

# Privātā Rīgas Tehnolingvistiskā ģimnāzija

LR IZM reģ. Nr. 3413801138

Ģertrūdes iela 27, Rīga, LV-1011, tel. +37125135313, e-pasts: direktors@rtlg.lv

---

APSTIPRINĀTS  
ar Privātās Rīgas Tehnolingvistiskās  
ģimnāzijas direktores  
2018. gada 3.septembra rīkojumu Nr.3

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

R ī g ā

03.09.2018.

Nr. 3.

**Kārtība, kādā Privātā Tehnolingvistiskā ģimnāzijā informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10. panta trešās daļas 2. punktu un  
Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 89  
“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai  
valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi” 4.1. apakšpunktu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Privātajā Rīgas Tehnolingvistiskā ģimnāzijā (turpmāk – Skola) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamo likumisko pārstāvi un pašvaldību, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi.

2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācību procesa efektivitāti un kvalitāti.

### II. Kārtība, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos Skolā.

3. Katru dienu, mācību stundu laikā vai tūlīt pēc mācību stundas, priekšmetu skolotājs un klases audzinātājs reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos Skolās e-klases žurnālā.

4. Gadījumā, ja izglītojamajam ir jākavē kāda no mācību stundām pēkšņas saslimšanas vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, tad vecāki mācību dienas laikā par to informē klases audzinātāju.

5. Ja izglītojamais nav ieradies Skolā uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un Skolā nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs, ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu un par to obligāti veic ierakstu e-klases žurnālā.

6. Kavējuma uzskaiti un zīmju reģistru veic klases audzinātājs.

7. Katra mēneša beigās klases audzinātājs iesniedz vietniekam mācību darbā informāciju par izglītojamo neattaisnoti kavētu stundu skaitu.

### **III. Kārtība, kādā vecāki informē šo noteikumu 5.punktā minēto personu par izglītojamā veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ izglītojamais neapmeklē Skolu**

8. Ja izglītojamais nevar ierasties Skolā, vecāki (laikā no plkst. 7:45) par to informē klases audzinātāju vai administrācijas pārstāvju zvanot pa tālruni, nosūtot īsziņu, nosūtot e-pastu: info@rtlg.lv, iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam vai direktorei. Likumiskais pārstāvis nosauc izglītojamā vārdu, uzvārdu, klasi, neierašanās iemeslu un aptuveno skolā neierašanās laiku.

9. Ja izglītojamais nav ieradies Skolā uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un Skolā nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs, nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar likumisko pārstāvi, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

10. Klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku informēšanu, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu.

11. Ja izglītojamais turpina neattaisnoti kavēt stundas, tad klases audzinātājs ziņo par to Skolas psihologu un sadarbībā ar viņu organizē preventīvo darbu ar izglītojamo un viņa vecākiem, lai paskaidrotu tiem par atbildību un iespējamo sodīšanu, ja situācija ar stundu apmeklējumu neuzlabosies.

### **IV. Kārtība, kādā Skolas informē pašvaldības vai citas valsts iestādes**

12. Ja izglītojamais vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis Skolu un Skolā nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, klases audzinātājs informē Skolas psihologu, kurš apkopo informāciju kopumā un par to informē Skolas direktoru. Skola par to nekavējoties informē pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu, lai tie atbilstoši savai kompetencei noskaidrotu Skolu neapmeklēšanas cēloņus, koordinē novēršanu un, ja nepieciešams, nosūta attiecīgu informāciju Sociālajam dienestam, Bāriņtiesai un citām institūcijām.

13. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolas, tās par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, Skolas par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

### **IV. Noslēguma jautājumi**

14. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. Ar kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē, izglītojamie un likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu un to aplicina ar parakstu izglītojamo instruktāžas veidlapā.

15. Šie noteikumi tiek ievietoti informācijas standā .

Direktore

Inga Makarenko