2017/2018</u>		76,47	56,97
<u>2018/2019</u>		62,11	53,65

Pēdējos trīs mācību gados 9. klases sasniegumi valsts pārbaudes darbos matemātikā, angļu valodā, Latvijas vēsturē ir augstāki nekā vidējie sasniegumi Rīgā un valstī kopumā (17. tabula). Krievu valodas un latviešu valodas 2 gadu rezultāti ir nedaudz zemāki nekā kopvērtējums valstī. Tas skaidrojams ar izglītojamo kontingenta specifiku, bija izglītojamie, kas uzsākuši dzīvi un izglītības ieguvi Latvijā pēdējā vai pēdējo divu gadu laikā (no Ukrainas un no citām mācību iestādēm).

18.tabula

SALĪDZINĀJUMS STARP 9. KLAŠU IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMIEM MATEMĀTIKĀ IKDIENAS DARBĀ UN VPD

	Nepietiekams vērtējums	Pietiekams vērtējums	Optimāls vērtējums	Augsts vērtējums
VPD, 2017	0	25,0	75,0	
2016./2017.m.g.	0	0	100,0	
VPD, 2018	0	50,0	50,0	
2017./2018.m.g.	0	42,8	57,2	
VPD, 2019	0	60,0	40,0	
2018./2019.m.g.	0	60,0	40,0	

Pedagogi, analizējot valsts pārbaudes darbu rezultātus, tos skata korelācijā ar sasniegumiem ikdienas darbā, t.i., ar mācību gada vērtējumiem, analizē gūtos secinājumus izmanto mācību darba pilnveidei. 9. klases matemātikas pārbaudes darba rezultāti atšķirās no ikdienas sasniegumiem vienas – divu ballu robežās. Izglītojamo skaits, kas matemātikā ieguva optimālo vērtējumu VPD, praktiski neatšķirās no ikdienas sasniegumiem, kas liecina par to, ka ikdienas darbā pedagogu prasības ir ļoti augstas (18. tabula).

Par eksāmenu analīzes mērķtiecīgu izmantošanu liecina arī tas, ka skolas iekšējo pārbaudes darbu vērtējumi visbiežāk sakrīt vai ir ļoti tuvi valsts pārbaudes darbu rezultātiem. Vērtēšanas posmā nav neviena izglītojamā, kurš skolu būtu beidzis ar liecību vai izziņu.

Stiprās puses

1. Sasniegumi valsts pārbaudes darbos ir stabili, salīdzināmi ar vidējiem rādītājiem valstī un Rīgā.
2. Centralizētajos eksāmenos angļu valoda un matemātikā vērtējami kā ļoti labi.
3. Sistemātiska izglītojamo sasniegumu valsts pārbaudes darbos uzskaitē un analīzē.

Turpmāka attīstība

1. Panākt valsts pārbaudes darbu rezultātus latviešu valodā un matematikā paaugstināšanu vismaz līdz Rīgas un valsts vidējā kopvērtējuma līmenim.
2. Pievērst uzmanību mācīšanās un mācīšanas līmeņa analīzei atsevišķos mācību priekšmetos metodiskajās komisijās, ieplānot metodes turpmākajam darbam, kas ļautu uzlabot mācīšanās rezultātus šajos mācību priekšmetos.
3. Sekmēt izglītojamo līdzatbildību par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos.

Vērtējuma līmenis – ļoti labi

4.4 Atbalsts izglītojamiem

4.4.1 Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Katra mācību gada sākumā izglītojamiem tiek rīkoti pasākumi, kas palīdz adaptēties jaunajā vidē. Tiek organizēts adaptācijas periods, kura laikā direktors, medmāsa tiekas ar visu klašu izglītojamiem stundās, kur tiek apspriests izglītojamo emocionālais stāvoklis, savstarpējās attiecības, attiecības ar klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem. Pēc izglītojamā iestāšanās skolā, notiek direktora saruna ar izglītojamā vecākiem par viņa psiholoģisko stāvokli, tiek apspriests nepieciešamā atbalsta veids. Pirms rudens brīvdienām klases audzinātājs organizē jauno izglītojamo anketēšanu, kuras mērķis ir noskaidrot izglītojamo adaptācijas līmeni skolā, un kas sniedz informāciju par izglītojamo psiholoģisko un emocionālo stāvokli mācību procesā, iegūtā informācija tiek analizēta. Nepieciešamības gadījumā piesaistot klašu audzinātājus vai attiecīgos valsts un pašvaldības palīdzības dienestus.

Izglītojamajiem ir iespēja neskaidros jautājumus un problēmas risināt ar pedagogiem un psihologu. Klašu stundās, sociālo zinību stundās izglītojamie apgūst veselības mācības tēmas, veselīga uztura mācību, savstarpējo attiecību kultūru, uzvedības kultūru, izspēlē savstarpējās saskarsmes spēles, debatē un analizē dažādas situācijas skolā un ārpus tās. Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties psihoemocionālās vardarbības gadījumos. Skola popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus. Klases audzinātāji, skolas vadība organizē atbalsta pasākumus skolā: jaunatnākušajiem izglītojamajiem un viņu vecākiem, adaptējoties skolā un klasē; atbalsta izglītojamos, kuriem ir problēmas mācībās un uzvedībā, izskaidro izglītojamajiem labas uzvedības noteikumus un uzklasa viņu viedokli. Visiem izglītojamajiem nepieciešamības gadījumā mājas darbu un projektu izpildei ir pieejami datori. Skolas pedagogi apmeklē kursus un pašizglītībā pilnveido sadarbības pedagoģijas jautājumus. Skola regulāri apkopo datus par izglītojamo veselības stāvokli un individuālajām vajadzībām, kā arī lūdz vecākus sniegt informāciju par bērnu veselības problēmām, ja tās var traucēt mācību darbu.

Skola analizē izglītojamo uzvedību, tostarp uzvedības problēmas un vardarbības gadījumus, analīzi veic vadības sēdēs.

Izglītojamajiem tiek mācīta konfliktu risināšana un savstarpējas veiksmīgas sadarbības veidošana. Pedagogi informē izglītojamos par vardarbības veidiem un izpausmēm, un rīcību vardarbības gadījumā. Darbību kārtība vardarbības konstatēšanas gadījumā iekļauta skolas iekšējos noteikumos. Personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un zina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem.

Izglītojamie un viņu vecāki var konsultēties un lūgt attiecīgu palīdzību skolas psihologam un vadībai. Skolas darbinieki ir iejūtīgi, darbojas saskaņoti un sniedz konstruktīvus ieteikumus un pozitīvu emocionālu atbalstu problēmas vai situācijas risināšanai. Ja nepieciešams, tiek piesaistīti resursi ārpus skolas (sociālie dienesti, policija, bāriņtiesa).

Izglītojamo, pedagogu un skolas darbinieku veselības aprūpes jautājumiem tiek pievērsta īpaša uzmanība. To pamatā ir individuālas pieejas un konfidencialitātes nodrošinājums jebkuru problēmu risināšanā, profilakses pasākumi un veselīga dzīves veida propagandēšana. Skolā ir iekārtots atbilstošs medicīnas kabinets. Skolas darbinieku un izglītojamo medicīnas dokumentācija saskaņā ar direktores rīkojumu glabājas medicīnas kabinetā. Notiek individuālas konsultācijas ar izglītojamo vecākiem par bērna īpatnībām, nosakot iespējamās riska zonas bērna veselībai. Skolas medicīnas māsa uztur ciešu kontaktu ar klašu audzinātājiem, uzstājas klases stundās, klašu vecāku sapulcēs, lai informētu par profilakses pasākumiem masveida saslimšanu, epidēmiju gadījumos un paaugstinātu vecāku izpratnes līmeni veselīgu ēšanas paradumu nostiprināšanā, dienas režīma, izglītojamā slodzes, vecumposmu īpatnību un profilaktisko vakcināciju jautājumos. Izglītojamie un skolas personāls ir informēti kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos.

Izglītojamo vecāki ir informēti, ka skolā nav ēdnīcas. Tāpēc esam radījuši iespēju izglītojamiem paēst pusdienas tuvākajā skolas ēdnīcā Akas ielā, 10. (40.vidusskolā), ar kuru ir vienošanās.

Stiprās puses

1. Atbalsta personāla kvalitatīvs, profesionāls darbs atbalsta sniegšanā.
2. Atbalsta personāla sadarbība ar ārpusskolas institūcijām.

Turpmākā attīstība

1. Turpināt pilnveidot psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem ar uzvedības traucējumiem, nodrošinot sadarbību ar viņu vecākiem.
2. Pievērst uzmanību profilaktiskajam darbam.
3. Turpināt vienošanās ar SIA "NIKOMAR" par audzekņu nodrošināšanu ar silto ēdināšanu pēc adreses: Akas ielā 10, Rīgā.
4. Tālmācības vides lietošanai kvalificētu informācijas tehnoloģiju speciālistu konsultāciju ieviešana izglītojamiem.

Vērtējuma līmenis – ļoti labi

4.4.2 Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Skolā atbilstīgi 24.11.2009. Ministru kabineta Noteikumiem Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” ir izstrādāti un apstiprināti iekšējie noteikumi, kas nosaka kārtību, kādā tiek organizēti pasākumi un nodrošināta izglītojamo drošība. Ar noteikumu prasībām izglītojamie tiek iepazīstināti atbilstīgi skolas instruktāžu un noteikumu grafikam. Izglītojamie ar parakstu un ierakstu “iepazīnos” apliecina iepazīšanos ar šiem un citiem drošības noteikumiem un instruktāžām.

Atsevišķi noteikumi nosaka izglītojamo drošību masu pasākumu laikā, sporta pasākumu laikā, kā arī mācību ekskursijās. Vispārīgi drošības nosacījumi iekļauti Iekšējās kārtības noteikumos, Darba kārtības noteikumos. Noteikumi tiek ievēroti, nepieciešamības gadījumā to prasības tiek pārskatītas un aktualizētas.

Skolā ir nozīmēti atbildīgie speciālisti darba drošības jautājumos un ugunsdrošības jautājumos, kuri ir ieguvuši atbilstošus sertifikātus. Speciālists ugunsdrošības jautājumos veic personāla apmācību, kā arī izglītojamo mācības evakuācijā no ēkas ugunsgrēka gadījumā saskaņā ar apstiprinātajām instrukcijām un ugunsdrošības evakuācijas plāniem, pie ieejas ir glābšanas dienestu kontaktinformācija. Personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

Skolas telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija: norādes, evakuācijas plāni, ugunsdzēsamo līdzekļu atrašanās vietas.

Skolā tiek organizēti pasākumi atkarību profilaksei: klases stundas, atbalsta personāla vai vieslektoru vadītas nodarbības. Skolas Iekšējās kārtības noteikumos noteikts aizliegums skolas telpās un teritorijā ienest, lietot un glabāt alkoholu, cigaretes (t.sk. elektroniskās), narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus. Šajos noteikumos iekļauta kārtība rīcībai augšminētā aizlieguma pārkāpuma gadījumos.

Skolā ir izstrādāti noteikumi rīcībai trauksmes gadījumā. Ir ierīkota skolas zvanu sistēma, signāls “sirēna” tiek izmantots izglītojamo un darbinieku mācību evakuācijas organizēšanai no ēkas ugunsgrēka vai telpu piedūmošanas gadījumos. Skolas darbinieki un izglītojamie ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu un rīcību trauksmes gadījumā. Regulāri, divreiz gadā, notiek praktiskās nodarbības.

Izglītojamiem ir pieejami sertificētu medicīnas darbinieku pakalpojumi, darbojas aprīkots medicīnas kabinets, tam ir noteikts darba laiks. Skolas medicīnas darbinieks ir informēts par izglītojamo veselību.

Skolā ir izstrādāta un ieviesta “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”, tā ir pieejama skolas mājas lapā un pie informācijas stendiem. Kārtības ievērošana tiek kontrolēta.

Skola rūpējas par izglītojamo drošību skolā un tās teritorijā. Darbojas apsardzes un ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas.

Stiprās puses

1. Izglītojamie skolā jūtas droši un zina, kā rīkoties apdraudējuma gadījumā.

Turpmākā attīstība

1. Nodrošināt pedagogu apmācību pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā.

Vērtējuma līmenis – ļoti labi

4.4.3 Atbalsts personības veidošanā

Audzināšanas darbs skolā tiek realizēts saskaņā ar licencētajām izglītības programmām. Klašu audzinātāji, ņemot vērā valsts izvirzītās audzināšanas darba prioritātes, skolēnu vajadzības un vecumposmu īpatnības, izstrādā savu klases audzinātāja stundu plānu. Audzināšanas darba plāns paredz iknedēļas audzināšanas stundu klasē, audzēkņu personības izpēti, sarunas ar skolēniem, sadarbību ar vecākiem, radot pozitīvo attieksmju kopu pret sevi un ģimeni, pret skolu un izglītību, pret līdzcilvēkiem un apkārtējo pasauli, iesaistot vecākus un citus sabiedrības locekļus audzināšanas pasākumos.

Pedagogi atbalsta izglītojamo dalību konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs.

Skolā darbojas izglītojamo pašpārvalde, kur iesaistījušies 8. – 12. klašu izglītojamie. Tās darbs tiek plānots, dalībnieki regulāri tiek apspriedēs, organizē dažādus pasākumus, pēc pasākumiem izvērtē to norisi. Izglītojamie izsaka priekšlikumus skolas iekšējās kārtības noteikumiem, priekšlikumi tiek izvērtēti. Pedagogi atbalsta izglītojamo piedalīšanos pašpārvaldes darbā, klases audzinātāji klases stundās aicina pašpārvaldes pārstāvjus informēt par jaunumiem un aktualitātēm. Pedagogi sniedz atbalstu pasākumu plānošanā, organizēšanā, gatavo priekšnesumus un piedalās izglītojamo pašpārvaldes aktivitātēs, tā parādot savu atbalstu jauniešu iniciatīvai. Aktuālā informācija ir izvietota skolas informācijas stendā, skolas mājas lapā.

Salīdzinot pēdējo divu gadu statistiku par izvēli apmeklēt interešu izglītības nodarbības, secināms, ka izglītojamo interese par šīm nodarbībām ir palielinājusies. Palielinājusies skolēnu interese par kultūrizglītības programmām, pēc skolēnu lūguma uzsāka darbu teatrālā studija 8. – 12. klasēm.

Ārpusskolas izglītojamie profesionāli nodarbojas ar mūziku, dejošanu, veiksmīgi piedalās konkursos, festivalos, koncertos. Daudzi nopietni nodarbojas ar dažādiem sporta veidiem- vingrošanu, tekvon-do, piedalās sacensībās, turniros, apmeklē sagatavošanas kursus dažādās Latvijas augstskolās.

Mācību gada sākumā vecākiem tiek sniegta datalizēta informācija par skolas piedāvātajām interešu izglītības programmām.

Skolas pasākumi ir balstīti uz to tradīcijām (minētas šī ziņojuma I nodaļā). Pasākumos piedalās pulciņu dalībnieki un iesaistas visi skolēni un skolotāji.

Skolā tradicionāli tiek plānoti un organizēti daudzveidīgi āprusstundu pasākumi, veicinot lepnumu par Latvijas valsti un cilvēkiem, stiprinot piederību skolai, Rīgai un valstij. Šajos pasākumos piedalās praktiski visi izglītojamie un skolotāji: jauno skolēnu iesvētišana, Latvijas nedēļas svinīgās sanāksmes (11. un 18. novembrī), stunda Latvijas vēsturē “Barikāžu aizstāvju piemiņas diena”,

svinīgās sanāksmes, kas veltītas Eiropas dienai, 1. un 4.maija svētkiem u.c. Par skolas tradīciju ir kļuvušas priekšmetu nedēļas, pasākumi, veltītie LR Proklamēšanas dienai, foto un zīmējumu izstādes skolā par Latvijas vēstures, kultūras un dabas pieminekļiem. Skola iekļaujas projektā “Latvijas skolas soma”. Mācību gada laikā tiek organizētas tematiskās mācību ekskursijas projektā ietvaros: Latvijas vēstures muzejā, Mākslas muzejā, Automuzejā ; kultūrvēsturiskā ekskursija pa maršrutu Rīga-Salaspils-Rīga. Izglītojamie apmeklēja uzņēmumu “Skrīveru gotiņa”. Mācību gadā laikā klases ar skolotājiem plāno teātru apmeklējumu.

Par individuālajiem sasniegumiem vienmēr tiek informēts skolas kolektīvs un sabiedrība, izmantojot iespēju sazināties mājas lapā, sociālajos portālos www.odnoklassniki.ru, www.facebook.com, kā arī informācija tiek izvietota pie ģimnāzijas ziņojumu dēļa.

Stiprās puses

1. Skola piedāvā izglītojamajiem plašas iespējas iesaistīties skolas pašpārvaldē, ārpusstundu pasākumos, interešu izglītības nodarbībās.
2. Skola aktīvi piedalās projektā “Latvijas skolas soma”
 1. Ārpusstundu pasākumos tiek īstenota patriotiskā, pilsoniskā, daudz kultūru un veselīgā dzīvesveida veicinošā audzināšana.
 2. Skolā valda labvēlīga atmosfēra, kas balstīta uz savstarpējo cieņu.

Turpmākā attīstība

1. Aktualizēt audzināšanas darbu programmu un interešu izglītības programmas.
2. Organizēt pasākumus un norises, lai stiprinātu izglītojamajos piederības sajūtu skolai un valstij.

Vērtējuma līmenis – ļoti labi

4.4.4 Atbalsts karjeras izglītībā

Skolā ir izstrādāta karjeras izglītības programma. Karjeras izglītības programmas mērķis ir radīt izglītojamos interesi par karjeru un iepazīstināt ar darba pasaules daudzveidību, ar to saistīto izglītību un tās ieguves iespējām; attīstīt pašnovērtēšanas prasmes un iemaņas; veicināt turpmākās izglītības apzināto izvēli un ar to saistīto iespējamo karjeru. Īstenojot šo programmu, skolā tiek organizētas karjeras nedēļas, tikšanās ar absolventiem, ar dažādu augstskolu mācību spēkiem, notiek ekskursijas uz uzņēmumiem, nodarbības muzejos.

Izglītojamie piedalās pašvaldības organizētajos Karjeras nedēļas pasākumos, Ēnu dienās. Pedagogi veic individuālas pārrunas par karjeras izvēles iespējām. Skolā strādā pedagogs- karjeras konsultants, viņš vada karjeras izglītības pasākumu

koordinēšanu un vadīšanu. Tiek veicināta izglītojamo dalība konkursos, izstādēs, olimpiādēs, dažāda līmeņa sacensībās, ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē. Personāls regulāri iesaistās karjeras izglītības pasākumu īstenošanā.

Skolā ir pieejama informācija par īstenotajām izglītības programmām, tālākizglītības vai nodarbinātības iespējām. Klases audzināšana stundu tematiskajos plānos tiek paredzētas stundas par karjeras izvēles jautājumiem. Izglītojamiem tiek sniegta informācija par profesiju daudzveidību, par nākotnes plānošanas iespējām, izmantojot Valsts izglītības attīstības aģentūras Karjeras atbalsta departamenta un ESF atbalstītos mācību materiālus.

Šo tēmu izglītojamie apgūst arī integrēti dažādu mācību priekšmetu stundās (ekonomikā, politikā un tiesībās, valodās, ģeogrāfijā, fizikā, ķīmijā un tt.) visos vecumposmos. Izglītojamie iepazīstas ar dažādām profesijām. Audzināšanas pasākumu darba plānā iekļautas tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem un tematiskās ekskursijas. Mācību gada laikā izglītojamie piedalījās Latvijas starpskolu Banku spēlē (ekonomikā), kur sasniedza labus rezultātus, tika organizēti karjeras izvēles pasākumi: ekskursijas uz uzņēmumiem, Skolas muzeju Rīgā, Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas muzeju.

Izglītojamie klases audzinātāja vadībā apmeklēja Profesionālās karjeras centrus un mācās modelēt savas karjeras iespējas. Skolā tiek organizētas tikšanās ar arodvidusskolu, koledžu un augstskolu studentiem un dažādu profesiju pārstāvjiem, ar „Egoperfektus” un „Meridian”(starptautiskie konsultatīvie centri izglītības ieguves jautājumos ārzemēs) pārstāvjiem.

Daži izglītojamie turpina ārpusskolas izglītību augstskolu pirmstudiju izglītības centros. Izglītības iestādē tika organizētas interešu izglītības nodarbības.

Uz skolas ziņojumu dēļa regulāri tiek ievietota informācija par dažādu augstskolu un citu izglītības iestāžu atvērto durvju dienām, par karjeras izvēles iespējām. Arī skolas bibliotēkā ir pieejama informācija par iespējamo tālāko izglītību.

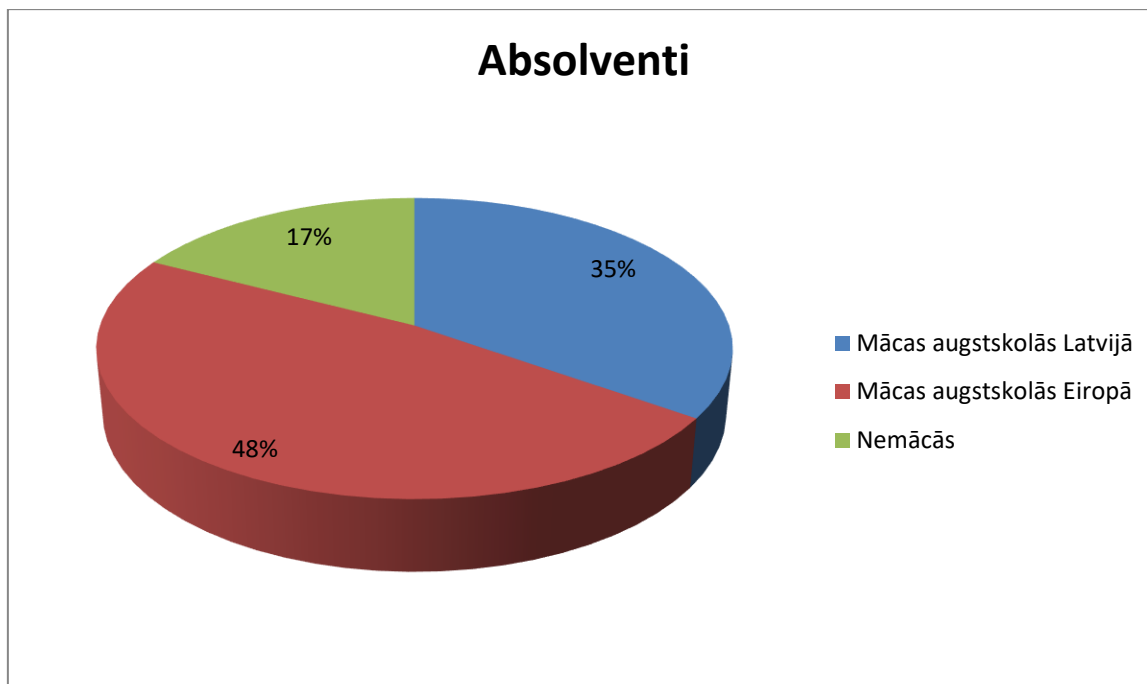
Skolā tiek apkopota informācija par absolventu turpmākajām gaitām pēc izglītības programmas pabeigšanas.

19.tabula

Skolēnu sadalījums pa augstskolām pasaulē (2018.g - 2019.g)

	Kopējais skaits	Mācās augstskolās Latvijā	Mācās augstskolās Eiropā	Nemācās
Absolventi	23	8	11	4
Procenti %	100	34,78	47,82	17,4

Nemācās augstskolās- 4, no tiem 4 strādā.



Stiprās puses

1. Klases audzinātāji izmanto iespējas ielūgt pārstāvjus no dažādām organizācijām (Egoperfektus, Meridians, Swedbanka, SEB banka u.c.) lai iepazīstinātu skolēnus ar darba tirgu valstī un palīdzēt karjeras izvēlē.
2. Karjeras izglītības saturs tiek integrēts īstenotās izglītības programmās un mācību priekšmetu saturā.

Turpmākā attīstība

1. Pēc iespējas vairāk klašu audzinātājiem apmeklēt tālākizglītības kursus audzināšanas darba jomā par skolēnu karjeras izglītību.
2. Turpināt sadarbību ar sabiedriskajām organizācijām karjeras jomā.
3. Pilnveidot informācijas par skolas beidzēju turpmāko izglītību un nodarbinātību analīzi un tās rezultātu izmantošanu karjeras izglītības pasākumu īstenošanā.

Vērtējuma līmenis – ļoti labi

4.4.5 Atbalsts mācību darba diferencijai

Liela daļa vecāku tieši tāpēc izvēlas mūsu skolu, ka šeit augstā līmenī ir individuālais darbs. Skolā mācās dažāda sagatavotības līmeņa skolēni, daudz ir ārvalstu skolēnu (skolā ir mācījušies diplomātu bērni no Baltkrievijas, Gruzijas). Pēdējos gados daudz skolēnu ierodas no Krievijas Republikas, Ukrainas un Turcijas. Mācību apstākļi skolā - nelielas pēc izglītojamo skaita klases, pedagogu skaits. Pēc skolas nolikuma maksimālais skolēnu skaits klasē ir 14 cilvēki. Klašu komplektēšana notiek augusta beigās pirms mācību gada sākuma pēc iesniegtajiem dokumentiem.

Skolas izglītības procesā pamatprincips ir mācību satura diferencijācija un individuālā pieeja. Pedagogi veicina talantīgo skolēnu piedalīšanos konkursos, olimpiādēs, projektos un citās ar mācību darbu saistītās skolas un ārpusskolas aktivitātēs. Individuālo konsultāciju laikā lielā mērā tiek sniegta talantīgo skolēnu sagatavošana mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem. 2017./2018.gadā iegūta atzinība Rīgas olimpiādē matematikā, 1.vieta festivālā "Muzikālā stacija." Skola atbalsta pedagogus, kuri strādā ar talantīgajiem skolēniem. Skolā ir apzināti tie skolēni, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ieradušies no ārzemēm. Papildus darbu ar šādiem izglītojamiem, sadarbojoties ar viņu vecākiem un klašu audzinātājiem, veic priekšmetu skolotāji, šiem izglītojamiem ir daudz individuālo nodarbību. Pamatskolā un vidusskolā reizi mēnesī izglītojamie saņem sekmju izrakstus, par tiem tiek informēti arī vecāki. Skolā ir elektroniskais žurnāls, kas ievērojami atvieglo vecāku informēšanas darbu. Katrā mācību priekšmetā ir konsultācijas, to norises laiki ir atspoguļoti konsultāciju sarakstā, kurš izvietots skolas informatīvajā stendā. Ja izglītojamiem ir grūtības mācību procesā, vecāki tiek aicināti uz pārrunām ar priekšmetu pedagogiem, klases audzinātāju kā arī skolas vadību, ja tas nepieciešams.

Iespējamās šādas diferencētas grupas: izglītojamie ar īpašām spējām mācību priekšmetā vai mācīšanās procesā, sekmīgi izglītojamie, kuriem nepieciešams īslaicīgs atbalsts vienā vai vairākos mācību priekšmetos, pedagoģiski ielaisti izglītojamie ar motivācijas trūkumu, izglītojamie, kuri nav apguvuši nozīmīgas mācību satura daļas un kuriem trūkst mācīšanās prasmes, izglītojamie ar zemu zināšanu līmeni, izglītojamie, kas nav apguvuši izglītības programmu dažādu objektīvu apstākļu dēļ (nākuši no citām izglītības sistēmām). Pēc iespējām un nepieciešamības pedagogi mācību darbā diferencē uzdevumu grūtības pakāpi, veicamo uzdevumu apjomu, grupu un pāru darbā diferencē pienākumus. Tiek ļauts izvēlēties dažādas grūtības pakāpes uzdevumus, uzdevumu veidus, pieraksta un informācijas apstrādes veidus. Pēc šī darba rezultātiem nepieciešamības gadījumā tiek veidota individualizēta pieeja, noteiktas tās formas un mācību metodes. Mācīšanās nosacījumi noteikti tiek saskaņoti ar vecākiem, piedaloties arī pašam izglītojamajam. Skola uztur izglītojamo pozitīvo mācīšanās motivāciju, modeļējot viņu veiksmīgu ikdienas darbību.

Stiprās puses

1. Skola veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos.
2. Pedagogi sadarbojoties izmanto dažādas mācību metodes mācību darbu diferenciacijai, lai mācību procesu pielāgotu izglītojamo vajadzībām, spējām un interesēm.
3. Tiek sniegts atbalsts skolēniem, kuri piedalās sacensībās, konkursos starptautiskā mērogā

Turpmākā attīstība

1. Veicināt mācību priekšmetu skolotāju un atbalsta personāla sadarbību, lai sekmētu to izglītojamo izaugsmi, kuriem mācības sagādā grūtības.
2. Turpināt individuāli strādāt ar talantīgiem izglītojamiem, veicinot viņu iesaistīšanu sagatavošanai olimpiādēm, konkursiem augstākā pakāpē.

Vērtējuma līmenis – ļoti labi

4.4.6 Atbalsts mācību darba izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Novertēšanas posmā un 2018./2019.mācību gadā skolā nav izglītojamo ar speciālām vajadzībām.

4.4.7 Sadarbība ar vecākiem

Skolā regulāri informē vecākus par skolas darbu, mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem, bērnu sasniegumiem mācību darbā, valsts pārbaudes darbu kārtošanas procedūru, skolā paredzamajiem pasākumiem, skolas darba režīma izmaiņām un citiem jautājumiem.

Vecāki var iegūt informāciju e-klases zurnālā, klašu vecāku sapulcēs (2 reizes gadā, nepieciešamības gadījumā biežāk), skolas padomes sēdēs, skolēnu dienasgrāmatās, sekmju izrakstos, liecībās, telefoniskajā saziņā ar klases audzinātāju vai mācību priekšmetu skolotājiem, individuālajās sarunās. Vecākiem dota iespēja individuāli tikties ar katru no pedagogiem pieejamā laikā.

Klases un skolas vecāku sapulcēs vecāki saņem informāciju par skolas un klases aktualitātēm, mājas darbu biežumu, kārtību un vērtēšanu, izglītojamo sekmēm, sasniegumiem un problēmām mācībās u.c. jautājumiem. Vecāku skolas sapulcēs vecākiem ir iespēja izteikt viedokli par skolas darbu kopumā un priekšlikumus tās darba uzlabošanai.

Skolas darbam nepieciešamo informāciju par izglītojamo vecākiem (kontakttālruni, adreses, nodarbošanās) pēc nepieciešamības atjauno klašu audzinātāji, veicot papildinājumus vai labojumus e-klasu žurnālos, izglītojamo personas lietās. Regulāras konsultācijas ar vecākiem notiek, ja izglītojamiem ir

grūtības mācībās vai viņš neievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus. Skolas vadība kopā ar klašu audzinātājiem vairākas reizes individuāli tiek ar vecākiem, kuru bērniem ir grūtības mācībās vai kuri bieži kavē skolu.

Vismaz divas reizes gadā notiek skolas padomes sēdes, kur tiek risināti jautājumi, saistīti ar darba plānošanu, finanšu izlietojumu, mācību rezultātu analīzi, skolas darba uzlabošanu. Vecāku ierosinājumi par dažādiem ar skolas darbu saistītiem jautājumiem apkopoti un ņemti vērā, pilnveidojot skolas darbību.

Skolas tīmekļa vietnē regulāri tiek publicētas aktualitātes.

Stiprās puses

1. Vecākiem tiek sniegta savlaicīga, lietderīga un precīza informācija par skolēnu mācību darbu, viņa mācību sasniegumiem un citiem ar skolas darbības saistītiem jautājumiem.
2. Vecāki apmeklē skolā rīkotos pasākumus (Zinību diena, Skolotāju diena, Ziemassvētku pasākums, pēdējais zvans);
3. Vecāku priekšlikumi vienmēr tiek uzklauti un ņemti vērā;
4. Skolas vadība informē vecākus, ja skolēnam nepieciešams atbalsts un palīdzība;
5. Vecāki aktīvi interesējas par savu bērnu sekmēm, adaptāciju skolas kolektīvā.

Turpmākā attīstība

1. Attīstīt jaunas un interesantas sadarbības formas ar vecākiem mācību un arpusstundu pasākumus darbā.
2. Aktīvāk piesaistīt vecākus izglītojamo karjeras izvēlē, izmantot šajā virzienā dažādas sadarbības formas.

Vērtējuma līmenis – ļoti labi

4.5 Skolas vide

4.5.1 Skolas mikroklimate

Skola veicina izglītojamus, vecākos un skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu. Tas tiek nodrošināts, veidojot skolas tēlu sabiedrībā – informējot par izglītojamo sasniegumiem mācību darbā, interešu izglītībā, projektos, sportā, organizējot skolas pasākumus, daļa no kuriem ir sena skolas tradīcija. Skolai ir sava atribūtika (himna, logo) un tradīcijas. Ir tradīcijas, kuras nav pazudušas līdz ar gadiem un kuras ir labā atmiņā arī skolas absolventiem: Zinību diena, Skolotāju diena, iesvētīšana jaunus skolēnus, LR proklamēšanas dienai vēltītie pasākumi-konkursi, viktorīnas, intelektuālās spēles, plakātu un sienasavīžu konkursi, 8.martā un 8.maijā svētki, pēdējais zvāns un izlaidumu balle, mācību priekšmetu nedēļas, iesvētēšana. Skolai ir sava mājas lapa <http://www.rtlg.lv>, kura regulāri tiek pilnveidota, modernizēta un papildināta ar jaunu informāciju. Aktīvai saziņai skola izmanto arī sociālos portālus. Skolā ir radīti apstākļi, lai skolēni un skolotāji justos vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, kultūras un reliģiskās piederības. Skolā ir izstrādāti noteikumi "Kārtība, kādā

izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”. Demokrātiski, aktīvi iesaistoties vidusskolēniem un izglītojamo pašpārvaldēm, ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi. Skolā tiek darīts viss, lai novērstu fiziskos un morālos pārdarījumus izglītojamo vidū. Ikviens skolas darbinieks pievērš uzmanību nekārtībām un pārdarījumiem, atbilstoši rīkojas. Problēmsituācijas, kuras rodas izglītojamo savstarpējās attiecībās vai izglītojamo un skolotāju attiecībās, tiek risinātas, nepieciešamības gadījumā iesaistoties pedagogiem, skolas administrācijai. Skolas personāls ir profesionāls, laipns un izpalīdzīgs, vienmēr nodrošina apmeklētājiem vajadzīgo informāciju. Skolas vadības un personāla attiecības kopumā ir labvēlīgas, konstruktīvas, bez lieka stresa un satraukuma. Skolas vadība strādā pie pozitīva mikroklimata veidošanas un nodrošināšanas uzlabojot pedagogu darba apstākļus, nodrošinot informētību un atvērtību darba attiecību jautājumu risināšanā, labvēlīgu savstarpējo attiecību veidošanos un uzturēšanu kopīgi svinot Jauno gadu, Skolotāju dienu un pedagogiem personiski nozīmīgus svētkus, uz kuriem regulāri tiek aicināti arī pensionētie skolotāji.

Jauno pedagogu adaptāciju vada metodisko komisiju vadītāji. Jaunie pedagogi tiek iepazīstināti ar skolas vadību, metodiskās komisijas vadītāju un citiem kolēģiem, ar darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumiem, skolotāja un klases audzinātāja amata aprakstu, darba drošības noteikumiem. Jaunie skolotāji saņem nepieciešamo konsultatīvo un metodisko palīdzību no metodiskās komisijas vadītāja un kolēģiem.

Izglītojamo diskusijās un aptaujās izteiktās domas liecina, ka skolā radīts mikroklimats, kas pēc iedarbības uz apziņu ir tiesisks, tikumisks, estētisks un zinātnisks un nodrošina pozitīvo uzvedību, cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un lojalitāti Latvijai un tās Satversmei, savstarpējo cieņu un savstarpēji labvēlīgu attieksmi vienam pret otru, iecietību, empātiju neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās piederības, sociāla stāvokļa un citiem apstākļiem. Izglītojamie un darbinieki skolā jūtas komfortabli.

Stiprās puses

1. Skolai ir tradīcijas un laba slava sabiedrībā.
2. Skolas mikroklimatu raksturo ģimeniskuma sajūta.
3. Skolā ir detalizēti izstrādāti dokumenti, kas nosaka iekšējo kārtību.
4. Skola nodrošina cieņpilnu attieksmi par valsts simboliem, personāls un izglītojamie ir lojāli Latvijai un tās Satversmei.

Turpmākā attīstība

1. Turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā.
2. Turpināt skolas tradīciju izkopšanu.
3. Darbībā turpināt ievērot pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.

Vērtējuma līmenis – ļoti labi

4.5.2 Skolas fiziskā vide

Skolas telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Par to liecina arī vecāku aptaujās iegūtā informācija. Lielākajā daļā kabinetu mēbeles ir ērtas un funkcionālas, atbilst skolēnu vecumam un augumam. Katru gadu skolā plānveidīgi tiek veikts telpu remonts, iegādātas mēbeles, pamazām padarot telpas modernas un estētiskas. Pedagogiem ir iekārtota skolotāju istaba, kura ir paredzēta gan kā darba telpa, gan arī kā atpūtas telpa. Skolotāju istabā ir iespējams regulāri saņemt arī mācību procesam nepieciešamo informāciju, kas izvietota stendā. Klases un koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām, redzamā vietā ir novietoti ugunsdzēsamie aparāti, evakuācijas plāni un zīmes. Par telpu uzkopšanu un tualetu nodrošināšanu ar ziepēm, tualetes papīru rūpējas skolas tehniskais personāls. Ir izstrādāts skolas telpu uzkopšanas plāns. Dienā skolā tīrību uztur apkopēja. Izglītojamiem ir iespējas piedalīties telpu noformēšanā. Skolā regulāri tiek izvietotas izglītojamo zīmējumu izstādes, foto, ar kurām iespējams iepazīties gan pašiem izglītojamiem, gan skolotājiem un skolas viesiem. Par daudzajiem zaļajiem augiem skolā pastāvīgi rūpējas skolas tehniskā darbiniece, klašu telpās-skolotāji, kas norīkoti kā atbildīgie par telpu. Skolas apkārtnē ir tīra un kārtīga. Pagalmā ir stāvlaukums pedagogu transportlīdzekļiem. Jaunus uzlabojumus skolas fiziskajā vidē ienes kabinetu (matemātikas, Latvijas vēstures un dabaszinību priekšmetu) materiāli tehniskās bāzes uzlabošana ERAF projekta ietvaros, ka arī datorklase.

Pie skolas ārdurvīm (otrā stāvā) ir durvju signāls, lai dzirdētu, kad ienāk skolā. Izglītojamie jūtas Izglītības iestādē droši.

Skola nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem, 2 stāvā novietoti valsts karogs, valsts ģerbonis, valsts himnas teksts.

Stiprās puses

1. Skolas telpas ir piemērotas mācību vajadzībām, tās ir estētiski noformētas, drošas.

2. Skolas telpu kārtības un tīrības uzturēšana ir organizēta un pārraudzīta, tajā piedalās gan skolas darbinieki, gan izglītojamie.

Turpmākā attīstība

1. Regulāri veikt kosmētisko remontu klašu telpas un gaitenī.

2. Pilnveidot mūsdienīgu mācību vidi kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai.

Vērtējuma līmenis –labi

4.6 Skolas resursi

4.6.1 Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Mācību un darba vide ir piemērota realizējamajam izglītības programmam. Vispārējās vidējas izglītības programmas īstenošanai tiek izmantotas mācību telpas

Ģertrūdes ielā 27, kur 1996.gadā tika veikta daļēja telpu atjaunošana. Telpu kopplatība ir 467 kvadrātmetru, tās izvietotas trijos stāvos. Mācību procesam ir paredzētas 8 klašu telpas(tai skaita dabaszinību priekšmetu kabinets, Latvijas vēstures kabinets un matemātikas kabinets), datorklase, bibliotēka, mājturības kabinets. Katrā klases telpā ir mācību materiālu un līdzekļu uzglabāšanas mēbeles. Nodarbību laikā izglītojamajiem ir pieejami dažādi uzskates materiāli, arī ģeogrāfiskās kartes, lielformāta uzskates līdzekļi valodu apguvei, dažādas spēles matemātikas nodarbībām.

Skolas kopīgie pasākumi, kā arī dažādas izstādes notiek aktu zālē. Ir telpas kas ir paredzētas optimālai skolotāju un administrācijas darba organizācijai (skolotāju istaba, metodiskais kabinets, administrācijas telpas) un ērtībām (tualetes). Skolā ir ierīkots medicīnas kabinets, kur atrodas medicīnas māsa. Telpu izkārtojums ļauj nodrošināt katram skolotājam savu darba vietu un vienlaikus dod iespēju izglītojamiem brīvi sastapties un aprunāties ar skolotāju.

Izglītojamo un pedagoģu rīcībā ir internets, datori, kopētāji, skaneris, magnetofoni ar usb pieslēgumu, klavieres, sintezators. Materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā.

Zālē iekārtots projektors. Datorkabinētā datori ir saslēgti kopējā tīklā un nodrošināts internetpieslēgums. Visā skolas teritorijā ir pieejams bezmaksas WiFi. Skolā ir bibliotēka. Telpas tiek izmantotas racionāli, skolas mēbeles ir pietiekami labā stāvoklī, iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai. Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā kopā ar tehnisko personālu rūpējas par bojāto tehnisko līdzekļu savlaicīgu salabošanu. Skolā vienmēr ievēro drošības pasākumus mācību un tehnisko līdzekļu uzglabāšanai. Atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām ir iekārtoti sanitārie mezgli. Mācību grāmatu iegāde tiek plānota metodiskajās komisijās, saskaņota ar direktora vietnieku izglītības jomā. Skola regulāri iespēju robežās papildina mācību grāmatu fondu. Tiek papildināts arī daiļliteratūras, uzzīņu literatūras, metodiskās literatūras klāsts. Lai nodrošinātu izglītojamo, skolas darbinieku un viņu personiskā īpašuma drošību, skolā tiek pieslēgta apsardzes signalizācijai. Skolā ir ugunsdrošības signalizācija.

Stiprās puses

- 1.Skolā ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls.
- 2.Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai.
3. Skola realizē no 2018./2019.m.g. divas licencētās tālmācības programmas.

Turpmākā attīstība

- 1.Paplašināt datortīklu, dodot iespēju katram skolotājam izmantot datoru.
2. Remonta plānošana tajās telpās, kur tas ir nepieciešams.
3. Regulāri atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi atbilstoši izglītības procesa vajadzībām.
4. Mājturības un tehnoloģiju kabineta iekārtošana.

Vērtējuma līmenis –labi

4.6.2 Personālresursi

Skolai ir visi nepieciešamie personāla resursi licencēto izglītības programmu realizēšanai, sekmīgi darbojas pedagogi, atbalsta un tehniskais personāls. Pedagogiem, atbalsta personālam un bibliotekāram ir atbilstoša normatīvo aktu prasībām profesionālā izglītība un kvalifikācija. Pedagoģisko kolektīvu raksturo stabilitāte: pamatdarbā strādā 40% pedagogu; amatu apvienošanas kārtībā – 60%; augsta profesionālā kompetence- augstākā pedagoģiskā izglītība – 100% pedagogu, maģistra grāds – 100%. Skolas pedagogi ir piedalījušies ESF projektos: „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos”, „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” un saņēmuši atbilstošu kvalitātes pakāpi: 3.pakāpi– 4 pedagogi, 2.pakāpi–1 pedagogi.

Skolas vadība savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas. Izmaiņas personāla sastāvā ir pamatotas.

Lai nodrošinātu nepārtrauktu izglītības programmu realizēšanu, tiek organizēta stundu aizvietošana. Pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, ar atbilstošu izglītību. Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amatu aprakstos. Ir nepieciešamas ziņas par personālu no Soda reģistra.

Skolas vadības darbu nodrošina direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, direktores vietnieks IT un direktora vietnieks saimnieciskajā darbā. Pedagogi piedalās mācību līdzekļu izstrādē. Skolas pedagogi piedalās Rīgas pilsētas olimpiāžu darbu vērtēšanā. Daudzi pedagogi piedalās centralizētajos eksāmenos gan kā vadītāji, novērotāji, intervētāji un vērtētāji. Pedagogu kvalifikācijas pilnveide notiek normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā un skolā ir noteikta kārtība, kā tiek organizēta skolotāju tālākizglītība. Skolas administrācija informē par tālākizglītības kursu piedāvājumu un seko līdzi tam, lai netiktu pārkāpta normatīvajos dokumentos noteiktā kārtība. Skolotāju tālākizglītības nepieciešamība sākotnēji tiek apzināta metodiskajās komisijās. Metodisko komisiju ietvaros notiek arī informācijas apmaiņa par kursos un semināros uzzināto. Pedagogi tālākizglītības nolūkos apmeklē arī citas izglītības iestādes, atklātās stundas, paši vada atklātās stundas. Informācija par katra pedagoga tālākizglītības aktivitātēm tiek uzglabāta skolotāju personas lietās, skolotāju portfolio, ievadīta VIIS atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām. Pedagogi savlaicīgi iesniedz profesionālās kompetences pilnveides programmu apguves apliecināšanu dokumentu kopijas, datu ievade ir savlaicīga, atbilst normatīvo dokumentu prasībām.

Pēdējā m.g.skolas pedagogi apmeklēja profesionālo kompetenču pilnveidei organizētos kursus: „Speciālās zināšanas pedagogiem bērnu tiesību aizsardzības jomā”, „Pirmās palīdzības pamatzināšanas”.

Skolas personāls ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības un ētikas normas.

Pedagogu sadalījums pēc darba stāža

Pedagoģiskais stāžs	Līdz 5g.	5-10 g.	11-20g.	Vairāk par 20g.
Skolotāju skaits	1	0	1	18

Pedagogu sadalījums pēc darba stāža Privātā Rīgas Tehnolingvistiskā gimnāzijā

Pedagoģiskais stāžs	Līdz 5g.	5-10 g.	11-20g.	Vairākpar 20g.
Skolotāju skaits	11	5	1	3

Pedagogu sadalījums pēc vecuma

Vecums	Līdz 30g.	Līdz 40.g.	Līdz 50.g.	Līdz 60.g.	Vairāk kā 60.g.
Skolotāju skaits	1	0	4	9	6

sievietes -75%, vīrieši – 25%

Stiprās puses

1. Skolā ir nepieciešamie personālrесursi licencēto izglītības programmu nodrošināšanai.
2. Pedagogiem ir radīti labi apstākļi viņu profesionālajai pilnveidei.
3. Skolas vadība sistemātiski pārrauga pedagogu profesionālo pilnveidi.
4. Pedagogu kolektīvs ir stabils, tā atjaunošana tiek īstenota plānveidīgi.

Turpmākā attīstība

1. Iespēju nodrošināšana katra pedagoga profesionālās kompetences pilnveidei, saskaņā ar jaunajiem standartiem un programmam.
2. Pedagogu morālās un materiālās stimulēšanas formu pilnveidošana.
3. Skolas pedagogu pieredzes apkopošana un sistematizēšana;

Vērtējuma līmenis –labi

4.7 Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1 Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Privātā Rīgas Tehnolingvistiskā gimnāzija ir tradīcijām bagāta, mūsdienīga un konkurētspējīga skola, kas piedāvā kvalitatīvu izglītību, izvirzot par prioritāti radošumu, līderību, sadarbību un atbildību. Skolas absolventi ir atbildīgi un radoši, ar plašu interešu loku, ar augstam līderības prasmēm, gatavi iesaistīties Latvijas un pasaules nākotnes veidošanā.

Skolas pamatmērķi ir nodrošināt izglītojamiem iespējas apgūt zināšanu, prasmju un attieksmju kopumu, kas nepieciešams izglītības turpināšanai, pilsoniskai līdzdalībai un sociālai integrācijai, nodarbinātībai un personiskai izaugsmei un attīstībai, spējai orientēties jaunos apstākļos, veicināt daudzvalodību. Veidot izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai. Rosināt izglītojamā personības harmonisku veidošanos un attīstību.

Skolai ir noteiktas attīstības prioritātes 2017./2018. – 2019./2020. m. g. Prioritāšu plāna īstenošana notiek pa mācību gadiem, ietverot sasniedzamos mērķus, uzdevumus un rezultātus konkrētās skolas darbības jomās. Attīstības plānošanā iespēju robežās tiek ievērotas izglītības sistēmas attīstības tendences.

Skolas attīstības plānošana un pašnovērtējums ir sistemātiska pedagoģiskā kolektīva darbības daļa un atsevišķs posms katra pedagoga darbībā. Šim skolas darbības posmam ir noteikta struktūra. Tiek vērtēts 3 gadu attīstības plāns, gada plāns, valsts pārbaudes darbi, MK mācību darba analīze. Pašnovērtējumā iekļaujamā informācija par dažādiem skolas darbības virzieniem tiek iegūta no neatkarīgiem avotiem: izglītojamo sasniegumi, administratīvās padomes, metodiskās komisijas un skolas padomes darbības rezultāti, sarunas ar vecākiem un vecāku sapulces.

Skolas pašvērtējuma ziņojuma sagatavošanai tika izmantotas dažādas metodes: anketēšana, dokumentu un materiālu analīze, mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošana, intervijas un sarunas.

Skolas darbības vērtēšanā piedalās pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki.

Izglītojamie savu viedokli izsaka aptaujās un sarunās ar skolas vadību, pedagogiem. Vecāki piedalās vecāku aptaujās, individuālo viedokli pauž sarunās ar vadību un pedagogiem, klašu vecāku sapulcēs, kopsapulcēs, Skolas padome – padomes sanāksmēs. Pašnovērtējums ir publicēts skolas mājas lapā un tiek aktualizēts.

Skolas dibinātāji un pašpārvalde regulāri piedalās gan skolas darbības tekošajā, gan perspektīvajā plānošanā.

Stiprās puses

1. Skolas darba pašvērtēšana ir sistemātiska un demokrātiska.
2. Attīstības plāns tiek veidots, pamatojoties uz iepriekšējā darba posma analīzi, nodrošinot skolas misijas, mērķu un uzdevumu īstenošanu pārmaiņu un inovāciju laikā.

Turpmākā attīstība

1. Aktīvāk skolas darba vērtēšanā un tālākās attīstības vajadzību apzināšanā iesaistīt skolēnu vecākus;

Vērtējuma līmenis –labi

4.7.2 Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir visa Ministru kabineta noteiktā obligātā dokumentācija un sakārtota atbilstoši lietu nomenklatūrai. Skolas darbību reglamentē Skolas nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti, kas ir izstrādāti demokrātiski, ievērojot tiem izvirzītās prasības. Ir izstrādāta precīza skolas vadības struktūra. Vadībā strādā cilvēki ar lielu pedagoģisko pieredzi, veidojot vienotu vadības komandu. Skolas direktorei ir šādi vietnieki: vietniece izglītības un audzināšanas jomā, vietnieks IT, vietniece administratīvi-saimnieciskajā darbā. Visi vietnieki skolā strādā jau vairākus gadus, izņemot vietnieku IT (pirmo gadu). Vietnieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amatu aprakstos. Lielākā daļa skolotāju uzskata, ka skolas vadība prot uzklaut un atbalstīt, ka attiecības ir koleģiālas, ka visi cenšas kvalitatīvi izpildīt tiem uzticētos pienākumus. Direktors prasmīgi plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi, ievieš darbā nepieciešamas pārmaiņas saskaņā ar izstrādāto stratēģiju, veicinot gan izglītojamus, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei, ētikas normas.

Direktorei ir atbilstoša izglītība un ieinteresētība skolas darbā. Skolā īpaša uzmanība tiek pievērsta lietišķu un labvēlīgu attiecību uzturēšanai ar skolas darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem un pašvaldību. Direktore konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumos, taču saglabā atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Direktores vietnieki par plānoto un paveikto darbu informē pedagogus - informatīvajās sanāksmēs vai pedagoģiskās padomes sēdēs, kā arī aktuālo informāciju izvieto skolotāju istabā. Katru gadu tiek organizētas vismaz divas pedagoģiskās padomes sēdes un divas skolas padomes sēdes. Direktores vietniece koordinē metodisko komisiju vadītāju darbu. Skolā izveidotas un darbojas 2 mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas. Metodisko komisiju vadītāji kvalitatīvi veic savus pienākumus, darbojas ar interesi, nodrošinot saikni starp pedagogiem un skolas vadību. Skolas vadība sadarbojas ar vecākiem un sabiedrību. Skolas vadība rūpējas, lai darba rezultāti nodrošinātu un celtu tās prestižu sabiedrībā. Skolas pedagogu izglītība atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Lielākajai daļai pedagogu darba slodzes ir optimālas, nodrošinot kvalitatīvu darba izpildi. Pedagogu slodzes tiek dalītas, ievērojot licencētās izglītības programmas, darba organizācijas vajadzības, pedagogu pieredzi un kvalifikāciju, tiek ņemti vērā arī metodisko komisiju ieteikumi, kā arī

vecāku un izglītojamo vēlmes, ja tas ir iespējams. Skolas administrācija zina katra pedagoga pieredzi, profesionālo kompetenci, stiprās un vājās puses. Skolas darbinieku tiesības, pienākumi un atbildības jomas ir noteiktas un ar darbinieku saskaņotas amata aprakstā. Ikviens skolas darbinieks var brīvi izteikt priekšlikumus sava vai skolas darba uzlabošanai. Visiem darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas vadību. Skola savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas. Ja personāla sastāvā tiek veiktas izmaiņas, tās vienmēr ir pamatotas. Personāla pārvaldības un vadības struktūru sadarbību vieno mērķis – skolas misijas īstenošana, statusa nostiprināšana publiskajā telpā. Šī darba efektivitāti nodrošina demokrātisks attiecību veidošanas stils skolā, augsts pedagogu kultūras līmenis un profesionālās etikas normu ievērošana.

Mācību darbā tiek pakāpeniski ieviesta bilingvālā metode. Skola gatavojas pārejai uz kompetencēs balstītu izglītību un pakāpenisko apmācību valsts valodā.

Direktorei ir noteikts apmeklētāju pieņemšanas laiks, un šajā laikā ar interesējošajiem jautājumiem var vērsties gan izglītojamo vecāki, gan citi interesenti.

Stiprās puses

1. Skolas vadības komandai izveidojusies laba savstarpējā sadarbība.
2. Skolas vadība ir atklātā pārmaiņām, jauninājumu ieviešanai skolas darba organizācijā un personāla pārvaldībā.

Turpmākā attīstība

1. Turpināt pilnveidot skolas darba organizāciju.
2. Sekmēt mērķtiecīgu un operatīvu informācijas apriti.

Vērtējuma līmenis – ļoti labi

4.7.3 Skolas sadarbība ar citām institūcijām

Skola sadarbība ar valsts institūcijām un Rīgas pašvaldības iestādēm nodrošina izglītības iestādes darba kvalitāti atbilstoši mūsdienu prasībām.

Skola aktīvi sadarbojas arī ar nevalstiskajām organizācijām. Cieša sadarbība ir ar Rīgas Domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldi, skolas administrācija un pedagogi vienmēr aktīvi piedalās metodiskajos pasākumos. Tāpat aktīva sadarbība ir ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodisko centru, pedagogi aktīvi piedalās organizētajosursos un semināros. Sadarbojamies arī ar VISC, mūsu skola gandrīz katru gadu piedalās apvienotajos CE. Angļu valodas skolotāji aktīvi sadarbojas ar Baltic Council Rīgā un ar Kembridžas universitātes pedagogiem. Sadarbojamies ar Swedbank, mācību centriem Egoperfektus un Meridian. Bankas speciālisti katru gadu lasa lekcijas vecāko klašu izglītojamiem par finansu jautājumiem, mācību centra pārstāvji stāsta par karjeras

izglītību ārzemēs. Sociāli-kulturālās kompetences attīstīšanai notiek sadarbības ar muzejiem un kultūras centriem. Vienmēr sadarbojamies arī ar dažādām kontrolējošām institūcijām – VUGD, Sanitāro inspekciju, Darba inspekciju, Valsts valodas inspekciju, Valsts policijas Rīgas pilsētas Centra iecirkni. Šīs institūcijas veic ne tikai kontrolējošās funkcijas, bet arī profilakses un izglītojošo darbu ar mūsizglītojamiem.

Skola sadarbojas ar citām izglītības iestādēm: ar Rīgas 92. vidusskolas pašpārvaldes notika pieredzes apmaiņa. Dalībā starpskolu ekonomiskā spēlē “Banku spēle”, projekta „Latvijas skolas soma.”

Daudzveidīga informācija par skolu tiek publicēta skolas mājaslapā www.rtlg.lv, Facebook profilā.

Stiprās puses

1. Skolai ir izveidojusies laba savstarpējā sadarbība ar daudzām institūcijām.
2. Skola aktīvi izmanto pilsētas un sabiedrības infrastruktūras iespējas izglītības process.
3. Sadarbības vide veicina skolas prestižu sabiedrībā.

Turpmākā attīstība

1. Attīstīt sadarbību starptautiskos izglītības projektos, veidot jaunas sadarbības formas.
2. Aktivizēt informācijas apmaiņu ar ārpusskolas institūcijām, t.sk. masu saziņas līdzekļiem

Vērtējuma līmenis –labi

5 Citi sasniegumi

Privātā skola viena no pirmajām Latvijā (1993.g.) . 25 gadu laikā daudzi skolas skolēni ir veiksmīgi kārtojuši eksāmenu angļu valodā un saņēmuši attiecīgā līmeņa (atbilstoši vecumam) sertifikātus (IELTS, TOEFL), kas liecina par teicamām angļu valodas zināšanām. Pateicoties šīm zināšanām mūsu skolēni mācās Eiropā un Amerikas savienoto valstī.

Pēdējo 3 gadu laikā skolas izglītojamie piedalījās priekšmetu olimpiādēs (matemātikā, ekonomikā, angļu valodā, vēsturē). Matemātikas olimpiādē 2. posma Maksims Makukins saņēma atzinību.

2017./2018.m.g. 2 12.klases izglītojamie uzvar un kļūst par laureātiem Republikas krievu kulturas un izglītības svētku “Taťjanas diena” konkursā nominācijā Makslas Vārda), (pedagogs Natalja Zuboviča).

Maksims Makukins 12.klases skolnieks saņēma Ministru Prezidenta Goda rakstu.

2019. gada Draudzīga Aicinājuma fonds apbalvo mūsu skolas pedagogu kolektīvu par teicamu mācību sasniegumu izaugsmi un matemātikas skolotājus par teicamu izaugsmi matemātikas mācīšanā.

Skolā informācijas apmaiņas sistēma starp vadību, pedagogiem, izglītojamajiem un izglītojamo ģimeni notiek izmantojot elektronisko pastu skolvadības sistēmā e-klase. Izglītojamie izprot mācību darbam izvirzītās prasības.

6 Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Skolas turpmākā attīstība balstīta uz iepriekšējo gadu darba analīzi. Kaut gan ir labi sasniegumi, tomēr nedrīkst apstāties pie paveiktā, bet ir jādomā par turpmāku attīstību. Jāpaaugstina skolas prestižs sabiedrībā. Daudz kas būs arī atkarīgs no valsts kopējās ekonomiskās situācijas. Galvenie virzieni, kuros būtu jāplāno tālākā attīstība.

Galvenie uzdevumi :

1. Veicināt izglītojamo mācību sasniegumus, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā.
2. Papildināt materiāltechnisko bāzi atbilstoši mācību procesa vajadzībām.
3. Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides īstenošana izglītības kvalitātes nodrošināšanai.

<p>Mācību saturs</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pārejas uz jauna, kompetencēs balstīta, mācību satura apguvi nodrošināšana, jaunu mācību priekšmetu programmu aprobācija, izstrāde. 2. Pedagogu tālākizglītības veicināšana, nodrošināšana, izpratnes veicināšana par kompetenču pieeju mācību saturā. 3. Mācību procesā veicināt starpdisciplināras mācīšanās pieeju. 4. Īstenot pamatzglītības un vispārējās izglītības jaunus standartus, diferencējot darbu stundās un konsultācijās, īpašu darbu veltot talantīgajiem skolēniem. 5. Attīstīt tiešsaistes lekciju un konsultāciju pasniegšanas metodes. 6. Veidot tālmācībai piemērotus mācību materiālus, īpašu uzmanību pievēršot lekciju videomateriāliem.
-----------------------------	---

<p>Mācīšana un mācīšanās Mācīšanas procesa kvalitāte</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogiem savā darbībā turpināt izzināt daudzpusīgas, mūsdienīgas darba metodes un mācību un audzināšanas darba organizācijas formas, izmantot tās mācību stundu un ārpusstundu darbā izglītojamo motivācijas paaugstināšanai. 2. Caurviju prasmju akcentēšana integrētā mācību priekšmetu apgūvē. 3. Pilnveidot mācību saturam atbilstošu metožu izvēli. 4. Turpināt apgūt un izmantot mūsdienīgas izglītības tehnoloģijas mācību un audzināšanas procesā. 5. Sekmēt pedagogu darba kvalitāti, mācot izglītojamās valodā. 6. Pilnveidot darbu ar apdāvinātiem izglītojamajiem. 7. Plānot izglītojošus pasākumus pedagogiem darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības 8. Turpināt labiekārtot mācību telpas, aprīkojot tās ar jaunākajām tehnoloģijām. 9. Plaģiātisma iespēju minimizēšana mācību procesā.
<p>Mācīšanās kvalitāte</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nodrošināt mācību procesa saikni ar praktiskiem ikdienas jautājumiem un mūsdienu dzīves aktualitātēm, veicinot izglītojamo mācību darba motivāciju. 2. Pilnveidot izglītojamo pašvērtējuma iemaņas mācīšanās un audzināšanas procesā. 3. Padziļināt atbalstu talantīgo izglītojamo izaugsmei. 4. Veicināt izglītojamo personīgo atbildību par aktīvu iesaistīšanos ikdienas mācību procesā. 5. Attīstīt izglītojamajos paškontroles prasmes. 6. Skolotāju profesionālo kompetenču

	<p>pilnveides kursu apmeklēšana un vienotas sistēmas izstrāde izglītojamo sistemātiskai lasītprasmes un tekstpratības prasmju paaugstināšanai.</p>
<p>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekmēt izglītojamo līdzdalību mācību procesam, veidot prasmes veikt pašvērtēšanu un savstarpējo vērtēšanu. 2. Mācību sasniegumu vērtēšanā vairāk izmantot izglītojamo pašvērtējumu. 3. Veicināt vērtēšanas procesā sadarbību pedagogs – izglītojamais – vecāks.
<p>Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veicināt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā. 2. Aktīvāk iesaistīt izglītojamo vecākus skolas dzīvē. 3. Veicināt izglītojamo līdzatbildību par ikdienas mācību sasniegumiem.
<p>Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Panākt valsts pārbaudes darbu rezultātus latviešu valodā un matematikā paaugstināšanu vismaz līdz Rīgas un valsts vidējā kopvērtējuma līmenim. 2. Pievērst uzmanību mācīšanās un mācīšanas līmeņa analīzei atsevišķos mācību priekšmetos metodiskajās komisijās, ieplānot metodes turpmākajam darbam, kas ļautu uzlabot mācīšanās rezultātus šajos mācību priekšmetos. 3. Sekmēt izglītojamo līdzatbildību par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos.
<p>Atbalsts izglītojamiem Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turpināt pilnveidot psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamiem ar uzvedības traucējumiem, nodrošinot sadarbību ar viņu vecākiem. 2. Pievērst uzmanību profilaktiskajam darbam.

	<p>3. Turpināt vienošanās ar SIA “NIKOMAR” par audzēkņu nodrošināšanu ar silto ēdināšanu pēc adreses: Akas ielā 10, Rīgā.</p> <p>4. Tālmācības vides lietošanai kvalificētu informācijas tehnoloģiju speciālistu konsultāciju ieviešana izglītojamiem.</p>
Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	1. Nodrošināt pedagogu apmācību pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā.
Atbalsts personības veidošanā	<p>1. Aktualizēt audzināšanas darbu programmu un interešu izglītības programmas.</p> <p>2. Organizēt pasākumus un norises, lai stiprinātu izglītojamajos piederības sajūtu skolai un valstij.</p>
Atbalsts karjeras izglītībā	<p>1. Pēc iespējas vairāk klašu audzinātājiem apmeklēt tālākizglītības kursus audzināšanas darba jomā par skolēnu karjeras izglītību.</p> <p>2. Turpināt sadarbību ar sabiedriskajām organizācijām karjeras jomā.</p> <p>3. Pilnveidot informācijas par skolas beidzēju turpmāko izglītību un nodarbinātību analīzi un tās rezultātu izmantošanu karjeras izglītības pasākumu īstenošanā.</p>
Atbalsts mācību darba diferencijai	<p>1. Veicināt mācību priekšmetu skolotāju un atbalsta personāla sadarbību, lai sekmētu to izglītojamo izaugsmi, kuriem mācības sagādā grūtības.</p> <p>2. Turpināt individuāli strādāt ar talantīgiem izglītojamiem, veicinot viņu iesaistīšanu sagatavošanai olimpiādēm, konkursiem augstākā pakāpē.</p>
Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	<p>1. Attīstīt jaunas un interesantas sadarbības formas ar vecākiem mācību un arpusstundu pasākumus darbā.</p> <p>2. Aktīvāk piesaistīt vecākus izglītojamo</p>

	karjeras izvēlē, izmantot šajā virzienā dažādas sadarbības formas.
Izglītības iestādes vide Mikroklimats	<ol style="list-style-type: none"> 1.Turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā. 2.Turpināt skolas tradīciju izkopšanu. 3.Darbībā turpināt ievērot pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.
Fiziskā vide un vides pieejamība	<ol style="list-style-type: none"> 1.Regulāri veikt kosmētisko remontu klašu telpas un gaitēņu. 2. Pilnveidot mūsdienīgu mācību vidi kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai.
Izglītības iestādes resursi Iekārtas un materiāltehniskie resursi	<ol style="list-style-type: none"> 1.Paplašināt datortiklu, dodot iespēju katram skolotajam izmantot datoru. 2. Remonta plānošana tajās telpās, kur tas ir nepieciešams. 3.Regulāri atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi atbilstoši izglītības procesa vajadzībām. 4. Mājturības un tehnoloģiju kabineta iekārtošana.
Personālrresursi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iespēju nodrošināšana katra pedagoga profesionālās kompetences pilnveidei, saskaņā ar jaunajiem standartiem un programām. 2.Pedagogu morālās un materiālās stimulēšanas formu pilnveidošana. 3.Skolas pedagogu pieredzes apkopošana un sistematizēšana.
Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	<ol style="list-style-type: none"> 1.Aktīvāk skolas darba vērtēšanā un tālākās attīstības vajadzību apzināšanā iesaistīt skolēnu vecākus;
Izglītības iestādes	<ol style="list-style-type: none"> 1.Turpināt pilnveidot skolas darba

vadības darbs un personāla pārvaldība	organizāciju. 2. Sekmēt mērķtiecīgu un operatīvu informācijas apriti.
Skolas sadarbība ar citām institūcijām	1.Attīstīt sadarbību starptautiskos izglītības projektos, veidot jaunas sadarbības formas. 2.Aktivizēt informācijas apmaiņu ar ārpuskolas institūcijām, t.sk. masu saziņas līdzekļiem

7 Skolas kvalitātes rādītāju vērtējumu līmeņi

Kvalitātes kritērijs	Vērtējuma līmenis
4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās programmas	Ļoti labi
4.2. Mācīšana un mācīšanās	
4.2.1. mācīšanas kvalitāte	Labi
4.2.2. mācīšanās kvalitāte	Labi
4.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Ļoti labi
4.3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Ļoti labi
4.4. Atbalsts izglītojamiem	Ļoti labi
4.4.1. psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	
4.4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Ļoti labi
4.4.3. atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
4.4.4. atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
4.4.5. atbalsts mācību darba diferenciacijai	Ļoti labi
4.4.7. sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
4.5. Izglītības iestādes vide	Ļoti labi

4.5.1.mikroklimats	
4.5.2. fiziskā vide un vides pieejamība	Labi
4.6. Izglītības iestādes resursi	Labi
4.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi	
4.6.2. personālresursi	Labi
4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
4.7.1. izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
4.7.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Ļoti labi
4.7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Labi

Izglītības iestādes/eksaminācijas centra
vadītājs _____

(paraksts)

Z. v.

(vārds, uzvārds)

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

Z. v.

Piezīme. Dokumenta rekvizītus "datums", "paraksts" un "Z. v." neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.