

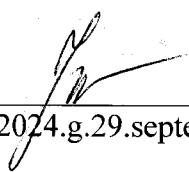
Privātā Rīgas Tehnolingvistiskā ģimnāzija

LR IZM reģ. Nr. 3413801138

Ģertrūdes iela 27, Rīga, LV-1011, tel. +371 25135313, e-pasts: direktors@rtlg.lv

APSTIPRINĀTS

Privātās Rīgas Tehnolingvistiskās
ģimnāzijas direktore
Inga Makarenko



2024.g.29.septembrī

Audzināšanas darba programma

2024./2025.-2026./2027.m.g.

I. Ievads

Privātās Rīgas Tehnolingvistiskās ģimnāzijas audzināšanas programma balstās uz valsts politiku skolēnu līdzdalības un dzīvesprasmju attīstība, personīgās karjeras izaugsmē, vecāku (ģimenes) nozīmīgo lomu sadarbībai ar skolu vienotu vērtību un principu izstrādāšanā un ievērošanā, dažādu institūciju un sabiedrības atbalstu skolēniem, skolai un vērtību nostiprināšanai.

Klases audzinātājs ciešā sadarbībā ar skolas vadību nodrošina atbalstu visiem skolēniem. Klases audzinātājs sadarbībā ar skolēnu vecākiem, skolas pedagogiem, kā arī valsts un/vai pašvaldības atbildīgajām institūcijām veicina skolēna personības attīstības jautājumus, vienlaicīgi rūpējoties par pozitīvu, uz izaugsmi vērstu un labvēlīgu vidi skolā, klasē un visu audzēkņu saliedētību.

Audzināšanas darba programma ir skolas reglamentējošs dokuments, kas nosaka galvenos audzināšanas darba mērķus un uzdevumus. Programmai ir ieteikuma raksturs, to var izmantot ikviens pedagogs un klases audzinātājs darbā ar izglītojamajiem.

Programmā ir ievēroti normatīvie akti, kas reglamentē audzināšanas darba īstenošanu:

- Izglītības likums;
- Valodas likums;
- Bērnu tiesību aizsardzības likums;
- ANO Konvencija par bērnu tiesībām;
- Ministru kabineta noteikumi, attiecināmie uz audzināšanas vadlīnijām, drošību izglītības iestādēs, mācību līdzekļiem;
- IZM ieteikumi;
- Valsts izglītības satura centra prioritārie virzieni audzināšanas darbam;
- Izglītības Kvalitātes dienesta ieteikumi;
- Privātās Rīgas Tehnolingvistiskās ģimnāzijas prioritātes, mērķi un uzdevumi audzināšanas darbā.

II. Audzināšanas darba reglamentējošie dokumenti skolā

- Privātas Rīgas Tehnolingvistiskās gimnāzijas nolikums;
- Privātas Rīgas Tehnolingvistiskās gimnāzijas attīstības plāns;
- Privātas Rīgas Tehnolingvistiskās gimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi;
- Privātas Rīgas Tehnolingvistiskās gimnāzijas darba plāns;
- Privātas Rīgas Tehnolingvistiskās gimnāzijas audzināšanas darba programma;
- Privātas Rīgas Tehnolingvistiskās gimnāzijas klašu audzinātāju dokumentācija

III. Audzināšanas darba galvenie virzieni

- ❖ Vērtībizglītība
- ❖ Patriotisms un pilsoniskā līdzdalība
- ❖ Uzvedība un saskarsmes kultūra
- ❖ Personības attīstība
- ❖ Līderība, kritiskā un radošā domāšana
- ❖ Veselīga dzīvesveida pamati un atkarību profilakse
- ❖ Sadarbība ar vecākiem
- ❖ Karjeras izvēle
- ❖ Skolēnu izpēte, sasniegumu dinamika

IV. Audzināšanas prioritātes trīs gadiem

- * **Izglītojamo pilsoniskās līdzdalības, lojalitātes un patriotisma veicināšana.**
- * **Izglītojamo paškompetences un sociāli emocionālās mācīšanās attīstība.**
- * **Izglītojamo individuālo prasmju un spēju pilnveidošana.**

V. Audzināšanas darba mērķis

Audzināšanas darba mērķis ir nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

VI. Audzināšanas darba galvenie uzdevumi

1. Audzināšanas darba programmas īstenošana skolā:

1.1. Organizēt darbu, attīstot audzēkņos nacionālās identitātes un piederības skolai un valstij apziņu, lojalitāti Latvijas Republikai, Satversmei, Eiropas vērtībām. Patriotisma audzināšana. Organizēt saturīgus, Latvijas valstij lojālus un mūsdienīgus pasākumus, kas skolēnos stiprina patriotisma jūtas.

Apgūstot Valsts aizsardzības mācības kursu, veidot izpratni par valsts aizsardzības prasmēm, attīstīt uz pilsoniskām vērtībām un uz pilsonisko apziņu balstītu Latvijai piederīgu personību, kas aktīvi līdzdarbojas un iesaistās politiskajā un sabiedriskajā dzīvē.

Valsts svētku svinēšana, skolas tradīciju kopšana un veidošana (koncerti, izstādes, konkursi, klases stundas, tikšanās, ekskursijas u.c.).

2. Sniegt atbalstu klašu audzinātājiem un pedagogiem

2.1. veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi (semināri, kursi, tikšanās, konferences, projekti), ikdienā skolā atbalstot ar ieteikumiem darbām;

2.2 organizēt pasākumus pedagogu labās prakses un pieredzes apkopošanai, dalīties ar pieredzi skolas ietvaros, kā arī pēc iespējas izzināt citu skolu pieredzi aktuālajos darba jautājumos.

3. Attīstīt un meklēt sadarbības formas ar skolēnu ģimenēm

Turpināt tradīcijas sadarbības jomā – tikšanās mācību gada garumā, kā arī ar pedagogiem un vecākiem nepieciešamības gadījumā, organizēt sapulces, tirdziņus, klases stundas.

4. Veicināt sadarbību ar pašvaldības un valsts institūcijām

4.1. Tikšanās karjeras nedēļas ietvaros ar Aizsardzības ministrijas un Valsts un pašvaldības policijas pārstāvjiem;

4.2. Nepieciešamības gadījumā ar Valsts Bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, Valsts un pašvaldības policiju, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu u.c.

VII. Darba metodes un formas

- ❖ Attieksmes un sapratnes veidošanai – sistemātiskas tikšanās, pārrunas, klases stundas, diskusijas, situāciju analīzes, mācību un citas literatūras izmantošana, ekskursijas, projekti u.c. formas;
- ❖ Darba prasmju veidošana – drošības pasākumi (darba drošība, ugunsdrošība, evakuācijas ceļu zināšana, satiksmes drošības pasākumi, drošības ievērošana mācību kabinetos, sporta zālē, stadionā u.c.), grupu un individuālie darbi, pētījumi, akcijas, projekti, konkursi, iesaistē skolas pasākumos u.c.;
- ❖ Darba formas – klases stundas, anketēšana, aptaujas, akcijas, svētku un atceres dienas, ārpusklases pasākumi, projekti, vecāku iesaiste pēc nepieciešamības, tikšanās u.c.

VIII. Audzināšanas procesā būtiskākie izkopjamie tikumi:

- ✓ Atbildība – griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību;
- ✓ Centība – čaklums, uzcītība, rūpība un griba jebkuru darbu veikt pēc iespējas mērķtiecīgāk, kvalitatīvāk un produktīvāk;
- ✓ Drosme – izlēmība, baiļu pārvarēšana, rakstura stingrība, situācijas novērtēšana un cieņpilna rīcība, uzņēmība, centieni pēc taisnīgā un labā;
- ✓ Godīgums – uzticamība, patiesums, vārdu un darbu saskaņa;
- ✓ Gudrība – māka izmantot zināšanas labā veicināšanai savā un sabiedrības dzīvē;

- ✓ Laipnība – vēlība, atsaucība pret citiem, pieklājība;
- ✓ Līdzcietība – attīstīta empātija, vēlme iejusties otra pārdzīvojumos un aktīvs atbalsts;
- ✓ Mērenība – rīcības un uzskatu līdzsvarotība, spēja nošķirt saprātīgas vēlmes no nesaprātīgām un atteikties no nevajadzīgā, atturēšanās no tā, kas traucē personas attīstību;
- ✓ Savaldība – uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, respektējot savu un citu cilvēku brīvību, kā arī cienot sevi un citus;
- ✓ Solidaritāte – savstarpējs atbalsts un rīcības saskaņotība, rūpes par savu, citu un kopīgu labumu, demokrātisks dialogs ar citiem;
- ✓ Taisnīgums – godprātīga lemsana, cilvēktiesību un citu saprātīgu interešu un morāles normu ievērošana;
- ✓ Tolerance – iecietība, vēlme izprast atšķirīgo (piemēram, cilvēka ārējo izskatu, veselības stāvokli, uzvedību, viedokli, ticību, paražas).

IX. Mūsu skolas tradīcijas

Septembrī

- Zinību diena
- Drošības nedēļa
- Veselības un ekskursijas dienas
- Valodu diena
- Skolēnu Pašpārvaldes aktivitātes skolā
- “Miķeļdienas gadatirgus”

Oktobrī

- Skolotāju Diena
- Skolēnu Pašpārvaldes diena
- Karjeras nedēļa. „Dzīvā pieredzes banka” – tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem un skolas absolventiem.
- Skolas pasākums „Jauno skolēnu iesvētības”

Novembrī

- “Pilsoniskā nedēļa”
- Fotokonkursi, dzejas konkursi
- “Mārtiņdienas gadatirgus”
- Orientēšanas spēle “Mana pilsēta”
- Pasākumi, veltītie Latvijas Republikas proklamēšanas dienai

Decembrī

- Labdarības akcijas
- Ziemassvētku tirdziņš
- Ziemassvētku pasākumi skolā

Janvārī

- Tikumiskās audzināšanas mēnesis
- Barikāžu aizstāvju atceres diena.

Februārī

- Ziemas aizvadīšanas un pavasara sagaidīšanas aktivitātes
- Skolēnu Pašpārvaldes aktivitātes skolā: Valentīndiena
- Svešvalodās nedēļa
- Ēnu dienas

Martā

- Starptautiskā sieviešu diena
- “Atvērto durvju diena” vecākiem

Aprīlī

- Dabaszinātņu nedēļa
- Lieldienu pasākumi

Maijā

- Ģimenes svētki
- Eiropas diena
- “Pēdējais Zvans” 9., 12.klasēm

Jūnijā

- 9., 12.klašu izlaidumi
- Vasaras valodu prakse.

X. Klases audzinātāja ikdienas uzdevumi

- Iepazīstināt izglītojamos ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, aktualizēt tos ikdienā
- Pārraudzīt, lai izglītojamie ievēro pienākumus un apzinās tiesības
- Informēt par aktualitātēm skolas dzīvē
- Motivēt izglītojamo regulārām mācībām un analizēt izglītojamo mācību sasniegumus un disciplīnu, viņu izaugsmes dinamiku
- Veicināt komunikāciju starp pedagogu, izglītojamo un izglītojamā vecākiem vai aizbildni
- Mudināt izglītojamos regulāri attīstīt savu personību.

XI. Klases audzinātāja darba plānošana

1. Klases audzinātājs, ņemot vērā skolēnu vajadzības un skolas izstrādāto izglītības

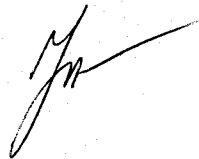
un audzināšanas programmu, ka arī Izglītības un zinātnes ministrijas un Izglītības kvalitātes dienesta izvirzītās prioritātes, izstrādā patstāvīgu audzināšanas plānu, kura ietver:

- 1.1. Klases stundas (35 audzināšanas klases stundas), ņemot vērā klases vajadzības un individualitāti, klašu audzinātāji piemēro nepieciešamo stundu skaitu tēmām, to apguvei, kā arī izvēlas stundas pielietojamās metodes un paņēmienus;
2. Klases audzinātājs arī iesaistās klases gatavošanas posmā skolas pasākumos, motivē skolēnus iesaistīties skolas pasākumos.
3. Klases stundās ieteicamās virstēmas:
 - Pilsoniskā un patriotiskā audzināšana, piederība valstij un līdzdalība;
 - Latviešu tautas tradīcijas;
 - Drošība - tai skaitā ekstremālos apstākļos, veselība un vide;
 - Uzvedības un saskarsmes kultūra;
 - Karjeras izglītība.

XII. Klases audzinātāja dokumentācija

- ❖ Klases stundu tēmas.
- ❖ Skolēnu izpētes materiāli.
- ❖ Materiāli par audzināšanas darbu klasē.
- ❖ Drošības instruktāžas.
- ❖ Ārpusstundu aktivitātes.
- ❖ Diplomi, pateicības u.c. apstiprinājumi par klases aktivitāti un dalību pasākumos, konkursos.

Ģimnāzijas direktore



Inga Makarenko