

**PRIVĀTĀS RĪGAS TEHNOLINGVISTISKĀS
ĢIMNĀZIJAS
darba plāns**

2017./2018.m.g.

1. Mācību procesa organizācija

Nr	Saturs	Atbildīgs	Mērķis	Laiks	Rez.pārskats	Rezultātu noformējums
1.1	Klašu komplektēšana: 1.1.1.izglītojamo sarakstu korekcija pa klasēm. 1.1.2. jaunpieņemto izglītojamo personiskās lietas un medicīniskās kartes.	Direktore, klašu audzinātāji	Izglītojamo kustības uzskaitē vasaras periodā; kontrolē par klašu skaitlisko sastāvu; datu bankas savākšana	Līdz 01.09.17.	Apspriedes pie direktores	Skolēnu saraksta statistiskā
1.2	Statistiskās dokumentācijas izpilde: 1.2.1. mācību plāns; 1.2.2. tarifkācija; 1.2.3. statistiskās atskaite.	O. Kiseļova, L.Antropova	Noformēt dokumentāciju apstiprināšanai	08.09.17.	Apspriedes pie direktores	Mācību plāns; tarifikācija; statistiskās atskaites
1.3	Stundu saraksta sastādīšana: 1.3.1. mācību stundas; 1.3.2. fakultatīvās nodarbības; 1.3.3. konsultācijas	O.Kiseļova	Radīt optimālus apstākļus mācību audzināšanas procesa nodrošināšanai ģimnāzijā un izgl. interešu realizācijai	11.09.17.	Apspriedes pie direktores; skolotāju informatīvā apspriede	Direktors apstiprinātie grafiki
1.4	Ģimnāzijas dokumentācijas noformēšana: 1.4.1. e-klašu žurnāli; 1.4.2. fakultatīvo nodarbību žurnāli; 1.4.3. skolēnu personiskās lietas;	Klašu audzinātāji; skolotāji – priekšmetu pasniedzēji	Pārbaudīt skolas dokumentācijas noformēšanas un izpildes vienotā režīma realizāciju	Līdz 22.09.17.	Direktors vietnieces apspriede	Ieraksti kl. žurnalos

	1.4.4. klašu audzinātāju plāni					
1.5.	Kalendāri tematiskā plānošana: 1.5.1. mācību priekšmeti; 1.5.2. fakultat. nodarbības; 1.5.3. klašu audzinātāju plāni	Klašu audzinātāji; skolotāji – priekšmetu pasniedzēji	Apstiprināt kalendāri tematisko plānošanu, atbilstoši IZM standartam	Līdz 08.09.17.	Direktores vietnieka apsprīde	Apstiprinātie plāni
1.6.	Metodisko komisiju darbs: Metodisko komisiju darba plānu sastādīšana	Metodisko komisiju priekšsēdētāji	Apstiprināt metodisko komisiju darba plānus, atbilstoši ģimnāzijas plānam	Līdz 29.09.17.	Ģimnāzijas metodiskās sēdes	Plānu apstiprināšana
1.7.	Skolotāju talārizglītība	Ģimnāzijas skolotāji	Skolotāju profesionālās kvalifikācijas celšana	29.09.17.	Metodikas komisijas	Grafiks
1.8.	Mācību kabinetu un funkcionālo struktūru skate jaunajam mācību gadam.	Direktores vietniece saimn. jautājumos- Pospelova M.	Pārbaudīt skolas mācību materiālās bāzes gatavību jaunajam mācību gadam.	23.08.-08.09.17. Maijs	Pedagoģiskas padomes sēde	Ped.sēdes protokols
1.9.	Pārbaudes darbu organizācija: 1.11.1. diagnosticējošie darbi; 1.11.2. pārbaudes darbi	Mācību priekšmetu skolotāji, O.Kiseļova	Pārbaudīt gatavību pārbaudes darbu veikšanai; Apstiprināt to norises kārtību	2017./ 2018.m.g.	Mk komisijas	Protokoli

1.10	Bibliotēkas darbs: 1.12.1. mācību literatūras katalogu korekcija 2017./2018.m.g.; 1.12.2. izglīt.un skolotāju nodrošināšana ar mācību un metodisko literatūru; 1.12.3. mācību, metodikās literatūras iegāde	N.Zuboviča	Novērtēt izglīt.un pedagogu apgādes līmeni ar mācību un metodisko literatūru.	Septembris 2017. g.	Priekšmetu sklotaji	Mācību literatūras katalogs
1.11	Mācību ekskursiju un veselības dienu organizēšana	Klašu audzinātāji, O.Kiseļova	Apstiprināt ekskursiju un veselības dienu norises grafiku	2017./2018. m.g. laikā	Apspriede pie direktores, skolēnu pašvaldības sēde	Protokols
1.12	Priekšmetu nedēļu organizēšana	Mac. priekšmetu skolotāji	Apstiprināt priekšmetu nedēļas norises grafiku	2017./2018. m.g. laikā	Mk sēde	Protokols Plāns
1.13	Jauno pieņemto izglītojamo adaptācijas periods	Klašu audzinātāji	Novērtēt adaptācijas perioda panākumus	Līdz 01.10.2012.	Skolotāju inform. apspriede	
1.14	9.kl. informācija par CE eksāmenu; 12. klases skolēnu priekšmetu izvēle izlaiduma eksāmeņiem par vidusskolas kursu	I.Makarenko, 9. un 12.kl. klases audzin.	Savlaicīgi noformēt skolēnu sarakstus valsts pārbaudes darbu kārtošanai (iesniegumi)	Līdz 02.12.12.	Direktores vietnieku apspriede	Atskaite Izglītības ministrijai
1.15	Korekcijas II semestrī:	O.Kiseļova,	Veikt skolas plānu	Līdz	Direktores vietnieku	Skolas

	1.22.1. tarifkācija; 1.22.2. stundu saraksts 1.22.3. fakultatīvo nodarbību un studiju saraksts; 1.22.4 tematiskie plāni	skolotāji – priekšmetu pasniedzēji	korekciju II semestrim (pec vajadzības)	08.01.2018.	apsprīde	dokumentācijas apstiprināšana Rīkojumi
1.16	Sastādīt pārbaudes darbu un komisijas sarakstus	O.Kiseļova	Apstiprināt valsts pārbaudes darbu sarakstu par pamatskolas un vidusskolas kursu	Līdz 15.01.2018. Līdz 12.02.2018.		Saraksta apstiprināšana
1.17	Remontdarbu organizēšana	Direktores vietniece saimn. jautājumos- Pospelova M.	Radīt ģimnāzijā optimālus apstākļus mācību un audzināšanas pr.	Jūnijs-augusts	Skolas padomes sēde	Protokols

2. Tematiskā kontrole

Nr	Saturs	Mērķis	Atbildīgs	Laiks	Rez. pārskats Izst. rekom.	Rezultātu noformējums
2.1	Izglītojamo zināšanu kvalitātes diagnostika mācību priekšmetos	Novērtēt skolēnu zināšanu kvalitāti priekšmetos mācību gada sākumā	Mācību priekšmetu skolotāji	11.09. - 29.09.2018.	Mk komisijas sēdes	Protokols
2.2	10. klašu izglītojamo zināšanu kvalitātes diagnostika mācību priekšmetos.	Novērtēt to izglītojamo mācību līmeni, kas pārgājuši uz vidusskolu.	Mācību priekšmetu skolotāji	11.09. - 29.09.2018	Direktores vietnieku apspriede	Apspriedes protokols
2.3	Mācību kabinetu skate	Pārbaudīt kabinetu metodiskās bāzes papildinājumu ar mācību grāmatām, diagnosticējošajiem materiāliem.	Mācību priekšmetu skolotāji	Augusts 2017.	Metodiskās komisijas sēde	MK sēdes protokols

2.4	Bibliotēkas darbs: 2.4.1. bibliotēkas mācību fonda stāvoklis; 2.4.2. nepieciešamie dokumenti;	Pārbaudīt bibliotēkas mācību fonda saglabāšanu, nepieciešamo dokumentāciju; Izskatīt bibliotēkas attīstības projektu	N.Zuboviča	Pārbaudīt bibliotēkas mācību fonda saglabāšanu, nepieciešamo dokumentāciju; Izskatīt bibliotēkas attīstības projektu	Maijs	Apspriede pie direktores
2.5	Rezultāti: 2.6.1. noslēguma pārbaudes un	Pārbaudīt izglītojamo	Skolotāji – priekšmetu	Pārbaudīt izglītojamo zināšanu kvalitāti	Aprīlis, maijs, jūnijs	Pedagoģiskas padomes sēde

	kontroldarbi; 2.6.2 . 9. un 12. klašu eksāmeni	zināšanu kvalitāti noslēguma pārbaudes darbu gaitā; noskaidrot skolēnu zināšanu līmeņa maiņas dinamiku pa priekšmetiem	pasniedzēji	noslēguma pārbaudes darbu gaitā; noskaidrot skolēnu zināšanu līmeņa maiņas dinamiku pa priekšmetiem		
--	--	---	-------------	--	--	--

2.7	<p>Mācību gada rezultāti: 2.8.1. mācību gada beigšanas pa klasēm (reitings); 2.8.2. mācību programmas izpilde; 2.8.3. skolas piedalīšanās priekšmetu olimpiādēs rajonā; 2.8.4. priekšmetu metodisko komisiju darbs; 2.8.5. priekšmetu nedēļu norise.</p>	<p>Klašu audzinātāji</p> <p>Skolotāji – priekšmetu pasniedzēji</p> <p>Metod. komisiju priekšsēdētāji Klašu audzinātāji, mācību priekšmeta skolotāji</p>	<p>Novērtēt izglītojamo sasniegumus uz individuālo sekmju pamata. Pārbaudīt tematisko plānu programmu izpildi. Novērtēt skolotāju- priekšmetu pasniedzēju veikto izglītojamo sagatavošanu rajona olimpiādem. Novērtēt met.komisijas ieguldījumu ģimnāzijas darbā, izstrādājot metod.tēmu un ceļot skolēnu zināšanu kvalitāti. Analizēt priekšmetu nedēļu organizēšanu un struktūru.</p>	<p>Jūnijs Augusts</p>	<p>Pedagoģiskas padomes sēde</p>	<p>Skolas darba analīze 2017./2018..m.g.</p>
-----	---	---	---	---------------------------	--------------------------------------	--

2.8	Pedsēde „Mācību, ārpusklašu un ārpusskolas darba integrācija kā skolnieka attīstības pamats viņa sagatavošanā patstāvīgai dzīvei un karjeras izvēlei mūsdienu apstākļos”			Aprīlis 2018.	Pedagoģiska sēde	Protokols

3. Brīdinājuma kontrole

Nr	Saturs	Atbildīgs	Mērķis	Laiks	Rez. pārskats Izst. rekom.	Rezultātu noformējums
3.1	Izglītojamo stundas apmeklēšanas, kavējumu uzskaitē un klases audzinātāju darba sistēma.	7.– 12. klašu audzinātāji	Dot vērtējumu izglītojamo stundu apmeklēšanai un brīdināt par iespējamajiem trūkumiem zināšanās kā sekām stundu kavēšanai bez attaisnojoša iemesla	2017./2018. māc. gada laikā	Skolotāju informatīvā apspriede	Apspriedes protokols
3.2	Izglītojamo uzskaitē, kuriem ir atbrīvojumi no sporta nodarbībām uz ilgāku laiku.	7.– 12. klašu audzinātāji	Informēt ģimnāzijas med.darbinieku par izglītojamiem	Līdz 29.09.2017., 31.01.2018.		Izziņa
3.3	Skolas un mācību dokumentācijas stāvoklis: 3.3.1. e-klasu žurnāli	Direktora vietniece mācību darba O.Kiseļova	Novērtēt kl. audz. un priekšmetu pasniedzēju veikto ierakstu kvalitāti; pārbaudīt skolēnu zināšanu uzskaites sistēmu un atzīmes; novērtēt mācību programmu un to korekciju izpildi; skolēnu mājas darbu organizācija.	Līdz 02.10.2017., 15.01.-29.01.2018 30.04.-07.05.18	Skolotāju informatīvā apspriede	Ieraksti žurnālā

	3.3.2. fakultatīvo nodarbību žurnāli		Individuālo darbu organizēšanas sistēmu; izglītojamo radošo darbu stāvokli un kvalitāti.	2017./2018. māc. gada laikā		Ieraksti žurnālā
3.4	Skolas olimpiāžu norises pārbaude	Metodisko komisiju priekšsēdētāji	Uzlabot skolēnu sagatavošanu dalībai olimpiādē	Māc.gada laikā	Metodisko komisiju sēdes	Sēdes protokols

3.5	Skolēnu zināšanu kvalitāte pēc I. semestra rezultātiem	Skolotāji – priekšmetu pasniedzēji	Analizēt izglītojamo zināšanas līmeni pa klasēm pēc I. semestra rezultātiem; salīdzinot ar oktobra diagnostiku	12.01.2018.	Mazās ped. padomes sēde	Sēdes protokols
3.6	Skolotāju – priekšmetu pasniedzēju veiktā kalendāri tematisko plānu izpilde	Direktora vietniece mācību darba O.Kiseļova	Pārbaudīt skolotāju – priekšmetu pasniedzēju tematisko plānu izpildi	15.01.2018. 15.06.2018.	Mazās ped. padomes sēde	
3.7	Laboratorijas un praktisko darbu organizēšana fizikā, ķīmijā, bioloģijā	Direktora vietniece mācību darba O.Kiseļova	Pārbaudīt veikto lab. un prakt. darbu atbilstību mācību programmām un standartiem	2017./2018.m.g.	Direktores vietnieku apspriede	Protokols
3.8	9. un 12. klašu skolēnu sekmības stāvoklis	Direktora vietniece mācību darba O.Kiseļova	Kontrole par skolēnu sagatavotību izlaiduma eksāmeniem	Decembris; Marts-maijs	Direktores vietnieku apspriede	Apspriedes protokols
3.9	Mācību priekšmetu pasniegšana latviešu valodā 10.-12. klasēs	Direktora vietniece mācību darba O.Kiseļova	Kontrole par izglītojamo sagatavošanu CE kārtošanai valsts valodā	Māc. gada laikā	Apspriede pie direktores	Apspriedes protokols
3.10	Jaunās valsts standartu un	Direktora	Kontrole par jauno	Māc. gada laikā	Apspriede pie	Apspriedes

	programmas ieviešana un īstenošana 10. - 12. kl. (Latviešu valoda,literatūra)	vietniece mācību darba Makarenko	valsts standartu un programmas ieviešanu un īstenošanu		direktores	protokols
--	--	----------------------------------	--	--	------------	-----------

4. Personālā kontrole

Nr	Saturs	Atbildīgs	Mērķis	Laiks	Rez. pārskats Izst. rekom.	Rezultātu noformējums
4.1	Klašu audzinātāju darbs arizglītojamiem , kas prasa īpašu pedagoģisko uzmanību	Direktore	Realizēt klases audzinātāju darba sistēmas pārbaudi,	Māc. gada laikā	Klašu audzinātāju metodiskas komisijas sēde	Sēdes protokols
4.2	Darbs ar jaunuzņemtājiem izglītojamiem	Direktore	Iepazīties ar nesen uzņemtajiem izglītojamiem, novērtet viņu pašsajūtu ģimnāzijā	Māc. gada laikā	Individuālās pārrunas	Protokols
4.3	Parrunu organizēšanas sistēmas par darba aizsardzību un drošību	Klases audzinātāji, mācību priekšmeta skolotāji	Pārbaudīt instruktāžas par drošības tehniku norises savlaicīgumu	Māc. gada laikā	Skolotāju informatīvā apspriede	Akti
4.8	Drošības tehnikas noteikumu ievērošana sporta stundas, mājturības stundas, dabaszinībās un informātikās kabinetos	Mācību priekšmetu skolotāji	Pārbaudīt drošības tehnikas noteikumu ievērošanu un savlaicīgu ierakstu noformēšanu klases žurnālos par veikto instruktāžu	Līdz 11.09.2017., 15.01.2018.	Direktoru vietnieka apspriede	Ieraksti žurnālos
4.9	9. un 12. klašu izglītojamo	Mācību	Kontrole par	Marts -	Mk sēdēs	Sēdes protokols

	sagatavošanās valsts pārbaudes darbiem	priekšmetu skolotāji	izglītojamo sagatavošanos valsts pārbaudes darbiem	aprīlis		
4.10	Ģimnāzijas dokumentācijas stāvoklis mācību gada beigās: 10.1e- žurnāli; 10.2. fakultatīvo nodarbību žurnāli 10.3. skolēnu personīgās lietas; 10.4. kopsavilkumi	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	Novērtēt mācību programmas izpildi. Pārbaudīt mācību gada rezultātu noformēšanu	Maijs - jūnijs		Akti Izziņas

5. Klašu vispārējā kontrole

Nr	Saturs	Atbildīgs	Mērķis	Laiks	Rez. pārskats Izst. rekom.	Rezultātu noformējums
5.1	Klases mācību un audzināšanas procesa organizācijas sistēma	Direktore, direktores vietniece mācību darbā	Novērtēt mācību un audzināšanas procesa organizāciju klasēs un izstrādāt pasākumu sistēmu tā paaugstināšanai	Oktobris - Novembris	Apspriede pie direktores	Apspriedes protokols
5.3	Klases audzinātāju nozīme klases kolektīva veidošanā	Direktore, direktores vietniece mācību darbā	Iepazīties ar klases audzinātāju darbu, veidojot labvēlīgu klases kolektīva mikroklimatu	Mācību gada laikā	Klašu audzinātāju metodiskas komisijas sēde	Sēdes protokols

6. Frontālā kontrole

Nr	Saturs	Atbildīgs	Mērķis	Laiks	Rez. pārskats Izst. rekom.	Rezultātu noformējums
6.1	Mācību stāvoklis un skolēnu zināšanu kvalitāte latviešu valodā, literatūra, ekonomikā, Latvijas un pasaules vēsturē	Mk vadītāji, administrācija	Noteikt mācīšanas līmeni un skolotāju darbu izglītības standartu izpildē.	Oktobris- novembris Februāris - aprīlis	Apspriede pie direktores	Apspriedes protokols