

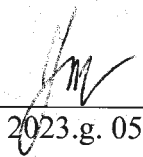
# Privātā Rīgas Tehnolingvistiskā ģimnāzija

LR IZM reģ. Nr. 3413801138

Ģertrūdes iela 27, Rīga, LV-1011, tel. +37125135313, e-pasts: direktors@rtl.lv

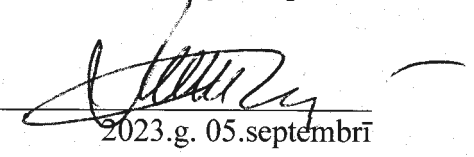
APSTIPRINĀTS

Privātās Rīgas Tehnolingvistiskās  
ģimnāzijas direktore  
Inga Makarenko

  
2023.g. 05.septembrī

SASKAŅOTS

SIA "Rīgas tehniski-lingvistiskā  
koledža" valdes locekle  
Marija Pospelova

  
2023.g. 05.septembrī

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

RĪGĀ

05.09.2023.

### **Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474  
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā  
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības  
iestādēs un to organizētajos pasākumos" 9.9. apakšpunktu*

1. Kārtība nosaka Privātās Rīgas Tehnolingvistiskās ģimnāzijas (turpmāk – skola) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
3. Ikviens persona, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
4. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
5. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar izglītības iestādes vadības norādījumiem.
6. Par uzaicināto personu uzturēšanos izglītības iestādē atbild uzaicinātājs.
7. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā, vēršas pie skolas darbinieka (administrācija, skolotāji).
8. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos skolas administrāciju.
9. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties ģimnāzijā visiem redzamā vietā.
10. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav skolas izglītojamais, vecāks vai skolas darbinieks.

11. Nepiederoša persona, ienākot izglītības iestādes telpās, pieiet pie skolas darbinieka un informē par ierašanās iemeslu. Darbinieka pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi.
12. Skolā aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
13. Par nepiederošas personas uzturēšanos skolā ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.
14. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā skolā skolas darbinieku pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie skolas vadības pārstāvja.
15. Personas, kurās skolā ieradušās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumus, tiek pavadītas pie skolas vadības vai direktora vietnieka saimnieciskajā darbā.
16. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas skolas darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.
17. Direktora vietniekam saimniecības jautājumos ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt skolas citus atbildīgos darbiniekus.
18. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.