Privātā Rīgas Tehnolingvistiskā ģimnāzija

LR IZM reģ. Nr. 3413801138
Ģertrūdes iela 27, Rīga, LV-1011, tel. +37125135313, e-pasts: direktors@rtlg.lv

APSTIPRINU Privātās Rīgas Tehnolingvistiskās ģimnāzijas
direktore Inga Makarenko _____
2026.gada 28.oktobris

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, izglītības iestādes nolikuma 4.15. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Privātāja Rīgas Tehnolingvistiskājā ģimnāzijā (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.

2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.

3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

5. Iekšējie noteikumi ir saistoši skolas skolēniem un skolotājiem.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

6. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

6.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
6.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
6.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

7. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to E-klasē.

8. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu.

9. Vismaz divas nedēļas iepriekš pedagogs atspoguļo nobeiguma vērtēšanas darba norises mācību gadam tiek nosūtīts vecākiem un skolēniem e-klasē.

10. Pedagogs skolēna pēdējam kombinētajam nobeiguma vērtēšanas darbam piešķir 70 % svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.

11. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

12. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

13. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

14. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

15. Formatīva vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna sniegumu.

15.1. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē.
15.2. Formatīvie neietekmē summatīvo vērtējumu.
15.3. Formatīvā vērtēšana var būt mutiska, rakstiska, praktiska vai kombinēta. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos vai i/ni.

15.4. Pirms summatīvā vērtējuma mācību priekšmeta žurnālā ir fiksēts vismaz viens formatīvais vērtējums, plānojot vismaz vienu mācību stundu skolēnu kļūdu analīzei pirms summatīvā vērtēšanas darba.

15.5. Formatīvo vērtējumu, izmantojot sistēmu "ieskaitīts, neieskaitīs" (i/ni), drīkst izmantot, konstatējot izglītojamā izpildītā mājas darba, laboratorijas darba vai cita praktiskā darba, tai skaitā, tā daļu izpildi vai neizpildi.

16. Summatīvo vērtēšanu organizē mācīšanās posma noslēgumā (temata, semestra, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), ar mērķi konstatēt, kā izglītojamais apguvis konkrētās tēmas, mācību kursa satura, mācību priekšmeta programmas standarta prasības.

16.1. Pedagogs izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta kursa satura specifikai, lielāku svaru piešķirot tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu.

16.2. Summatīvajā vērtēšanā 5.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu), norādot E-klases žurnālā vērtēšanas kritērijus, atbilstoši valsts standartam, mācību priekšmeta programmai un standartam.

16.3. Summatīvā vērtēšanas darbā uzdevumiem/vērtēšanas kritērijiem jābūt ne mazāk kā 30 punktiem.

17. Visi summatīvie vērtējumi ir ar vienādu svaru 1.-9. klasē; 10.-12. klasē summatīvie vērtējumi var būt ar atšķirīgu svaru.

18. Pedagoga noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības **24**. punktā noteikto gadījumu. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darbā, E-klasē fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu ("n") un obligāti veicamā vērtēšanas darba neizpildi ("nv") – "n/nv".

19. Apzīmējumu „nv" (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:

19.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā tie kārtots skolotāja noteiktais obligātais pārbaudes darbs;

19.2. ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu, vai atsakās veikt pārbaudes darbu;

19.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), skolēns izmantoja telefonu vai citus aizliegtus tehniskos līdzekļus

19.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

20. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, dalība mācību priekšmetu olimpiādēs, u.c.), viņa pienākums ir divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs. Skolēna ilgstošas slimības vai prombūtnes gadījumā skolotājs veido individuālu plānu pārbaudes darbu izpildei, saskaņo to ar direktora vietnieku.

21. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā.

22. Ja skolēns temata nobeiguma darbu nav pildījis neattaisnojošu iemeslu dēļ, skolotājs E-klases žurnāla veic ierakstu "n/v". Attiecīgā temata noslēguma pārbaudes darbā sasniedzamo rezultātu izpildi skolēns demonstrē vērtēšanas kārtībā 33. punktā noteiktajā kārtībā.

23. Izliekot semestra vērtējumu, skolotājs ņem vērā visus semestrī saņemtos summatīvos vērtējumus. Vajadzības gadījumā var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu. Izliekot semestra un gada vērtējumu, tiek ņemta vērā regresējošā vai progresējošā sasniegumu dinamika un izglītojamā attieksme mācīšanās procesā.

24. Skolēns nesaņem vērtējumu gadā mācību priekšmetā vai galīgo vērtējumu kursā, ja nav iegūsti visi vērtējumi skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos summatīvajos darbos, izņemot vērtēšanas kārtības 26. punktā noteikto gadījumu.

25. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu "nv" vai nesekmīgu vērtējumu gadā, skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

26. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.

27. Summatīvas vērtēšanas minimālais biežums ir atbilstošs mācību stundu skaitam nedēļā:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4-7
Nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits ballēs semestrī	2	2	3	4-6

28. Mājas darbu apjoms un vērtēšana:

28.1. mājas darbu apjomu un vērtēšanu nosaka pedagogs, izvērtējot to lietderību un skolēna noslodzi;
28.2. mājas darbu vērtējums tiek atspoguļots E-klasē procentuāli vai i/ni;
28.3. mājas darbi jāiesniedz mācību priekšmeta skolotāja norādītajā termiņā;
28.4. mājas darbi ir jāanalizē un jāsniedz atgriezeniskā saite par paveikto skolēnam;

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

29. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.

30. Mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

31. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

32. 5.-12.kl. skolēniem ir tiesības vienu reizi semestrī uzlabot pārbaudes darbā iegūto vērtējumu katrā priekšmetā. Ja skolēns, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

33. Ja mācību gada noslēgumā, skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot prognozēto vērtējumu gadā, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā . Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

VI. Noslēguma jautājumi

34. Atzīt par spēku zaudējušu 05.02.2026. "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību".

35. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026.gada 28. oktobrī.

1. pielikums
Snieguma līmeņu apraksts 5.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.