

Privātā Rīgas Tehnolingvistiskā ģimnāzija

LR IZM reģ. Nr. 3413801138

Ģertrūdes iela 27, Rīga, LV-1011, tel. +37125135313, e-pasts: direktors@rtl.lv

APSTIPRINU

Privātās Rīgas Tehnolingvistiskās
ģimnāzijas direktores

Inga Makarenko
2022.gads 25.augusts.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

R ī g ā

Skolas padomes reglaments

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 31. panta ceturto daļu
Privātās Rīgas Tehnolingvistiskās ģimnāzijas nolikuma 5.8-5.10. punktiem*

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Privātās Rīgas Tehnolingvistiskās ģimnāzijas (turpmāk, Skolas) izveidota Skolas padome. (turpmāk, Padome) .
- 1.2. Skolas Padome ir skolas pašpārvaldes orgāns ar padomdevēja tiesībām, lai demokratizētu skolas dzīvi un nodrošinātu mērķtiecīgu skolēnu izglītošanas un audzināšanas darbu.
- 1.3. Padomes reglaments nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, struktūru, darba organizāciju, lēmumu pieņemšanas un paziņošanas kārtību.
- 1.4. Padome ir koleģiālā institūcija, kura darbojas kā izglītības iestādes struktūrvienība. Padome īsteno izglītības iestādes nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.
- 1.5. Personālsastāvā pilnvaru termiņš ir 1 gads.
- 1.6. Padome savā darbībā ievēro savu reglamentu un Privātās Rīgas Tehnolingvistiskās ģimnāzijas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus.

2. Mērķis un uzdevumi.

- 2.1. Darbības mērķis ir sekmēt pedagogu sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.
- 2.2. Padomes pamatuzdevums ir sekmēt skolēnu izglītošanu un audzināšanu, attīstot demokrātiskas un koleģiālās attiecības.
- 2.3. Aktīvi sekot skolas darbības pamatjomu rezultatīvo rādītāju atbilstībai reālās vides un sabiedrības prasībām.
- 2.4. Piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniegt priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai skolā.

2.5. Sniegt skolas direktoram priekšlikumus par iestādes darba organizāciju un izglītības programmu īstenošanu.

3. Padomes struktūra.

3.1. Skolas padomes sastāvu veido skolas administrācija, dibinātājs, vecāku, izglītojamo un pedagoģiskā kolektīva pārstāvji. Skolas padomes sastāvā ir 1 dibinātājs, 2 administrācijas darbinieki, 1 skolotājs, 4 vecāku un 1 skolēnu pārstāvji.

3.2. Skolas padomi izvēlē uz vienu mācību gadu, ko apstiprina direktora rīkojums.

3.3. Skolas padomes reglamentu apstiprina direktors.

4. Skolas padomes darba organizācija

4.1. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības (ne retāk kā 2 reizes gadā), 5 darba dienas iepriekš par to paziņojot visiem padomes locekļiem.

4.2. Skolas padomes sēdēs piedalās visi tās locekļi. Savu ierašanos apliecina ar parakstu.

4.3. Skolas padomes priekšsēdētāju ievēl no vecāku pārstāvju vidus.

4.4. Skolas padomes lēmumi stājas spēkā pēc direktora rīkojuma izdošanas. Katram lēmumam tiek norādīts izpildes laiks un atbildīgā persona vai personu grupa.

4.5. Padomes sēdes tiek protokolētas. Sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.6. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai padomes darbā tiek izmantoti dažādi komunikatīvie kanāli (piemēram, informācija uz e-pastiem, tālruņa vai privāta saruna, e-klase).

5. Skolas padomes tiesības.

5.1. Izstrādā priekšlikumus skolas attīstības plānām.

5.2. Piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē.

5.3. Sniedz izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju.

5.4. Risina organizatoriskos izglītības iestādes pasākumu jautājumus.

5.5. Veic citus izglītības iestādes Padomes darbus reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus (piemēram, izskatīt problēmsituācijas un strīdus jautājumus izglītojamo mācību un audzināšanas procesā).

5.6. Informē skolēnu pašpārvaldi, skolēnu, citus skolotājus un vecākus par pieņemtiem lēmumiem.

6. Skolas padomes pienākumi.

- 6.1. Izskatīt jautājumus, kurus iesniedz skolēni, skolēnu pašpārvalde, vecāki un citi skolotāji.
- 6.2. Ierosināt skolas darboties noteiktā, kopējā virzienā, ievērojot skolas galvenās prioritātes.
- 6.3. Veicināt mācību procesa efektivitāti.
- 6.4. Iestāties mācību un sadzīves apstākļu uzlabošanā Skolā.
- 6.5. Sadarboties ar skolēnu pašpārvaldi, citiem skolotājiem un vecākiem

7. Noslēguma jautājumi.

- 7.1. Izmaiņas un papildinājumus nolikumā apspriež Padomes sēdē, noformē rakstiski kā papildinājumu vai labojumu. Izmaiņas nolikumā apstiprina Padomes sēdē.

SASKAŅOTS

2022. gada 10.oktobra

Privātas Rīgas Tehnolingvistiskās

ģimnāzijas padomes sēdē (Protokols Nr. 1)